



Tilsynsrapport Sønderborg Kommune

Omsorg og udvikling
Tangshave Bo- og aktivitetscenter

Uanmeldt tilsyn
Juni 2025



Forord

Dette er afrapporteringen af et uanmeldt tilsyn, som BDO har foretaget.

Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om bo- og aktivitetscentret.

Anden del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og de individuelle undersøgelser. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra de indsamlede data og øvrige indtryk. Vurderingsskala findes sidst i rapporten.

Tilsynets form, indhold, metode og afvikling er afstemt med kommunen.

På bagsiden findes information om BDO.

Med venlig hilsen



Niels Kristoffersen

Partner

Mobil: 28 99 80 63

Mail: nsk@bdo.dk

Partneransvarlig



Margit Kure

Senior Manager

Mobil: 24 29 50 72

Mail: mku@bdo.dk

Projektansvarlig

*Tilsynet er altid udtryk
for et øjebliksbillede og
skal derfor vurderes ud
fra dette.*



1. Generelle oplysninger

Tabel med oplysninger om bo- og aktivitetscentret og tilsynet

Navn og adresse: Tangshave Bo- og Aktivitetscenter, Tangshave 1, 6430 Nordborg

Leder: Betina Schmidt Jørgensen

Målgruppe: Borgere, der modtager indsatser efter Serviceloven, hvor tilsynet har hovedfokus på borgernes levede liv på centret og på, hvordan borgernes ressourcer bringes i spil for at være aktive i et liv med udgangspunkt i deres håb og drømme. Tilsynet har derudover foretaget en gennemgang af den sundhedsfaglig dokumentation, jf. Sundhedsloven SUL.

Antal boliger: 70 boliger, heraf seks korttidspladser og syv boliger til ældre udviklingshæmmede borgere.

Dato for tilsynsbesøg: Den 3. juni 2025

Tilsynet er indledt og tilrettelagt sammen med: Centerleder og tre daglige ledere.

Tilsynsresultatet baserer sig på følgende datagrundlag:

- Interview med centrets ledelse
- Tilsynsbesøg hos tre borgere
- Gruppeinterview med fire medarbejdere

Tilsynet havde endvidere dialog med medarbejdere og borgere på fællesarealerne undervejs gennem tilsynet.

Tilsynet afsluttes med fokus på læring og konstruktiv feedback, og en drøftelse og tilbagemelding til ledelsen om tilsynsforløbet. I drøftelsen er lærings- og udviklingsområde blive drøftet, herunder bemærkninger og anbefalinger.

Tilsynsførende:

Senior Manager Margit Kure. Sygeplejerske MHM

2. KOMMUNALT TILSYN

2.1 Overordnet vurdering

BDO har på vegne af Sønderborg Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Tangshave Bo- og Aktivitetscenter. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale. BDO har, efter aftale med kommunen, uvildigt udtrukket tre borgere til interview og gennemgang af dokumentation. Tilsynet omfatter desuden interview med ledelse, fokusgruppeinterview med medarbejdere samt rundgang og observation.

Det er tilsynets samlede vurdering, at Tangshave Bo- og Aktivitetscenter er et meget velfungerende Bo- og aktivitetscenter, som har medarbejdere og leder, der medvirker til trivsel for borgerne. Vurderingen er, at bo- og aktivitetscentret overordnet lever op til Sønderborgs Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau, dog er der vurderet enkelte lærings- og udviklingsområder under tre temaer.

Borgerne er meget tilfredse med den hjælp, de modtager, og de oplever, at de får den hjælp og støtte, de har behov for. Alle borgerne udtrykker stor tilfredshed med kvaliteten af ydelserne. En borger, der selv varetager sin personlige pleje, føler sig tryk ved, at medarbejderne ofte kigger ind i boligen. Borgerne har også mulighed for at være aktive i de daglige opgaver, og en borger beskriver, at borgeren deltager ved at tørre støv af, rydde op i boligen og selv at vaske sit tøj.

Tilsynet vurderer, at de plejefaglige ydelser på bo- og aktivitetscentret leveres med en høj faglig kvalitet. Bo- og aktivitetscentret fokuserer på kerneopgaven, og de arbejder systematisk med sundhedsfremmende og hverdagsrehabiliterende indsatser samt indsatser til borgere med kognitive problemstillinger. Medarbejderne reflekterer relevant over deres arbejde med kerneydelsen, baseret på en sundhedsfremmende og rehabiliterende tilgang. Medarbejderne redegør for plejen til borgere med kognitive problemstillinger, og der afholdes faste borgerkonferencer med deltagelse af demenskoordinator.

Der er overensstemmelse mellem lederens og medarbejdernes fokus på at tilrettelægge hverdagen på borgernes præmisser, herunder mad, måltider og aktiviteter. Alle borgere er meget tilfredse med maden, som beskrives som velsmagende og veltillavet, og alle spiser i den fælles spisetue, hvor de nyder samværet med medborgere og de deltagende medarbejdere. Borgerne er meget tilfredse med de tilbudte aktiviteter, og alle borgerne fortæller, at de har en meningsfuld hverdag på bo- og aktivitetscentret, og at de deltager i de planlagte aktiviteter.

Borgerne er meget tilfredse med medarbejderne, og de oplever, at kommunikationen og adfærden er ordentlig og respektfuld, og de føler sig godt behandlet. Borgerne oplever generelt, at deres privatliv og personlige grænser overholdes, dog tilkendegiver en borger, at det ikke er alle medarbejdere, der banker på, før de går ind i boligen. Medarbejderne tilkendegiver, at de har en samarbejdskultur, hvor der er plads til at give og modtage feedback, og at de også kan henvende sig til deres daglige leder.

Journalføringen på SEL og SUL har en faglig og professionel standard med enkelte mangler, som vil kunne afhjælpes med et fortsat fokus.

Ledelsen har en model for det faglige ledelsestilsyn, som løbende anvendes og opdateres efter behov. Ledergruppen har udarbejdet en PowerPoint med de aktuelle seks temaer, som danner grundlag for drøftelser på de faste driftsmøder hver 14. dag. Et nyt tiltag er at der nu aftales en dato for den kommende indflytningssamtale allerede ved borger og familiens første kontakt med centeret. I forbindelse med Ældretilsynet i uge 7 blev relevante emner gennemgået, og efterfølgende er der udarbejdet en implementeringsplan med fokus på læringspunkter - herunder samtaler om den sidste tid.

2.2 Score

For hvert overordnet tema, der undersøges i tilsynet, opnår tilbuddet en score fra 1-5, hvor 5 er den bedste. Således fremgår det af nedenstående figur, i hvor høj grad tilbuddet opfylder indikatorerne for hvert tema. Figurens størrelse er et udtryk for kvaliteten målt på de valgte temaer og indikatorer. Jo større figur, jo højere kvalitet.



2.3 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger og anbefalinger i forhold til bo- og aktivitetsscentrets fremadrettede udvikling:

Bemærkninger:

Dokumentation

Tilsynet bemærker:

- At funktionsevnetilstand i en journal mangler faglige beskrivelser af hjælpen.
- At en besøgsplan mangler opdatering på et enkelt område.
- At der i en journal mangler dokumentation for systematisk vægt.
- At der i et tilfælde mangler oprettelse af handlingsanvisning, og i et tilfælde skal handlingsanvisning afsluttes.

Anbefalinger:

Dokumentation

Tilsynet anbefaler ledelsen fortsat at holde fokus på dokumentationen, og at sikre, at dokumentationen er sammenhængende, opdateret og fyldestgørende udfyldt.

Kommunikation og adfærd

Tilsynet bemærker, at en borger udtrykker, at det ikke er alle medarbejdere, der banker på, før de træder ind i boligen.

Kommunikation og adfærd

Tilsynet anbefaler, at ledelsen drøfter professionel adfærd for at sikre borgernes privatliv og personlige grænser.

2.4 Aktuelle vilkår

Ledelsen oplyser, at bo- og aktivitetscentret, ud over plejeboliger, også rummer et dagcenter, aktivitetscenter, varmtvandsbassin og træningsenhed. De mange funktioner skaber et højt aktivitetsniveau med hyppige besøg udefra. Ledelsen består af en centerleder og tre daglige ledere, og er relativ nyetableret. Ledelsen har gennemført et forløb med en erhvervpsykolog med fokus på at opbygge en fælles platform for kommunikation, samarbejde og trivsel. Der lægges vægt på et godt arbejdsmiljø, fællesskab og medarbejderinddragelse i beslutningsprocesser. Der er fleksibilitet i forhold til vagtplaner og mødetider, og medarbejdernes ønsker imødekommes i videst muligt omfang. Alle har base i en Boligenhed/afsnit, men hjælper på tværs ved behov. Fraværet er aktuelt under 2,5 %, hvilket ledelsen tilkendegiver skal fejres. Bo- og aktivitetscentret arbejder ud fra en fælles vision, som er forankret i forvaltningen. Hele forvaltningen arbejder med SPOR. SPOR der skaber forandring og udvikling i hverdagen, som er koblet op på alt fra borgeroplevet kvalitet, samspil og samskabelse med lokalsamfundet til attraktive arbejdspladser og kompetente medarbejdere. Alle ledere og tillidsvalgte mødes flere gange årligt for at holde fokus på kulturrejsen som SPOR er en del af. Endvidere bringer ledelsen fokus på SPOR ind i tavlemøder, boligmøder, LMU osv.

Der er tilknyttet en ergoterapeut som aktivitetsmedarbejder, og der er en social- og sundhedshjælper i fleksjob, som varetager aktiviteter om eftermiddagen og tidligt på aftenen. Over 70 frivillige bidrager ugentligt med aktiviteter, såsom musik og ledsagelse, og de deltager ved større arrangementer. To unge "spirer" skaber hygge med borgerne, og både naturvejleder og musikterapeut besøger centret som en del af et fælles tilbud på tværs af plejecentrene.

Bo- og aktivitetscentret har eget produktionskøkken, hvorfra medarbejderne henter maden til Boligenheden. Der leveres dagligt frisk brød og kage, og boligenheden kan få leveret dej til bagning. Morgenmaden tilberedes lokalt i Boligenhederne. Køkkenpersonalet samarbejder tæt med medarbejderne om måltiderne, og der er adgang til et "kræsekøleskab" med fx is og andre lækkerier til borgerne.

2.5 Opfølgning

Ledelsen oplyser, at der siden det seneste tilsyn er fulgt op på dokumentation og personlig pleje. Der er et vedvarende fokus på at sikre en sammenhængende og opdateret dokumentation, og der er samtidigt kommet øget opmærksomhed på arbejdsgange og vejning af borgerne.

Hver sjette uge afholdes der faste boligmøder med deltagelse af daglig leder, sygeplejersker og bo- og aktivitetscentrets tre dokumentationsvejledere. Her drøftes opfølgning, implementering af nye arbejdsgange samt opdateringer i dokumentationspraksis.

2.6 Vurdering i forhold til temaer

2.6.1 Dokumentation

Score: 4

Vurdering:

Tilsynet vurderer, at bo- og aktivitetscentret i høj grad lever op til indikatorerne.

Gennemgang af dokumentation

Dokumentationen for tre borgere er blevet gennemgået i samarbejde med en af bo- og aktivitetscentrets sygeplejersker. Sygeplejersken oplyser, at der systematisk udfyldes helbredsoplysninger for at skabe et klart overblik over borgernes sundhedsmæssige problemstillinger. I forhold til borgere i blodfortyndende behandling er alle medarbejderne blevet undervist i relevante forholdsregler. Ved faldtilfælde tilkaldes sygeplejerske altid for at sikre korrekt vurdering og opfølgning.

Journalføringen på SEL og SUL har en høj faglig og professionel standard, hvor manglerne kan afhjælpes med et fortsat fokus.

For alle borgerne foreligger der generelle oplysninger med beskrivelse af borgernes ressourcer, mestring, motivation, netværk og livshistorie. Der er i alle journaler dokumenteret borgernes samtykke og helbreds-mæssige problemstillinger i helbredsoplysninger.

Der er oprettet relevante funktionsevnetilstande med tilhørende indsatser for alle borgere. I alle journaler er funktionsevnetilstanden generelt udfyldt med faglige notater med beskrivelser af borgernes problemstillinger og behov for hjælp. I et tilfælde mangler en funktionsevnetilstand faglige beskrivelse af borgerens behov for hjælp.

Borgernes behov for pleje og omsorg er beskrevet handlevejledende i besøgsplanen, og der tages udgangspunkt i borgerens helhedssituation og ressourcer. I en besøgsplan mangler der en enkel opdatering i forhold til mobilisering. Besøgsplanen er opbygget systematisk. Der er lagt vægt på at beskrive borgernes kognitive problemstillinger, og hvorledes der støttes op om disse. Der er i alle besøgsplaner beskrevet forebyggende og sundhedsfremmende indsatser i forhold til fx struktur, indtagelse af medicin og ernæring. Der er i alle besøgsplaner beskrevet særlige hensyn.

Borgerne er alle triagerede habituelle.

Der er oprettet helbredstilstande med sammenhæng til de iværksatte sundhedsfaglige indsatser, og der ses ligeledes sammenhæng til borgerens behandling og helbreds-mæssige problemstillinger samt dokumentation af behandlingsansvarlige læge. Der er oprettet handlingsanvisninger i relation til sundhedsfaglige indsatser. I et tilfælde mangler der handlingsanvisning på medicinadministration, og i et tilfælde skal handlingsanvisning afsluttes. Der ses dokumentation for systematisk vægt på to borgere, men dette mangler på en borger. Der ses løbende opfølgning og evaluering i dokumentationen. Hos alle borgerne ses der stillingtagen til livets afslutning og HLR.

Interview med medarbejdere

Medarbejderne oplyser, at de arbejder målrettet med dokumentation, og de kan fagligt redegøre for, hvordan den understøtter kvaliteten i den daglige praksis. Bo- og aktivitetsscentrets dokumentationsvejledere har overblik over gældende retningslinjer og arbejdsgange, og yder sidemandsoplæring efter behov. Kontaktpersonen har ansvaret for at opdatere dokumentationen på servicelovsområdet (SEL), men det er et fælles ansvar at sikre løbende opdatering. Sygeplejerskerne udfylder den sygeplejefaglige udredning, og udarbejder handlingsanvisninger i samarbejde med social- og sundhedsassistenterne. Dokumentationen foregår tidstro via iPads, og opdateres løbende ved ændringer samt på faste triagemøder, hvor der følges op på borgernes tilstand og behov.

2.6.2 Personlig pleje og praktisk støtte

Score: 5

Vurdering:

Tilsynet vurderer, at bo- og aktivitetsscentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.

Interview med borgere

Borgerne udtrykker stor tilfredshed med den hjælp, de modtager, og de oplever, at deres behov bliver imødekommet. De fremhæver kvaliteten af de leverede ydelser, og beskriver medarbejderne som fleksible og lydhøre over for individuelle ønsker. En borger fortæller, at medarbejderne spørger ind til, hvordan vedkommende ønsker hjælpen udført, hvilket bidrager til en oplevelse af medbestemmelse og respekt.

Borgerne har mulighed for at deltage aktivt i daglige gøremål, og en borger fortæller, at vedkommende selv tørrer støv af, rydder op og vasker sit eget tøj. Alle borgerne er enige om, at deres vaner og ønsker i forhold til pleje bliver respekteret, og at hjælpen gives på en måde, der skaber tryghed. En borger, der selv varetager sin personlige pleje, føler sig tryk ved, at medarbejderne jævnlige kigger ind.

Alle borgere oplever, at det primært er kendte medarbejdere, der kommer i boligen, og at disse har kendskab til den nødvendige hjælp. Derudover er der stor tilfredshed med rengøringsindsatsen, som borgerne oplever matcher deres behov. To borgere fremhæver, at der bliver gjort rent hver uge.

Observation

Borgerne er velsoignerede, svarende til habitus. Der er en hygiejnemæssig forsvarlig standard i boligerne, og hjælpemidlerne er rengjorte.

Interview med medarbejdere

Medarbejderne redegør fagligt og reflekteret for kerneopgaven, og de arbejder målrettet med sundhedsfremmende og rehabiliterende indsatser. Plejen organiseres med fælles morgenmøder, hvor ressourcer fordeles, og kontaktpersoner sikrer kontinuitet og helhedspleje ude i de enkelte Boligheder/afsnit. Triagering sker i hver vagt, og der afholdes ugentlige tavlemøder med borgergennemgang i alle boliger med deltagelse af sygeplejerske og daglig leder. Medarbejderne samarbejder tæt med sygeplejerskerne, og de anvender iPads til tidstro dokumentation, fx ved sårpleje. Demenskoordinator deltager ugentligt i borgerkonferencer, hvor borgere med kognitive problemstillinger drøftes ud fra metoder, såsom Blomsten og Isbjerget. Medarbejdere med demensuddannelse inddrages, og metoderne anvendes i stigende grad strategisk i hverdagen. Der benyttes også hjælpemidler som fx kugledyner, sansestimulerende genstande og døgnrytmemåling med demos10-udstyr. Eventuelle episoder med krænkende adfærd registreres i SafetyNet, og daglig leder følger op. Rehabilitering er integreret i hverdagen, og borgerne opfordres til at klare det, de selv kan. Ved behov for yderligere træning kan medarbejderne ansøge myndigheden. Rengøring og tøjvask varetages af alle medarbejdere, der samtidig inddrager borgerne i opgaverne, hvor det er muligt.

2.6.3 Mad og måltider

Score: 5

Vurdering:

Tilsynet vurderer, at bo- og aktivitetscentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.

Interview med borgere

Borgerne udtrykker stor tilfredshed med maden og måltiderne. Maden beskrives som både veltillavet og velsmagende. En borger fremhæver, at hvis der er noget på menuen, vedkommende ikke bryder sig om, tilbydes der altid et alternativ.

Alle borgerne spiser i fællesskab med de øvrige borgere. En borger lægger vægt på det sociale samvær med medborgere, mens to andre i højere grad har samtaler med medarbejderne end med de øvrige borgere.

Observation

Ved rundgang observeres der borgere i en Bolighed, der spiser frokost i spisestuen. Borgerne sidder samlet omkring spisebordet, hvor der er dækket op med fortrykte dækservietter med navn og billede. Maden serveres portionsanrettet fra køkkenet, og medarbejderne sidder med ved bordet, og støtter de borgere, der har behov for hjælp, fx med at skære maden ud. Flere af borgerne spiser selvstændigt, og tager selv drikke fra kander på bordet. Stemningen er præget af dialog og hygge. Borgerne tilbydes dessert, og en borger, der afslår, får tilbudt et alternativ. Før afrydning spørges borgerne, om de ønsker mere, eller om de er færdige.

Interview med medarbejdere

Medarbejderne redegør for, hvordan de arbejder med at skabe gode måltidsoplevelser. De fortæller, at maden kan serveres på fade og i skåle, men som oftest serveres maden portionsanrettet, da flere borgere spiser bedre, når maden er portionsanrettet. I nogle

boliger planlægges opgaverne omkring måltidet på forhånd, mens de i andre fordeles løbende. Borgerne inddrages i borddækning efter lyst og evne.

Medarbejderne deltager aktivt i måltiderne, og de har fokus på at skabe ro, nærvær og dialog. Alle borgerne inviteres til fællesspisning, men det respekteres, hvis nogen foretrækker at spise i egen bolig. Der er et godt samarbejde med de kostfaglige medarbejdere, der deltager i møder efter behov.

Måltidet er efterfølgende drøftet med ledelsen i forhold til, at centret i endnu højere grad kan arbejde med den rehabiliterende tilgang under måltidet. Ledelsen vil følge op.

2.6.4 Aktiviteter

Score: 5

Vurdering:

Tilsynet vurderer, at bo- og aktivitetscentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.

Interview med borgere

Borgerne er meget tilfredse med de aktiviteter, der tilbydes, og alle giver udtryk for, at de har en meningsfuld hverdag på bo- og aktivitetscentret, hvor de deltager i de planlagte aktiviteter. En borger deltager i stort set alle aktiviteter, og tilbydes flere ugentlige ture med skubberne, ofte efterfulgt af en hyggelig kaffestund. En anden borger nyder at spille kort, lytte til musik og gå små ture omkring bo- og aktivitetscentret. En tredje borger, der også deltager aktivt, fremhæver med begejstring den årlige cykelringridning, og borgeren ser frem til flere kommende arrangementer.

Observation

Der afvikles fælles aktiviteter både formiddag og eftermiddag. Om formiddagen spilles der petanque, og om eftermiddagen deltager nogle borgere i en bustur til dyrskue på et andet plejecenter. Rundt omkring på bo- og aktivitetscentret er der opsat borde og reoler med spil og kreative materialer til fri afbenyttelse.

Interview med medarbejdere

Medarbejderne redegør for, at en aktivitetsmedarbejder står for planlægning og koordinering af aktiviteterne, som foregår dagligt - ofte både formiddag og eftermiddag. Ved indflytning spørges borgerne ind til deres ønsker, og der er løbende dialog om nye idéer og behov. Der er også plads til spontane aktiviteter i hverdagen, som fx gåture og spil.

Bo- og aktivitetscentret har mange frivillige tilknyttet, som fx skubbere, der kører ture med borgerne, og som afholder aktiviteter, fx stolegymnastik og petanque. Både medarbejdere og frivillige hjælper borgerne med at komme til og fra aktiviteterne.

2.6.5 Kommunikation og adfærd

Score: 4

Vurdering:

Tilsynet vurderer, at bo- og aktivitetscentret i høj grad lever op til indikatorerne

Interview leder

Ledelsen redegør for, at medarbejdernes trivsel drøftes på boligmøder, hvor der anvendes en "temperaturmåling" fra 0 til 10 som udgangspunkt. Medarbejderne har i den forbindelse mulighed for at dele, hvis der er forhold, de oplever som udfordrende. Ved

behov for forebyggende indsatser inddrages Sønderborg Kommunes rejsehold - et fortroligt coachingtilbud til medarbejdere. Samtalerne er fortrolige, og deles ikke med ledelsen. Rejseholdet har tidligere været anvendt i både ledergruppen og i en hel Boligenhed.

Interview med borgere

Borgerne udtrykker stor tilfredshed med medarbejderne, der beskrives som venlige, hjælpsomme og imødekommende. Borgerne oplever, at kommunikationen og adfærden er ordentlig og respektfuld, og de føler sig godt behandlet. En borger fremhæver, at alle medarbejderne er søde, og at de udviser stor omsorg, og spørger ind til, hvordan borgeren har det. En anden borger understreger, at medarbejderne er gode til at lytte og nemme at tale med. Generelt oplever borgerne, at deres privatliv og personlige grænser bliver respekteret. Dog nævner en borger, at ikke alle medarbejderne husker at banke på, før de træder ind i boligen.

Observation

Ved både observation og interview med medarbejderne fremstår det tydeligt, at borgerne omtales med respekt og anerkendelse. Under rundgang i Boligenheder og afsnit observeres det, at medarbejderne tilgår borgerne med værdighed - eksempelvis ved at hilse venligt, når de mødes på gangen.

Interview med medarbejdere

Medarbejderne redegør fagligt og reflekterer for, at borgeren altid er i centrum i både kommunikation og adfærd. Kendskab til den enkelte borger tillægges stor betydning, og medarbejderne tilpasser deres tilgang individuelt. Medarbejderne fortæller, at de lytter aktivt, tager hensyn til borgernes behov og ønsker, og afstemmer både sprog og jargon til den enkelte.

Derudover beskriver medarbejderne et tillidsfuldt og respektfuldt samarbejde, hvor forskelligheder anerkendes, og der vises omsorg for hinanden. Der er plads til at give og modtage feedback, og medarbejderne oplever, at de trygt kan henvende sig til deres daglige leder - selv om de ikke har haft behov for det i praksis.

2.6.6 Medarbejderkompetencer

Score: 5

Vurdering:

Tilsynet vurderer, at bo- og aktivitetscentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.

Interview med ledelse

Ledelsen redegør for, at medarbejdergruppen er tværfagligt sammensat, og består af social- og sundhedsmedarbejdere, sygeplejersker, pædagoger, en ergoterapeut i dag-centret samt kostfaglige medarbejdere i produktionskøkkenet. Alle stillinger er som udgangspunkt besat, dog er der aktuelt en vakant assistentstilling. Derudover er der enkelte ufaglærte og et fast team af afløsere. Alle nye medarbejdere - herunder ufaglærte afløsere - gennemgår en grundig introduktion til opgaverne. Oplæringen, som koordineres af en sygeplejerske, omfatter blandt andet undervisning i håndhygiejne, forflytning, brand, dokumentation og e-læringsprogrammer. Bo- og aktivitetscentret anvender VAR, hvor alle medarbejderne har adgang til gældende retningslinjer og procedurer.

Der arbejdes med en fast mødestruktur, herunder daglig triagering for dag- og aften-vagter via storskærm samt ugentlige tavlemøder med borgergennemgang og opfølgning på utilsigtede hændelser (UTH). Der afholdes personalemøder af hele dages varighed, som gentages tre gange, så alle medarbejdere kan deltage. Her indgår ofte undervisning

ved eksterne oplægsholdere - fx inkontinens, rengøring og brandforanstaltninger. Derudover afholdes der faste møder for sygeplejersker og assistenter, hvor der planlægges faglig undervisning, fx med sårsygeplejersken eller plejecenterlægen. På det kommende møde er der planlagt undervisning i palliation.

Interview med medarbejdere

Medarbejderne beskriver reflekteret, at der er gode muligheder for tværfaglig sparring - både i faste mødefora og i den daglige praksis. De deltager i stuegang sammen med sygeplejersken, hvilket opleves som fagligt styrkende. Der arbejdes systematisk med kompetenceprofiler og -kort, hvor sygeplejersken har ansvaret for oplæring inden for de relevante områder. Der afholdes regelmæssige møder for sygeplejersker og assistenter, hvor der undervises internt eller med inddragelse af eksterne oplægsholdere. Medarbejderne oplever, at der er lydhørhed over for ønsker om kurser og efteruddannelse. Flere medarbejdere fungerer som ressourcepersoner inden for områder, som fx dokumentation, forflytning og kontinens, og der er netop udpeget en ny ressourceperson inden for velfærdsteknologi. Ufaglærte medarbejdere modtager grundig oplæring, herunder teoretisk undervisning og sidemandsoplæring, og de tilknyttes faste borgere for at sikre kontinuitet.

2.6.7 Fysiske rammer

Score: 5

Vurdering:

Tilsynet vurderer, at bo- og aktivitetscentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.

Interview ledelse

Der er ikke foretaget ændringer i de fysiske rammer siden sidste tilsyn. Ledelsen oplever, at de fysiske rammer fint matcher målgruppen.

Interview med borgere

Alle borgerne giver udtryk for stor tilfredshed med deres bolig. En borger fremhæver især boligens placering og den gode udsigt, mens en anden sætter pris på sin hyggelige terrasse. En tredje borger er stadig i gang med at vænne sig til livet på bo- og aktivitetscentret, men fortæller, at vedkommende i stigende grad føler sig hjemme og godt tilpas i boligen.

Observation

Bo- og aktivitetscentret fremstår lyst, venligt og indbydende. Overalt er der pænt og ryddeligt. De enkelte Boligenheder er hjemligt indrettede med møblerede opholdsstuer, tv og fælles spisestuer. Derudover er der etableret en aflukket sansehave med blomster, vandsten og flisebelægning, som gør det muligt for borgerne at færdes trygt og selvstændigt i haven.

Interview med medarbejdere

Medarbejderne beskriver, at bo- og aktivitetscentrets fysiske rammer i høj grad imødekommer borgernes individuelle behov. De fremhæver især sansehaven, som benyttes flittigt af borgerne. Der er nyligt anlagt ekstra flisebelægning, som giver lettere adgang til pavillonen.

Derudover fortæller medarbejderne, at bo- og aktivitetscentret råder over egen bus, og for nylig har anskaffet en golfvogn, som bruges til at køre ture med borgerne og til at skabe gode oplevelser i nærområdet.

2.6.8 Årets tema - Fagligt ledelsestilsyn

Ingen score

Interview med ledelse

Ledelsen har en model for det faglige ledelsestilsyn, som løbende anvendes og opdateres efter behov. Ledergruppen har udarbejdet en PowerPoint med de aktuelle seks temaer, som danner grundlag for drøftelser på de faste driftsmøder hver 14. dag. Et nyt tiltag er at der nu aftales en dato for den kommende indflytningssamtale allerede ved borger og familiens første kontakt med centeret. Aftalen laves af adm. medarbejder, og ligges ind i kalender. Der er en fast brevskabelon med dagsorden til mødet, som ligeledes udleveres i en af de første kontakter. Der er væsentlige områder der skal drøftes fra starten, og ledelsens oplevelse er, at de svære ting som fx ønsker til livets afslutning, er nemmere at tale om når man er forberedt på emnet. Ledelsen har desuden arbejdet med opfølgning på det Ældretilsyn, der blev gennemført i uge 7. Forud for tilsynet blev relevante emner og målepunkter gennemgået, og efterfølgende er der identificeret læringspunkter - herunder samtalen om den sidste tid - og udarbejdet en implementeringsplan. På baggrund af medarbejderønsker planlægger ledelsen undervisning i psykiatri for alle medarbejdere med henblik på at styrke fagligheden og skabe en fælles tilgang.

3. Vurderingsskema

I tilsynene i Sønderborg Kommune anvender BDO følgende bedømmelsesskala:

Vurdering	Vurderingsgrundlag
Score: 5	Indikatorerne er i meget høj grad opfyldt - Der er ingen eller få mindre væsentlige mangler i opfyldelsen - Indikatorerne er opfyldt i forhold til alle borgere med ingen eller få mindre væsentlige mangler - Tilsynet har ingen anbefalinger - Der kan forekomme enkelte udviklingspunkter, som drøftes ved tilbagemeldingen og noteres som bemærkning i rapporten.
Score: 4	Indikatorerne er i høj grad opfyldt - Der er få mangler i opfyldelsen, som vil kunne afhjælpes ved en mindre indsats - Indikatorerne er opfyldt i forhold til størstedelen af borgerne - Størstedelen af indikatorerne i temaet er opfyldt - Tilsynet har en eller flere anbefalinger.
Score: 3	Indikatorerne er i middel grad opfyldt - Der er en del mangler i opfyldelsen, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats - Indikatorerne er opfyldt i forhold til en del af borgerne - En del elementer i indikatorerne i temaet er opfyldt - Tilsynet har en eller flere anbefalinger.
Score: 2	Indikatorerne er i lav grad opfyldt - Der er flere og/eller væsentlige mangler i opfyldelsen med betydning for borgernes sikkerhed eller autonomi, som vil kræve en betydelig og målrettet indsats for at kunne afhjælpes - Indikatorerne er opfyldt i forhold til få af borgerne - Få elementer i indikatorerne er opfyldt - Tilsynet har en eller flere anbefalinger. Det samlede tilsynsresultat kan følges op af kontakt til forvaltningen.
Score: 1	Indikatorerne er i meget lav grad opfyldt - Omfattende mangler i opfyldelsen, som vil kræve en radikal indsats for at afhjælpes - Indikatorer i temaet er opfyldt for få eller ingen af borgerne - Der er fare for borgernes sikkerhed og autonomi i en sådan grad, at det er nødvendigt omgående at gribe ind - Tilsynet har en eller flere anbefalinger. Det samlede tilsynsresultat følges altid op af kontakt til forvaltningen.

Om BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 150 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering m.m.