

Velkommen til Plejecenter Dybbøl



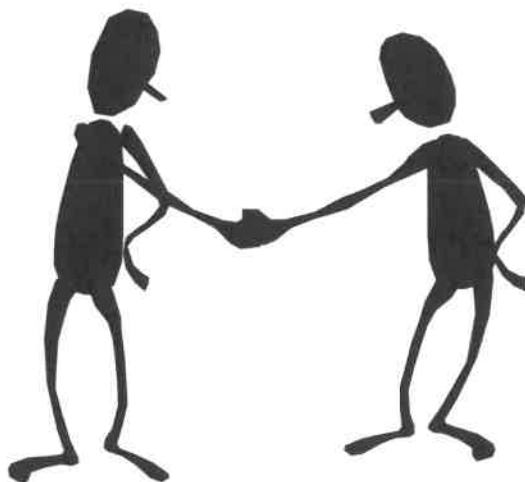
Velkommen til Plejecenter Dybbøl

Vi håber, at denne pjece kan give svar på nogle af de mange spørgsmål, som uvilkaarligt trænger sig på ved overvejelse og beslutning om flytning til en plejebolig.

Pjecen besvarer primært spørgsmål af praktisk karakter. Du og dine pårørende er til enhver tid velkommen til at henvende jer til personalet, hvis I ønsker yderligere information eller blot har behov for en snak om, hvad der ligger jer på sinde.

Venlig hilsen

Personale og ledelse på Plejecenter Dybbøl



Ledelse og administration

Plejecentrets ledelse, Administration, sygeplejersker og teknisk serviceleder har kontorer i plejecentrets servicearealer umiddelbart efter hovedindgang A/B. Daglig leder for boenhed 5+6 har kontor i boenhed 6.

Vores **hovedtelefonnr. er 8872 4575** og besvares af Administrationen. Telefonen er som udgangspunkt åben alle hverdage i tidsrummet 8.00-12.00.

Plejecentrets e-mail adresse er plc.dybbol@sonderborg.dk

Konst. plejecenterleder Søren Uldall Beck træffes efter aftale.



Boenhederne

Plejecentret blev opført september 2001 og har i alt 59 plejeboliger fordelt i 6 selvstændige boenheder.

Plejecentret er bemandedt døgnet rundt med plejepersonale (social- og sundhedshjælpere og -assistenter samt et antal uuddannede medarbejdere). Endvidere har vi to sygeplejersker, som træffes i hverdagene.

Der er tilknyttet husassistenter til boenhederne, hvis primære opgave er rengøring af beboernes hjem.

Daglig leder for vores 6 boenheder, daghjem og aktivitetscenter er:

Boenhed 1 & 2, daghjem & aktivitetscenter
Boenhed 3, 4, 5 & 6

Lillian Kjær Jensen
Betina Lyck Andersen

De daglige ledere træffes på hverdage.

Direkte kontakt til boenhederne kan ske på følgende telefonnumre:

Boenhed 1:	2465 1177
Boenhed 2:	2116 6229
Boenhed 3:	2116 8867
Boenhed 4:	2128 7413
Boenhed 5:	7170 3325
Boenhed 6:	2445 3528

Hver boenhed har en fælles opholdsstue, hvor du har mulighed for socialt samvær med de øvrige beboere, spise sammen, se tv, avislæsning, høre musik osv.

I den fælles opholdsstue er der køkken og udgang til altan/terrasse.



Mad

Vores ernæringsassistenter sørger for al indkøb og madlavningen foregår i plejecentrets fælleskøkken.

Vi lægger stor vægt på at servere en indbydende og ernæringsrigtig kost i rare og hjemlige omgivelser. Det er frit for dig at vælge, om du vil spise sammen med de øvrige beboere i den fælles opholdsstue eller i din egen bolig.

Ernæringsassistenterne laver alle former for diætmad og hvad beboerne ellers har lyst til. Opskrifter og gode idéer til madplanen modtages gerne!

Køb af kaffe, kage osv.

Pårørende har mulighed for i boenheden at købe kaffe, kage m.v.

Her er vores prisliste:

1 kop kaffe/te	5,00
1 kande kaffe	30,00
Kaffe & småkager	10,00
1 stk. kage	10,00
1 sodavand	10,00
1 øl	15,00
1 glas vin	20,00
Påskefrokost/julefrokost/Sankt Hans fest m.v.	175,00 (inkl. drikkevarer)

Pårørende har tillige mulighed for at købe forplejning jf. nedenstående - *dog ikke lørdag/søndag*. Forudbestilling og betaling skal ske til boenheden eller administrationen minimum 5 dage forinden:

Morgenmad	35,00
Frokost (2 x ½ rugbrød m. pålæg & ½ franskbrød m. ost)	35,00
Middag (hovedret: 61,00 kr., bilet: 14,94 kr.)	76,00
1 lagkage (kun på hverdage)	150,00
1 stk. lagkage (ved beboerens fødselsdag)	25,00
1 festmiddag inkl. drikkevarer (jul & nytår)	175,00

Betaling kan ske kontant eller via MobilePay 841343.

Vi tilbyder kaffe/te, vand og saft til pårørende uden beregning i situationer, hvor beboeren er døende. Pårørende er i disse situationer velkommen til at spise beboerens madportion.



Boligerne

Alle vores boliger er lejeboliger, som udlejes af Sønderborg Kommune, og omfattet af lejeloven med dertil knyttede rettigheder og forpligtelser. Der indgås lejekontrakt i forbindelse med, at du overtager boligen.

Ved indflytningen vil der i lejligheden ligge et vedligeholdelsesreglement samt mangelliste, så du kan registrere evt. skader/mangler i boligen.

Boligudgifterne er som følger:

	Boenhed 1	Boenhed 2, 3 og 4	Boenhed 5 og 6
<u>Indskud</u>	<u>21.165</u>	<u>19.060</u>	<u>25.045</u>
Husleje	7.084	6.815	7.948
Varme á conto	300	300	300
Vand á conto	100	100	100
El á conto	90	90	90
<u>I alt pr. måned</u>	<u>7.574</u>	<u>7.305</u>	<u>8.438</u>

Du har mulighed for at søge om boligstøtte og beboerindskudslån. Boligstøtte søges ved Udbetaling Danmark via hjemmesiden www.borger.dk, mens ansøgning om beboerindskudslån sker via Sønderborg Kommunes hjemmeside www.sonderborgkommune.dk, hvor du vælger fanen "Boliger" - "For lejere og udlejere" - "Akutbolig og beboerindskudslån".

Boligerne er ca. 48 m². Ved ansøgning om boligstøtte skal du dog være opmærksom på, at fællesarealer tæller med, hvilket betyder, at følgende m² indgår i beregningen:

Boenhed 1:	72 m ²
Boenhed 2,3 & 4:	67 m ²
Boenhed 5 & 6:	88 m ²

Såvel husleje som indskud opkræves på indbetalingskort, som bliver sendt til dig i forbindelse med, at du overtager boligen. Vi opfordrer dig til, at du tilmelder din husleje Betalingsservice.

Du kan på de sidste sider i pjecen finde plantegninger over boligerne.

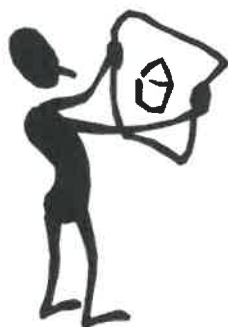


Indretning af boligen

Boligerne er indrettet med køkkenniche, stue, soveværelse og bad. I køkkennichen er der et køleskab samt et antal overskabe til porcelæn m.v. Sæt f.eks. en kaffemaskine op, så dine gæster har mulighed for at brygge en kop kaffe. Du skal have et antal viskestykker & karklude med samt opvaskemiddel og -børste, da du/dine pårørende selv skal sørge for evt. opvask af porcelæn og lign. som tilhører dig. Du kan ved behov låne kogeplader.

Der er telefonstik i hver bolig, ligesom alle boliger har antennestik med adgang til TV- og radiosignal. Du kan vælge mellem 3 TV-pakker fra YouSee. Ved indflytning vil du få udleveret materiale, så du kan tilmelde dig en TV-pakke.

Vi anbefaler vores beboere at have alm. ansvars- og indboforsikring.



Rygepolitik

Sønderborg Kommune er en røgfri arbejdsplads, dvs. der må som udgangspunkt ikke ryges på matriklerne på Sønderborg Kommunes arbejdspladser. Rygeforbuddet er gældende for både medarbejdere, borgere, håndværkere og andre besøgende på de kommunale arbejdspladser.

Din bolig er undtaget fra denne regel, her må du - og eventuelle besøgende i din bolig - gerne ryge. Dog må personalet ikke udsættes for passiv rygning i arbejdstiden. Dette indebærer, at der ikke må ryges i din bolig, når personalet er inde hos dig. Har du røget, skal du lufte ud, inden personalet kommer ind til dig. Magter du ikke selv at lufte ud, vil det være det første personalet gør, når de kommer ind til dig.



Serviceydelser

Ved indflytning tilbyder vi en servicepakke, som indeholder:

Forplejning	4.261,00
Rengøringsartikler/toiletartikler	186,25
Diverse udgifter, arrangementer m.v.	<u>115,30</u>
I alt mdl.	<u>4.562,55</u>

Betaling for servicepakken sker via træk i pensionen. Priserne er politisk vedtaget og er ens for alle kommunens plejecentre.

Forplejning

Fuld forplejning består af mad og drikke ved alle hovedmåltider og mellemmåltider. Afbestilling af maden skal ske med 1 døgn varsel og betalingen vil således ophøre fra kl. 0.00 dagen efter, maden er afbestilt. Der refunderes kun for hele døgn.

Rengøringsartikler/toiletartikler

Rengøringsartikler:

Alm. flydende rengøringsmiddel, toiletrens, toiletbørste, rengøringsklude, affaldsposer, friskluftmidler, støvsuger og øvrige redskaber til rengøring.

Toiletartikler:

Div. sæbe (håndsæbe, bodyshampoo, intimsæbe), hårshampoo, skumvaskeklude, tandbørster, tandpasta, bodylotion, deodorant, læbepomade, toiletpapir, stødpudecreme, vatpinde, neglerenspinde, neglefile, engangsskrabere, barberskum, køkkenrulle/servietter, håndklædeark.

Diverse udgifter (arrangementer m.v.)

Udgifter ved særlige lejligheder - beboeres mærkedage, velkomstbuket til ny beboer, arrangementer og underholdning i daghjemmet, mini-lotto osv.

Vask af tøj, linned, håndklæder osv.

Al vask foregår i plejecentrets vaskeri og med individuel afregning. Ordningen er frivillig. Prisen er 10 kr. pr. vask og en minutpris på 20 øre for tørretumbling. Betaling sker via træk i pensionen.



Aktiviteter

Vi tilbyder vores beboere en række aktiviteter. Disse kan bl.a. være boccia, gymnastik, mini-lotto, gudstjeneste, højtlesning, div. spil m.v. Der arrangeres tillige udflugter med beboerbusserne eller - i fint vejr - med vores parcykler.

Herudover markerer vi årets højtider på festlig vis. I april har vi fælles påskefrokost for alle beboere og pårørende, i juni fejrer vi Sankt Hans og i december er der blandt andet luciaoptog, julegudstjeneste og fælles julefrokost med underholdning.

I juni måned afholder vi dyrskue på plejecentrets udearealer og i juli måned markerer vi ringridertiden ved at tage til optog inde i byen, ligesom vi afholder vores egen cykelringridning. I september måned fejrer vi plejecentrets fødselsdag.

Vi samarbejder med frivillige hjælpere, som stiller sig til rådighed med en hjælpende hånd ved praktiske opgaver i forbindelse med arrangementerne.

Vi henviser til aktivitetskalenderen i vores husavis "Dybbøl Posten", som udsendes til samtlige beboere og også er at finde på opslagstavlen i boenheden samt på www.plejehjemsoversigten.dk. Pårørende er meget velkommen til at medvirke i aktiviteterne.

Aktivitetscenter

Aktivitetscentret er et tilbud til både beboere på plejecentret samt i lokalområdet. Det er hovedsageligt frivillige, som står for aktiviteterne og aktivitetsmedarbejderen er tovholder på aktiviteterne.

De aktuelle aktivitetstilbud kan altid ses på "Aktivitetscentertavlen", som hænger i gangen ved mødelokalet samt i "Dybbøl Posten". Aktiviteterne kan f.eks. være musik, udflugter, lottospil, herre-/dameklub, kreativt hjørne m.m.

Hvis du har spørgsmål i forhold til aktivitetscentret, kan du henvende dig til vores aktivitetsmedarbejder, Gitte Lundby.

Aktiviteter i øvrigt

Øvrige aktiviteter på plejecentret/i boenheden kan eksempelvis være:

- at hjælpe med borddækning og afrydning i boenhedens køkken.
- samvær i den fælles opholdsstue - fx fællesspisning, tv, avislæsning og spil - men også udflugter og gåture.
- daglige gøremål i boligen - fx vasketøj, blomstervanding, sengeredning, oprydning.



Udlån af lokaler

Hvis du ønsker at invitere gæster til fødselsdag el.lign., har du mulighed for at låne vores mødelokale til formålet. Du skal i god tid forinden kontakte Administrationen og reservere lokalet. Lokalet udlånes til selskaber på maks. 25 personer.

Du skal selv medbringe mad, drikkevarer, kaffe/te, og ligeså dug, servietter, lys osv.

Vi stiller følgende til rådighed:

Porcelæn, fade, glas

Bestik inkl. brød-/kødknive og serveringstilbehør

Termokander og glaskander

Kogeplader, ovn og microbølgeovn

Kaffemaskine og elkedel

Karklude og viskestykker, opvasketabs



Vi gør opvaskemaskinen klar til brug, så den blot skal fyldes og tændes, inden du og dine gæster forlader lokalet.

Udlån af cykler og el-kørestole

Plejecentret råder over 2 el-kørestole, 3 parcykler, 1 Christiania ladcykel og 1 Christiania Richshaw, som beboere/pårørende er velkommen til at låne.

Introduktion til køretøjerne skal ske v. teknisk serviceleder eller aktivitetsmedarbejder - kontakt Administrationen herom.



Bruger- og pårørenderåd

Der er på plejecentret etableret et bruger- og pårørenderåd. Rådet består af maksimalt 12 medlemmer - beboere, pårørende, medarbejderrepræsentanter. Herudover kan man vælge at lade daglige ledere samt frivillige hjælpere være repræsenteret i rådet.

Der afholdes valg hvert år, og rådets medlemmer vælges for 2 år ad gangen:

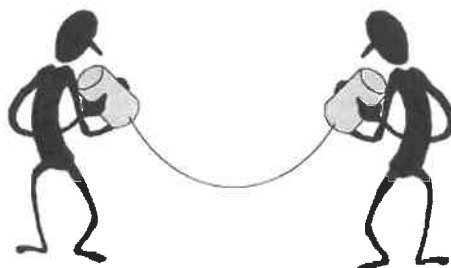
Jane Brodersen	(pårørende til beboer i bo-1)
Per Thomsen	(pårørende til beboer i bo-3)
Karen-Margrethe Christensen	(pårørende til beboer i bo-4)
Anne Funder-Kristensen	(pårørende til beboer i bo-6)
Dora Brodersen	(beboer i bo-1)
Olga Larsen	(beboer i bo-3)
Bent Due	(beboer i bo-4)
Birthe Kümpel	(frivillig)
Eva Johnsen	(frivillig)
Gitte Lundby	(aktivitetsmedarbejder)
Lillian Kjær Jensen	(daglig leder boenhed 1 & 2, daghjem og akt.center)
Betina Lyck Andersen	(daglig leder boenhed 3, 4, 5 & 6)
Søren Uldall Beck	(konst. plejecenterleder)

Rådet afholder mindst 4 møder årligt.

Rådet har til opgave at give gensidig information om anliggender af interesse for rådet. Er talsmænd for beboere og pårørende i forhold til ledelse og de sociale myndigheder.

Endvidere inddrages bruger- og pårørenderådet i fastlæggelse af retningslinjer for det daglige liv i og omkring boligen, herunder fastlæggelse af retningslinjer for pleje- og omsorgsindsats, arbejdsrutiner, aktiviteter og samvær, kostplaner m.m.

Plejecenterlederen er sekretær for bruger- og pårørenderådet.



Boenhed 1 - 4

