

Indflytningspjece

**Velkommen til
Plejeboligerne
Boruphøj**



Indholdsfortegnelse

Forord	3
Bygningen - vores fælles rammer	4
Boligen - dit nye hjem	4
Praktiske oplysninger fra A - Z	7

Forord

Velkommen

Personalet på Plejeboligerne Boruphøj ønsker jer VELKOMMEN.

I denne pjece håber vi at kunne give dig svar på nogle af de spørgsmål som naturligvis dukker op, ved indflytning på et plejecenter.

Vi glæder os meget til at lære jer at kende, og hvis i har spørgsmål udover denne pjece, er i altid velkomne til at henvende jer til personalet.

Plejeboligerne Boruphøj's kerneopgave:

"Vi sætter pris på den enkeltes personlighed og mødes i værdighed og ordentlighed."

Værdigrundlag

Som personale på plejehjemmet ønsker vi at skabe en tryk og indholdsrig hverdag for dig og yde dig god pleje og omsorg. Det daglige arbejde udføres i samarbejde med beboeren - og i overensstemmelse med kommunens kvalitetsstandarder for ældreplejen.

Se nærmere på Køge kommunes hjemmeside

For at sikre det bedste samarbejde og den højeste kvalitet i plejen på Plejeboligerne Boruphøj, vil vi kort efter indflytning afholde en indflytnings samtale hvor kontaktpersonerne, sygeplejersken og teamlederen er med så vidt det er muligt. Her vil vi kunne afstemme forventninger samt besvare eventuelle spørgsmål.

Vi arbejder ud fra teorien om personcentreret omsorg. I denne teori spiller den enkeltes beboers livshistorie en stor rolle for at kunne give den bedst mulige pleje, derfor udleveres et papir hvor din livshistorie kan skrives ned, så vi får en viden om den enkeltes liv, da det giver det bedste samarbejde.

Bygningen

- vores fælles rammer

Omgivelser

Plejeboligerne Boruphøj ligger i udkanten af Borup by. Vi ligger placeret på toppen med udsigt over marker og dele af den gamle bydel nord for plejeboligerne.

I de øvrige er vi omkranset af nybyggeri som består af både villaer og lejeboliger.

Huset har form som en hestesko og omkranser en fin nyetableret gårdhave og har pæne grønne områder omkring huset.

Der er ca. 1000 meter til Borup bymidte.

Hoveddøren er åben i dagtimerne, men låst om aftenen fra kl. 16 og om natten. Her er det nødvendigt at benytte dørtelefonen.

Der kan være ventetid inden døren åbnes, hvis personalet er optaget hos en beboer.

Boligen

- dit nye hjem

Det er DAB der står for udlejningen af boligen, samt de økonomiske aspekter hertil.

Ved spørgsmål angående overtagelse, syn af bolig og udlevering af nøgle kan de kontaktes på telefonnummer: DAB 77 32 00 00, tast 1.

Det er ikke personalet der har adgang til boligen inden indflytning.

Boligens opbygning

Alle boliger er samme størrelse, og boligen er en et rumsbolig bestående af et badeværelse, tekøkken og en stue/soveværelse. I stuen er der mobile skabe med hjul.

Dette gør at du frit kan vælge, hvordan du vil indrette din stue— f.eks. med en opdeling af rummet.

Boligen indeholder:

En plejeseng med madras.

Loftlift

Køleskab

Lille te-køkken med vask og lille overskab, så der er mulighed for at medbringe egen kaffemaskine m.m.

Flytbare klædeskabe på hjul

Aflåst medicinskab

Armstøtter ved toilet

Lille terrasse (vedligeholdelse af terrassen er i selv ansvarlige for)

Indflytning

I står selv for at sørge for alt omkring indflytningen, f.eks. ophængning af lamper, billeder, gardiner, tilmelding til tv-pakke og internetforbindelse m.m.

Indretning af boligen

For at boligen føles hjemlig og velkendt, er det vigtigt at få sat et personligt præg på indretningen.

Vi anbefaler at I overvejer:

- Medbring ting, som har størst affektionsværdi og skaber genkendelse, herunder f.eks. malerier, fotos/billeder og personlige ting
- Sørg for god og hyggelig belysning
- Sikre plads således at der ved behov er plads til hjælpemidler så vi overholder kravene til personalets arbejdsmiljø og vi hjælper gerne med info om de krav der er gældende ifølge arbejdsmiljøloven.
- Hvorvidt tæpper er nødvendige, da det øger risikoen for fald for både beboeren og personalet, men tag gerne kontakt til personalet inden indflytning
- For at sikre en god indflytning, skal boligen være færdigindrettet inden indflytning.
- Boligen skal kunne fungere som et hjem, men samtidigt er det personalets arbejdsplads
- Boligen ikke møbleres for tæt

Det kan blive nødvendigt at ændre på indretningen af boligen, hvis plejebehovet ændrer sig. Dette vil ske i en dialog imellem plejepersonalet og jer.

Tjekliste ved indflytning

- 4 x lagner
- 4 x sæt sengetøj
- min. 2 x vaskbare dyner
- 2 x vaskbare hovedpude
- Minimum 6 x badehåndklæder
- Minimum 6 x alm. Størrelser

- Minimum 6 x små håndklæder
- 4 x viskestykker
- Møbler
- Lamper
- Gardiner

Disse skal være nemme og håndterbare, da der er mange personaler der skal kunne betjene disse

- 2 x vasketøjskurve i plastic
- Møbelhund til vasketøjskurv
- Medicin
- 2 x ugedoseringsæsker

Der skal købes medimax doseringsæsker m. ugedag - ved tvivl spørg personalet

Personligpleje artikler:

- Skumvaskeklude og 2 x vaskebaljer (gerne en lys og en mørk)
- Tandbørste og tandpasta
- Kam/børste
- Intimsæbe og bodyshampoo
- Shampoo og balsam
- Kropps cremer
- Barberingsgrej
- Protese produkter m.m.
- Neglebørste, og negleklipper til hænder

Rengøring

Der gøres rent i din bolig en gang om ugen ved Servicekorpset. Der opkræves et særligt beløb hver måned som dækker rengøringsartikler og køkkenrulle/toiletpapir. Taksten fastsættes årligt af byrådet.

Vinduespudsning i egen bolig skal man selv sørge for både inde og ude eller i kan vælge at bestille en vinduespudser for egne regning da vi ikke har en tilknyttet huset.

Følgende vil være tilgængeligt i boligen:

- Skraldeposer
- Toiletruller/køkkenruller
- Spritklude
- Universalklude

Praktiske oplysninger fra A - Z

Adresseændring

Der skal inden indflytning meldes adresseændring på borger.dk eller på kommunen. Det er ligeledes muligt at ansøge om boligydelse hos Udbetaling Danmark.

Husk at melde flytning til f.eks. telefon, avis, forsikring mm.

Aktivitet

Sociale aktiviteter for dig og de andre beboere er en integreret del af dagligdagen på plejecentret. Behovet for aktivitet er individuelt og vil være afhængig af, hvilke interesser du har og med udgangspunkt i dit fysiske og psykiske helbred. Aktivitet for os er alt lige fra det at kunne deltage med egne ressourcer i den personlige pleje og til at deltage i de daglige gøremål i løbet af dagen som eksempelvis borddækning, tørre borde, vande blomster mm. Det kan også være hjælp og støtte til deltagelse i sociale aktiviteter sammen med andre beboere på plejecentret. Det kan f.eks. være:

- Gymnastik/cykling/gåture
- Herre/damefrokost
- Sang og musik
- Gudstjeneste
- Film
- Banko
- Erindring i form af spil, billeder, videoer mm.

Apotek

Vi får leveret medicin fra Borup apotek på alle hverdage mod betaling. Vi anbefaler derfor kraftigt til at der oprettes PBS-betaling til Borup apotek.

Ved spørgsmål kan der rettes henvendelse til personalet eller Borup apotek.

Ved akut opstået behov for medicin, er det pårørendes ansvar at afhente medicin så behandling hurtigst muligt kan påbegyndes.

Besøg

Pårørende er velkomne på alle tider af døgnet, men vi opfordrer til at udvise hensyn til de beboere der opholder sig i fællesrummene. Dyr må gerne komme med på besøg men holdes altid i snor på fællesarealerne.

Vi har et lokale til rådighed som i kan låne ved større arrangementer, dette aftales med personalet og skrives ind i en kalender.

Betaling

Personalet har ikke mulighed for at bistå til hjælp med betaling af regninger. Derfor anbefaler vi at I tilmeldes til betalingservice til alle regninger.

Da personalet ikke kan hjælpe med at tjekke e-boks/bank, skal I selv sørge for at adgangen hertil overdrages til en pårørende eller der søges om fritagelse fra digital post.

Flextrafik:

Hvis man af helbredsmæssige årsager ikke kan benytte offentlige transportmidler, er der mulighed for gratis kørsel til sygehuset.

Personalet kan hjælpe med bestilling af transporten.

Som udgangspunkt har personalet ikke mulighed for at kunne ledsage borger ud af huset, dette står I selv for.

Hvis man af helbredsmæssige årsager har behov for kørsel til hudlæge, øjenlæge, ørelæge m.m. har man mulighed for tilmelding til flextrafik.

Med denne ordning er der også mulighed for besøg hos familie og venner, indkøb og fritids- og kulturelle aktiviteter.

Man betaler et årligt gebyr og kilometertakst for ordningen.

Ordningen giver en ret til et bestemt antal ture om året.

I kan få et ansøgningskema ved at kontakte kommunen eller ringe til Flex 70 26 27 27.

Fodtøj

For at forebygge fald beder vi om at borgeren kun medbringer sko med fast hælkappe. Det vil sige ingen slippers, hjemmesko eller træsko mm. Vær ligeledes opmærksom på, at gulvet kan være glat, så overvej fodtøj med gummisål.

Forsikring

Det kræves at der ved indflytning er tegnet en indboforsikring.

Kontakt egen forsikring for yderligere spørgsmål herom.

Fraflytning

Ved fraflytning står i selv for bortskaffelse af al inventar - vores storskrældsrum kan IKKE benyttes ved fraflytning.

Frisør og fodbehandling

Der er mulighed for både klipning samt fodbehandling her i huset mod betaling.

Spørg gerne personalet om dette.

Hjerte lunge redning

Vi vil efter indflytning holde en samtale omkring valg/fravalg af genoplivning.

Hjælpemidler

Ved behov stiller kommunen hjælpemidler til rådighed i samarbejde med personalet og vores forflytningsvejleder her i huset.

Husdyr

Det er kun tilladt at holde fugle og fisk, men personalet er ikke ansvarlige for pasning af disse.

Indkøb af diverse

Pårørende skal selv varetage diverse indkøb af toiletartikler, tøj mm

Engangsvaskeklude og andre toiletartikler kan bestilles via apoteket efter aftale med personalet

Kontaktoplysninger:

Adresse:

Jernhøj 1

4140 Borup

Hovednummer til Plejeboligerne Boruphøj: 56 56 56 53.

Herefter kan der trykkes følgende:

- 1 for gruppe 1 (lige bolignumre)
- 2 for gruppe 2 (ulige bolignumre)

For at give mest mulig ro og dermed undgå forstyrrelser i plejen, henstiller vi til, at der ringes efter kl.10.

Hvis telefonen ikke besvares, så er det fordi personalet er optaget og prøv derfor igen lidt senere.

Mail:

- Teamleder Dorthe Hald, dorthe.hald@koege.dk
- Sygeplejerske Mona Rasch, mona.rasch@koege.dk

Levende lys mv.

Levende lys på plejecentret er ikke tilladt. Der findes mange andre fine løsninger. Pasning af pottedplanter og blomster i boligen er fortrinsvis på dit eller dine pårørendes ansvar.

Læge

Vi har tilknyttet fast læge, som kommer ugentligt på plejecentret.

Dette er lægerne i Lægehuset Viby/Borup.

Vi anbefaler ved indflytning, at der skiftes over til dem.

Dette skal man selv gøre.

Måltider

Som beboer på Plejeboligerne Boruphøj tilbydes du fuld forplejning, dvs. tre hovedmåltider samt mellemmåltider.

Der serveres kold frokost og varm mad til aften, med enten forret eller dessert.

Ved højtider serveres der særlige menuer. Du kan eventuelt få maden tilpasset ved allergier eller hvis der er mad du ikke bryder dig om.

Du kan vælge, om du ønsker at spise i din egen bolig eller i fællesarealet med de andre beboere. Fra personalets side bestræber vi os på at gøre spisningen i fællesområderne til et hyggeligt dagligt samlingspunkt, og vi håber, at du har lyst til at spise sammen med de andre beboere.

Til jul og nytår kan pårørende tilmelde sig til aftensmad hos "Det Danske Madhus" mod betaling.

Der er mulighed for at afmelde maden 4 dage forud i tilfælde af, at beboeren skal ud af huset, afmeldingen kan personalet hjælpe med.

Navnemærker

Da vi har 30 beboere med hver deres udfordringer, opfordrer vi til at der sættes navn i tøj og andre vigtige genstande, så personalet altid let kan finde rette ejermand.

Omsorgstandpleje

Det er muligt at blive visiteret til Køge kommunes tandpleje, hvis ikke det er muligt at komme ud af huset til behandling. Der kan læses mere herom på Køge kommunes hjemmeside.

Opbevaring af kontanter og andre værdigenstande

Vi tilråder til ikke at have større beløb liggende, ej heller dyre smykker og andre værdigenstande. Plejecentret kan ikke tage ansvar for penge, smykker, dyrebare figurer og andre værdier.

Dog anbefaler vi at der ligger småpenge til evt. aktiviteter, pengene ligges i en kuvert i det aflåste medicinskab.

Post

Posten lægges som udgangspunkt ind i boligen, men der kan laves aftaler med personalet om opbevaring af posten som kan udleveres til pårørende ved besøg.

Personalet må som udgangspunkt ikke åbne posten, medmindre andet aftales.

Prøver

I Køge Kommune er der ikke mulighed for at få bragt akutte prøver til lægehuset. Vi er derfor nødt til at bede jer som pårørende om at sørge for dette.

Pårørende

Vi vægter samarbejdet med dig og dine pårørende højt.

Vi har brug for dine pårørende i vores daglige arbejde, fordi vi som personale aldrig kan erstatte dit forhold til dem. Det er vigtigt for os, at have et respektfuldt samarbejde med en god kommunikation og en gensidig åbenhed.

Rygning

Der må kun ryges i egen bolig og på egen terrasse. Rygning på fællesarealerne er ikke tilladt. Vi henstiller til, at der luftes ud inden personalet, skal opholde sig i boligen. Der må ikke ryges i boligen når personalet er til stede, da boligen også er en arbejdsplads for personalet.

Det er nødvendigt at du indkøber en luftrensere af hensyn til personalets arbejdsmiljø og dette er for egne regning med efterfølgende indkøb af filtre.

Af hensyn til brandsikkerheden kan der indføres særskilte rygeforbud med blandt andet indkøb af rygeforklæde for egen regning.

Vasketøj

Der tilbydes på Plejeboligerne Boruphøj at personalet vasker tøj, dyner m.m. og dette betales igennem DAB som opkræver betaling over huslejen.

Der kan dog ikke tages ansvar for ødelagt, misfarvet eller manglende genstande, da dette betegnes som hændeligt uheld. Vi henstiller derfor til, at uldtrøjer, fint tøj mm vaskes af pårørende.

Da vores vaskerum er trang gør vi opmærksom på, at tøjet kommer i tørretumbler efter vask.



Samtykkeerklæring for brug af billeder.

Jeg giver hermed tilladelse til, at

Plejeboligerne Boruphøj, Jernhøj 1, 4140 Borup

må anvende billeder af mig i forbindelse med diverse opslag i huset.

Billederne som hænges op har til formål at give anledning til samtaler mellem beboere, pårørende og personale. Vi er altid opmærksomme på, at de anvendte billeder er taget i passende situationer og er i overensstemmelse med almene etiske regler.

Du kan til hver en tid trække dit samtykke tilbage og et manglende samtykke vil aldrig få negative konsekvenser for din kontakt med Plejeboligerne Boruphøj.

Navn og fødselsdato på den person, tilladelsen gælder for:

Dato: _____ Underskrift: _____

Evt. pårørende/ værges navn:

Dato: _____ Underskrift: _____