



Indflytningspjece

Velkommen til  
Køge Nord Plejecenter

Velkommen til  
Køge Nord  
Plejecenter



## Indholdsfortegnelse

Forord .....	3
Bygningen - vores fælles rammer .....	4
Boligen - dit nye hjem .....	5
Praktiske oplysninger fra A - Z.....	8
Dokumenter .....	14

# Forord

## Velkommen

Personalet på Plejecenter Køge Nord ønsker jer VELKOMMEN.

I denne brochure, håber vi at kunne give dig svar på nogle af de spørgsmål som naturligvis dukker op, ved indflytning på et plejecenter.

Vi glæder os meget til at lærer jer at kende.

## Køge Nord plejecenters kerneopgave:

*”At skabe forudsætninger for at borgeren trives i sin hverdag / rammer/liv gennem faglighed, relation og samarbejde med borgeren og de pårørende.”*

## Værdigrundlag

Som personale på plejehjemmet ønsker vi at skabe en tryk og indholdsrig hverdag for dig og yde dig pleje og omsorg. Det daglige arbejde udføres i samarbejde med borgeren - og i overensstemmelse med kommunens kvalitetsstandarder for ældreplejen.

Se nærmere på Køge kommunes hjemmeside

For at sikre det bedste samarbejde og den højeste kvalitet i plejen på Køge Nord plejecenter, vil vi kort efter indflytning afholde et møde.

Her vil vi kunne afstemme forventninger samt besvare eventuelle spørgsmål og her vil kontaktperson og sygeplejerske deltage.

Vi arbejder ud fra teorien om personcentreret omsorg. I denne teori spiller den enkeltes borgers livshistorie en stor rolle for at kunne give den bedste mulige pleje.

Vi beder derfor gerne om, at vi inden indflytning får tilsendt denne til sygeplejerskerne Marie og Louise.

# Bygningen

## - vores fælles rammer

### Boligen

Plejecenter Køge Nord består af 32 lyse boliger som er bygget demensvenlige. I stedet for en havedør ud fra den enkelte bolig er der udgangsmulighed fra de fælles gange ud i lukkede atrium haver. Plejecentret har 3 lukkede atriumhaver. Hver atriumhave er anlagt med en flisegang, som går igennem atriumhaven og hen til en af dørene igen. De 32 boliger er delt op i 2 mindre bo grupper med hhv. 15 og 17 boliger i hver gruppe. Til hver gruppe er et tilhørende anretter køkken som anvendes af personalet til at anrette og tilberede lettere måltider som eksempelvis morgenmad og frokost.

Til begge grupper er der tilhørende opholdsrum samt fælles spisestueområde.

### Sikkerhed

Der er lagt elektronisk demenssikring rundt om bygningen, der aktiveres, når en borger med et nødkald, forlader bygningen. Det bliver en faglig vurdering, hvilke borger der har brug for samt kan benytte et nødkald.

Hoveddøren er åben i dagtimerne, men låst om aftenen og om natten. Her er det nødvendigt at benytte dørtelefonen.

Der kan være ventetid inden døren åbnes, hvis personalet er optaget hos en beboer.



# Boligen

## - dit nye hjem

Det er DAB der står for udlejningen af boligen, samt de økonomiske aspekter hertil. Ved spørgsmål angående overtagelse, syn af bolig og udlevering af nøgle kan de kontaktes på telefonnummer: 77 32 00 00, tast 1.

### Boligens opbygning

Alle boliger er samme størrelse, og er ca. 43,5 kvm inkl. badeværelse.

Boligen er en et rumsbolig bestående af en entre, et badeværelse og en stue/soveværelse. Der er et fast klædeskab i entreen samt på badeværelset. I stuen er der mobile skabe med hjul. Dette gør at du frit kan vælge, hvordan du vil indrette din stue— f.eks. med en opdeling af rummet.

Boligen indeholder:

En plejeseng med madras.

Mulighed for loftlift

Køleskab med lille fryser

Lille the-køkken med vask, hvor der er mulighed for at medbringe egen kaffemaskine m.m.

Der findes belysning i hele boligen

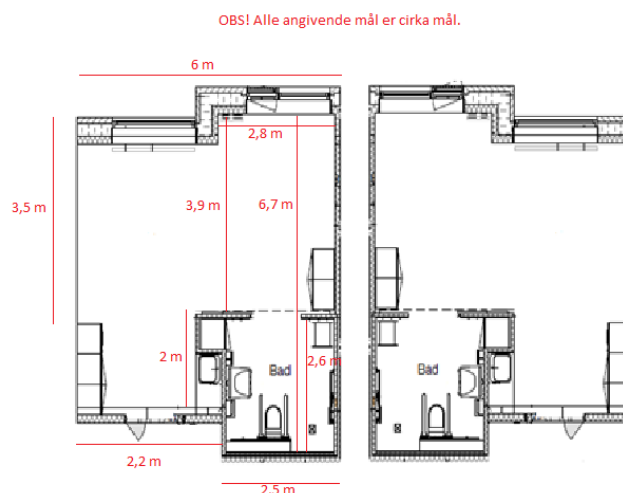
Flytbart dobbelt skab på hjul

Aflåst medicinskab

Armstøtter ved toilet

### Indflytning

I skal selv sørge for indflytningen, indretningen samt ophængning af lamper, billeder og gardiner m.m.



## Indretning af boligen

For at boligen føles hjemlig og velkendt, er det vigtig at få sat et personligt præg på indretningen.

Vi anbefaler at I overvejer:

- Medbring ting, som har størst affektionsværdi og skaber genkendelse, herunder f.eks. malerier, fotos/billeder og personlige ting
- Sørg for god og hyggelig belysning
- Sikre plads således at der ved behov er plads til hjælpemidler

Vi hjælper gerne med info om de krav der er gældende ifølge arbejdsmiljøloven.

- Hvorvidt tæpper er nødvendigt, da det øger risikoen for fald - tag gerne kontakt til ergoterapeut Carina, som kan vejlede og give råd herom
- For at sikre en god indflytning, skal boligen være færdigindrettet inden indflytning.
- Boligen skal kunne fungere som et hjem, men samtidigt er det personalets arbejdsplads
- Boligen ikke møbleres for tæt

Det kan blive nødvendigt at ændre på indretningen af boligen, hvis plejebehovet ændre sig. Dette vil ske i en dialog imellem plejepersonalet og jer.

## Tjekliste ved indflytning

- 4 x lagner
- 4 x sæt sengetøj
- 3 x vaskbare dyner, gerne i fiber
- 2 x vaskbare hovedpude
- Minimum 4 x badehåndklæder
- Minimum 4 x alm. Størrelser
- Minimum 12 x vaskeklude til tørring fornedet (forebyggelse af urinvejsinfektioner)
- 4 x viskestykker
- Møbler
- Lamper
- Gardiner

Disse skal være nemme og håndterbare, da der er mange personaler der skal kunne betjene disse

- Vasketøjskurv
- Møbelhund til vasketøjskurv
- Hjælpemidler fra hjemmet
- Medicin

3 x Doserinsæsker

Der skal købes medimax doserinsæske m. ugedag - Ved tvivl spørg sygeplejerskerne

Ventilator til de varme sommerdage

Personligpleje artikler:

Skumklude og vaskebalje

Tandbørste og tandpasta

Kam/børste

Intimsæbe og bodyshampoo

Shampoo og balsam

Fed krops creme

Barberingsgrej

Protese produkter m.m.

Bleer

Neglebørste

## Rengøring

Der gøres rent i din bolig en gang om ugen ved Servicekorpset. Der opkræves et særligt beløb hver måned som dækker vinduespudsning og rengøringsartikler. Taksten fastsættes årligt af byrådet.

Følgende vil være tilgængeligt i boligen:

- Skraldeposer
- Toiletruller
- Spritklude
- Universalklude



## Praktiske oplysninger fra A - Z

### Adresseændring

Der skal inden indflytning meldes adresseændring på borger.dk eller på kommunen. Det er ligeledes muligt at ansøge om boligydelse hos udbetaling Danmark.

Husk at melde flytning til f.eks. telefon, avis, forsikring mm.

### Aktivitet

Sociale aktiviteter for dig og de andre beboere er en integreret del af dagligdagen på plejecentret. Behov for aktivitet er individuelt og vil være afhængig af, hvilke interesser du har og med udgangspunkt i dit fysiske og psykiske helbred. Aktivitet for os er alt lige fra det at kunne deltage med egne ressourcer i den personlige pleje og til at deltage i de daglige gøremål i løbet af dagen som eksempelvis borddækning, tørre borde, vande blomster mm. Det kan også være hjælp og støtte til deltagelse i sociale aktiviteter sammen med andre beboere på plejecentret. Det kan f.eks. være:

- Gymnastik/cykling/gåture
- Herreklub
- Sang og musik
- Gudstjeneste
- Film
- Banko
- Erindring i form af spil, billeder, videoer mm.

### Antenne

Der benyttes Yousee.

Ved spørgsmål om tilkobling til tv-boks og internet, rettes henvendelse til Yousee.

### Apotek

Vi får leveret medicin fra Boholte apotek på alle hverdage mod betaling. Vi anbefaler derfor kraftigt til at der oprettes PBS-betaling til Boholte apotek.

Dokumentet er vedhæftet bagerst i denne pjece.

Ved spørgsmål kan der rettes henvendelse til sygeplejerskerne eller Boholte apotek.

Ved akut opstået behov for medicin, er det pårørendes ansvar at afhente medicin så behandling hurtigt muligt kan påbegyndes.



### **Beboerblad**

Der vil månedligt udkomme et beboerblad, hvori der er billeder og tekst fra den forgangne måneds aktiviteter og oplevelser. Der ligger dog et juridisk krav om, at der skal underskrives et samtykke til at, billederne må bruges i bladet. Dette er vedlagt bagerst i denne pjece. Beboerbladet udprintes og ligges hos i alle borgeres bolig. Bladet kan også sendes til pårørende via mail.

### **Besøg**

Der henstilles til at besøg afholdes på beboerens stue, således at de øvrige beboere forstyrres mindst i fællesstuen.

Vær desuden opmærksom på at besøg ved måltiderne kan være mindre hensigtsmæssigt i forhold til den samlede beboergruppe. Aftal derfor meget gerne med personalet, hvis du eller dine nærmeste har særlige ønsker omkring måltider.

### **Betaling**

Personalet har ikke mulighed for at bistå til hjælp med betaling af regninger. Derfor anbefaler vi at I tilmeldes til betalingservice.

Da personalet ikke kan hjælpe med at tjekke e-boks, skal I selv sørge for at adgangen hertil overdrages til en pårørende eller der søges om fritagelse fra digital post.

### **Flextrafik:**

Hvis man af helbredsmæssige årsager ikke kan benytte offentlige transportmidler, er der mulighed for gratis kørsel til sygehuset.

Personalet hjælper gerne med bestilling af transporten.

Som udgangspunkt har personalet ikke mulighed for at kunne ledsage borger ud af huset. Klippekursordningen for beboere på plejecentre kan eventuelt anvendes til dette i særlige tilfælde. Vi opfordrer derfor til, at nærmeste pårørende ledsager ved besøg.

Hvis man af helbredsmæssige årsager har behov for kørsel til hudlæge, øjenlæge, ørelæge m.m. har man mulighed for tilmelding til flextrafik.

Med denne ordning er der også mulighed for besøg hos familie og venner, indkøb og fritids- og kulturelle aktiviteter.

Man betaler et årligt gebyr og kilometertakst for ordningen.

Ordningen giver en ret til et bestemt antal ture om året.

I kan få et ansøgningskema ved at kontakte kommunen eller ringe til Flex 70 26 27 27.

**Fodtøj**

For at forebygge fald beder vi om at borgeren kun medbringer sko med fast hælkappe. Det vil sige ingen slippers, hjemmesko eller træsko mm. Vær ligeledes opmærksom på at gulvet kan være glat, så overvej fodtøj med gummisål.

**Forsikring**

Det kræves at der ved indflytning er tegnet en indboforsikring.  
Kontakt egen forsikring for yderligere spørgsmål herom.

**Frisør og Fodbehandling**

Der er mulighed for både klipning samt fod behandling mod betaling.

Vi gør brug af frisør Charlotte. Telefonnummer: 56636320.

Vi gør brug af Fodterapeut Dorte Rindum. Telefonnummer: 42369996.

De har deres faste gang i huset.

Det er dog muligt at ringe til dem, med forspørgelser om snarligt besøg.

**Hjerte lunge redning**

Vi vil efter indflytning holde en samtale omkring valg/fravalg af genoplivning.

**Hjælpemidler**

Ved behov, stiller kommunen hjælpemidler til rådighed.

Det er dog borgeren eller pårørende som står for vedligeholdelse herunder, lapning samt vedligeholdende pumpning af dæk.

**Husdyr**

Det er tilladt at holde fugle og fisk, men personalet er ikke ansvarlige for pasning af disse.

**Indkøbsmuligheder**

Pårørende skal selv varetage diverse indkøb.

Engangsvaskeklude og andre toiletartikler kan bestilles via apoteket efter aftale med personalet

**Kontaktoplysninger:**

Adresse:

Fuglebæk alle 3

4600 Køge

Hovednummer til Køge Nord Plejecenter: 56 67 22 00

Herefter kan der trykkes følgende

- 1 for kontor
- 2 for sygeplejerske
- 3 gruppe 1
- 4 gruppe 2

For at give mest mulig ro og dermed undgå forstyrrelser i plejen, henstiller vi til at der i dagstid ringes mellem kl. 10-12 og 13-15, i aftenstid: 16-17.30 og 20-21.

Dog kan plejepersonalet, af hensyn til borgeren, bede om at der ringes igen på et andet tidspunkt.

Mails:

- Leder Desire: [desiree.petersen@koege.dk](mailto:desiree.petersen@koege.dk)
- Sygeplejerske gruppe 1 Louise: [louise.falden@koege.dk](mailto:louise.falden@koege.dk)
- Sygeplejerske gruppe 2 Marie: [marie.nielsen@koege.dk](mailto:marie.nielsen@koege.dk)
- Ergoterapeut Carina: [carina.r.jakobsen@koege.dk](mailto:carina.r.jakobsen@koege.dk)

### **Levende lys mv.**

Levende lys på plejecentret er ikke tilladt. Der findes mange andre fine løsninger.

Pasning af pottedplanter og blomster i boligen er fortrinsvis på dit eller dine pårørendes ansvar.

### **Livshistorie:**

Da vi arbejder ud fra personcentreret omsorg, betyder det meget for vores arbejde og relationsdannelsen, at vi kender til livshistorien. Det vil derfor være en stor hjælp, hvis vi inden indflytning kan få tilsendt dette.

### **Læge**

Vi har tilknyttet fast plejecenter læge, som kommer ugentligt på plejecentret.

Dette er lægerne i Lille Skensved.

Vi anbefaler ved indflytning, at der skiftes over til dem.

Dette kan man selv gøre, eller få sygeplejerskerne til.

### **Måltider**

Som beboer på plejecentret Køge Nord tilbydes du fuld forplejning, dvs. tre hovedmåltider samt mellemmåltider.

Der serveres kold frokost og varm mad til aften, med enten forret eller dessert.

Ved højtider serveres der særlige menuer. Du kan eventuelt få maden tilpasset dine individuelle behov.

Du kan vælge, om du ønsker at spise i din egen bolig eller i fællesområdet i nærheden af boligen. Fra personalets side bestræber vi os på at gøre spisningen i fællesområderne til et hyggeligt dagligt samlingspunkt, og vi håber, at du har lyst til at spise sammen med de andre beboere.

Til jul og nytår kan pårørende tilmelde sig til aftensmad hos det danske madhus mod betaling.

Der er mulighed for at afmelde maden 4 dage forud, i tilfælde af at borger skal ud af huset. Afbestillingsseddel kan udleveres af personalet.

### **Navn på alt**

Da vi har 32 borger med kognitive udfordringer, kan ting let flytte plads. Det er derfor vigtigt at man som pårørende sørger for at der kommer navn på alt. Såsom tøj, sko, briller, cremer, diverse pynte genstande, fjernbetjening mm.

### **Omsorgstandpleje**

Det er muligt at blive visiteret til Køge kommunes tandpleje, hvis ikke det er muligt at komme ud af huset for kontrol. Der kan læses mere herom, på Køge kommunes hjemmeside.

### **Opbevaring af kontanter og andre værdigenstande**

Vi tilråder til ikke at have større beløb liggende, dyre smykker og andre værdigenstande.

Plejecentret kan ikke tage ansvar for penge, dyrebare figurer og andre værdier.

Dog anbefaler vi at der ligger nogen penge, i tilfælde af der skal bruges taxa, i en kuvert i aflåst medicinskab.

### **Post**

Post opbevares som udgangspunkt i det aflåste medicinskab.

Personalet må som udgangspunkt ikke åbne posten. Vi henstiller derfor til at pårørende beder personalet om at få udleveret posten ved hvert besøg.

### **Prøver**

I Køge Kommune er der ikke mulighed for at få bragt akutte prøver til lægehuset. Vi er derfor nødt til at bede jer som pårørende om at sørge for dette.

### **Pårørende**

Vi vægter samarbejdet med dig, din familie og dine venner højt.

Vi har brug for din familie og dine venner i vores daglige arbejde, fordi vi som personale aldrig kan erstatte dit forhold til dem. Det er vigtigt for os, at have et respektfuldt samarbejde med et højt informationsniveau og en gensidig åbenhed.

### **Rygning**

Der må kun ryges i egen bolig og i gårdhaven. Rygning på fællesarealerne er ikke tilladt.

Vi henstiller til, at der luftes ud inden personalet, skal opholde sig i boligen. Desuden anmoder vi om, at der ikke ryges i boligen når personalet er tilstede.

Det kan blive nødvendigt at du indkøber en luftreenser.

Af hensyn til brandsikkerheden kan der indføres særskilte rygeforbud.

### **Vasketøj**

Der tilbydes på Køge Nord plejecenter at personalet vasker tøj, dyner m.m.

Der kan dog ikke tages ansvar for ødelagt, misfarvet eller manglende genstande.



# Dokumenter

**Køge Boholte Apotek, Marksvinget 31, 4600 Køge, Tlf. 56 66 10 21**

Apoteker Lene Damgaard

## Betalingservice – PBS tilmelding

**Udfyldes af kunden:**

**Navn:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**Tlf. nr.:** \_\_\_\_\_

Cpr. Nummer	Bank Reg. Nr	Bank - kontonummer

Dato:	Kundeunderskrift:	Apotekets underskrift:

**Blanketten udfyldes med:**

Navn, adresse, cpr-nr., registrerings- og kontonummer til bank.

Blanketten underskrives og returneres til:

**Køge Boholte Apotek, Marksvinget 31, 4600 Køge**

**OBS – Det kan tage helt op til 40 dage inden PBS fungerer, derfor vil fremsendte fakturaer i denne periode ikke være betalt via PBS.**

**Udfyldes af Apoteket:**

PBS reg. nr	Deb gr. nr	Kundenummer	Dato:
0 3 0 9 5 0 3 7	0 0 0 0 1		



Her ses et eksempel på, hvordan demensvenlig indretning er indtænkt i huset

## Samtykkeerklæring for brug af billeder.

Jeg giver hermed tilladelse til, at

Køge Nord plejecenter, Fuglebæk Allé 3 4600 Køge

må anvende billeder af mig i forbindelse med beboerbladet og på opslagstavler i huset.

Billederne som anvendes til vores beboerblad har til formål at give anledning til samtaler mellem beboere, pårørende og personale. Vi er altid opmærksomme på at de anvendte billeder er taget i passende situationer og er i overensstemmelse med almene etiske regler.

Du kan til hver en tid trække dit samtykke tilbage og et manglende samtykke vil aldrig få negative konsekvenser for din kontakt med Køge Nord Plejecenter.

Navn og fødselsdato på den person, tilladelsen gælder for:

\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Evt. pårørende/ værges navn:

\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_



