



Handleplan Plejehjemmet TORNHØJHAVEN socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 17.10.24

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsatser iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvilke greb og metoder anvende til at følge op på effekten af indsatsen)
Tilsynet anbefaler ledelsen en øget opmærksomhed på planlægning og koordinering, som muliggør, at medarbejderne dagligt kan orientere sig om aktuelle indsatser i dokumentationen	Vi har iværksat Tjek in møder i dag og aftenvagte. Hvor der i fællesskab fordeles ressourcer og planlægges det daglige arbejde.	Medarbejder og ledelse	Er iværksat	Evalueres ved L-MED februar 2025
Tilsynet anbefaler, at medarbejderne opdaterer besøgsplaner med fyldestgørende beskrivelser af borgernes behov for pleje og støtte, herunder hjælpen til bad.	Vi har planlagt SSH, Ergo og pædagog møde i februar. Her er fokus på dokumentation og sikre den røde tråd i forhold til deres kompetenceområder.	Plejehjems sygeplejersken og ledelsen	05-02-2025	15-05-2025 Ledelsen evaluerer i samarbejde med plejehjemssygeplejersken og superbrugerne
Tilsynet anbefaler, at medarbejderne udfolder og vurderer relevante funktionsevnetilstande hos en konkret borger ift. borgers aktuelle funktionsniveau.	Vi har planlagt SSH, Ergo og pædagog møde i februar. Her er fokus på dokumentation og sikre den røde tråd i forhold til deres kompetenceområder	Plejehjems sygeplejersken og ledelsen	05-02-2025	15-05-2025 Ledelsen evaluerer i samarbejde med plejehjemssygeplejersken og superbrugerne

Tilsynet anbefaler, at medarbejderne systematisk følger op på observerede afvigelser og iværksatte indsatser hos borgerne	Vi er i oktober overgået til TRIAGE i dokumentationsprogram i CURA og vores sygeplejersker er tætte sparringspartnere i forhold til systematik omkring borgeren og særligt dokumentationen heraf.	Sygeplejersker, medarbejderen og ledelsen	Oktober 2024	31-03-2025 Ledelsen og sygeplejersker evaluerer sammen.
Tilsynet anbefaler ledelsen at sikre, at samtlige medarbejdere kender og efterlever hygiejniske retningslinjer, herunder håndhygiejne.	Vi har i oktober fået ny hygiejnekontakt person, som i februar skal på uddannelse. Vi italesætter når vi ser smykker, lange negle, hår der ikke er sat op. Ligeledes er vi ved at udarbejde et nyt introprogram for nye medarbejdere, hvor retningslinjer tydeliggøres.	Ledelsen og alle har et ansvar for at støtte op og følge de hygiejniske retningslinjer.		Løbende evaluering
Tilsynet anbefaler ledelsen en opmærksomhed på, at medarbejderne anvender en professionel og anerkendende kommunikation i det daglige samspil med borgerne	Ledelsen har en opmærksomhed i forbindelse med de arenaer hvor medarbejder indgår i dialog med borgere, pårørende og hinanden. Bliver vi gjort bekendt med at der er uhensigtsmæssigt og eller uprofessionel kommunikation med borgere og pårørende, handles der på det, enten	ledelsen	Foregår i hverdagen	Løbende evaluering Opfølgning til LMU møde den 2025
Tilsynet anbefaler leder en øget opmærksomhed på at understøtte daglig koordinering og planlægning i samarbejde med	Dette sker i forbindelse med tjek in møder, samt ad hoc ude i Teams, når medarbejder har brug for sparring i forhold til	Ledelsen og medarbejdere	Foregår i hverdagen	Løbende evaluering Opfølgning til LMU møde den 2025

<p>faste medarbejdere i den aktuelle periode med hyppigt brug af ufaglærte medarbejdere</p>	<p>konkrete opgaver, dette være sig også kan og skal opgaver.</p>			
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen en skærpet bevågenhed på, at samtlige medarbejdere arbejder efter ledelsens anvisning i relation til at slå automatisk døråbning til og fra, og at alle medarbejdere modtager undervisning om regler for magtanvendelse</p>	<p>Vi vil sende en påmindelse ud om at medarbejder skal gennemgå online undervisning om regler for magtanvendelse. Derudover er der sendt mail ud til specifikt nattevagterne, da der har været oplevelse af at dørene har været låst fra morgenstunden. Der ud over påtales det når vi oplever en låst dør. Samt prioritering af tid til opgaven.</p>	<p>Ledelsen</p>	<p>Mail sendt primo november. Påmindelse sendes med weekend mail i uge 47.</p>	<p>Ledelsen følger data i uddannelse.aalborg.dk mhp at få de sidste medarbejdere med.</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen, med afsæt i medarbejderudsagn, at afdække mulige forbedringstiltag, som kan forbedre indeklimaet i husene på varme dage.</p>	<p>Dette ønske tages med til DOMEA som er boligforening, ved næste afdelingsmøde i 2025.</p>	<p>Ledelsen</p>	<p>Afventer dato</p>	<p>Afventer</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere at følge op og drøfte forbedringstiltag i relation til markante lugtgener på fællesarealerne i et konkret hus</p>	<p>Der er fulgt op på den konkrete sag.</p>	<p>Medarbejder og ledelsen</p>	<p>Foregår i hverdagen</p>	<p>Løbende evaluering</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen en fremadrettet skærpet opmærksomhed på at sikre retmæssige adgangsforhold for</p>	<p>Ledelsen har en særlig opmærksomhed på funktionen af døråbnere ved daglig gang i boenhederne. Vi vil sende en påmindelse ud om at medarbejder skal</p>	<p>Ledelsen</p>	<p>Mail sendt primo november. Påmindelse sendes med weekend mail i uge 47.</p>	<p>Tages op på Teammøder, hvis der opleves gentagne situationer omkring dette.</p>

<p>borgerne, herunder at yderdøre ikke aflåses, og hindrer borger</p>	<p>gennemgå online undervisning om regler for magtanvendelse. Derudover er der sendt mail ud til specifikt nattevagterne, da der har været oplevelse af at dørene har været låst fra morgenstunden. Der ud over påtales det når vi oplever en låst dør.</p>			
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

27-11-2024 Bettina Gjesing

Dato

Leder

Dato

Assisterende plejebolig chef

