



Handleplan fra Thulebakken, på baggrund af sundhedsfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 16.12.19

Anbefalinger /punkter til opfølgning	Indsats (Hvilken indsats iværksættes)	Ansvarlig (Ansvarlig for at indsatsen implementeres)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering. (Opfølgning på effekten af indsatsen)
Tilsynet anbefaler, at Helbredstilstande i Cura afspejler borgernes aktuelle helhedssituation.	Opfølgning med Ledelsen hos hjemmesygeplejen den 25.02.20, med henblik på opstramning omkring overlevering af beboere.	SSA skal være opmærksomme på at den medicin beboeren modtager spejles i de aktuelle tilstande	Der arbejdes med helbredstilstande og funktionsevnetilstande i ugerne 7-8-9-10. Sygeplejen kontaktes hvis der er mangelfuld overlevering.	1. gang i uge 11 og efterfølgende i næste arbejds flow
Tilsynet anbefaler, at borgers data fra Care i et konkret tilfælde opdateres og dokumenteres i Cura.	Der er efter tilsynet fulgt op på beboeren som her hentydes til. Hjemmesygeplejen har sammen med assistenter tilrettet data. Der sendes besked til hjemmesygeplejen hver gang vi får en ny beboer.	Hjemmesygeplejen, ved overlevering af beboer. SSA, havde rettet henvendelse vedrørende manglende data.	Data er i orden nu.	Tjekkes ved medicin egenkontrol hos nye beboere løbende og stikprøver ved ledelsen x 1 i kvartalet.
Tilsynet anbefaler, at medarbejderne følger systematisk op på borgers kontroller og	Vi opstarter samarbejde med plejehjemslæge den 01.03.20 og har allerede aftalt nogle arbejds gange i den sammenhæng. Disse indarbejdes systematisk i Cura	SSA og hjemmesygeplejen.	Arbejdsgange indarbejdes i forhold til at der arbejdes systematisk med Medicin/helbredstilstande/funktionsevnetilstande/generelle oplysninger	God systematik omkring medicin egenkontrol, herunder tjek af aftalte kontroller. Ledelsen laver stikprøver ud fra medicin egen kontrol x 1 i kvartalet

ordinationer efter lægebesøg.				
Tilsynet anbefaler, at medarbejderne og hjemmesygeplejersker træffer aftale med borgers læge om praksis og dokumentation i forbindelse med, at en konkret borger jævnligt ikke indtager sin medicin.	Der er udarbejdet aftale med egen læge vedr. konkret borger. SSA dokumenterer hver gang beboer ikke ønsker at indtage medicin. Medicin destrueres efterfølgende	SSA /SSH som står for medicinadministration på dagen. Der er dokumenteret med handlingsanvisning	Det er en daglig opgave, ved medicinadministration	Der laves månedlig stikkontrol i hvert hus.
Tilsynet anbefaler, at kun materiale med relevans for medicinhåndtering opbevares i borgers skuffe i medicinvognen.	Siden tilsyn har der været oprydning i alle medicinvogne.	SSA/SSH har ansvar for at der kun er aktuel medicin i medicinvognen. Kontaktperson er ansvarlig for "egne" beboere	Det accepteres ikke at der er andet i medicinvognen end medicin.	Tjekkes ved medicin egenkontrol månedligt. Ledelsen laver stikprøver ud fra disse x 1 i kvartalet.
Tilsynet anbefaler, at borgernes skuffer i medicinvognen konsekvent mærkes med borgers fulde navn og cpr-nummer.	Anbefaling er effektueret efter tilsynet. Der er mærkater med navn og cpr, som udleveres ved alle nye beboere	Ledelse laver ark med mærkater. SSA/SSH er ansvarlig for mærkat kommer på medicinskab/ dosetter og mappe til dosetter.	SSA som dispenserer 1. gang har ansvar for at medicinvogn er tilpasset, ny beboer	Tjekkes ved medicin egenkontrol månedligt

Tilsynet anbefaler, at medicinske præparater med begrænset holdbarhed efter anbrud konsekvent påføres dato for anbrud.	Procedure ved medicinske præparater med begrænset holdbarhed er udleveret og anbefalingen er som de øvrige anbefalinger orienteret ud i hvert Hus	Den medarbejder som starter behandling (SSA/SSH/SPL) er ansvarlig for at påføre dato for anbrud	Ved tjek af medicin ved givning skal der gives opmærksomhed på om der er anbrudsdato på medicinske præparater med begrænset holdbarhed efter anbrud.	Ved stikprøve månedligt, tjekkes dette, ifølge skema. Ledelsen laver stikprøver x 1 i kvartalet.
Tilsynet anbefaler, at ledelse og medarbejdere i et konkret tilfælde atter drøfter samarbejdet om medicin håndtering og administration med de pårørende.	Vi forsøger at få lægen til at acceptere håndkøbsmedicinen, så det kan sættes på lokalt medicinkort. Ikke effektueret endnu	SSA har alene ansvaret for den lægeordinerede medicin, eller medicin accepteret af lægen. Ledelsen arbejder på at få en aftale med lægen omkring hvilke håndkøbspræparater der kan accepteres og dermed føres på medicinkort	Kontinuerligt snakke med pårørende omkring det uhensigtsmæssige i alle de håndkøbspræparater som de indkøber. Vi forsøger at få familieme til at indkøbe kurve til de præparater som de indkøber	Tjekkes ved medicin egenkontrol månedligt. Ledelsen laver stikprøver ud fra disse x 1 månedligt.

4/3-20 Pia L. Hansen
Dato Plejehjemsleder

4/3-20 Wiggle Hen Hansen
Dato Assisterende plejebolig chef

