



Handleplan Plejehjemmet Solgården socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 02.07.24

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsatser iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvilke greb og metoder anvende til at følge op på effekten af indsatsen)
Opdatering af besøgsplaner og Indhentning af borgers livshistorie	Alle besøgsplaner gennemgås og opdateres i CURA Alle livshistorier skal indhentes og opdateres i CURA Livshistorie og besøgsplaner skal sikres i perioden efter indflytning	Anitta Thomsen sammen med borgers kontaktpersoner	Fra 1/9 Forventes fuld opdateret i Q4 2024	Anitta og plejehjemssygeplejersken afholder audit med kontaktpersoner ved tilgang af nye beboere..
Oprettelse og vurdering af funktionsevnetilstande	Alle funktionsevnetilstande skal gennemgås og opdateres i CURA	Anitta Thomsen sammen med kontaktpersoner	Fra 1/9	Som oven for.
Kontaktpersonsordning skal reetableres	I forbindelse med nye Teams, pr 1/9/24 skal alle beboere have primær og sekundær kontaktperson. Kontaktpersonordning tages op til TEAM møde i uge 44	Ingvar Arnason/ teams	Fra uge 44	MED og TEAM møder - status og vurdering hvad betyder kontaktpersonordning drøftes til TEAM møder. Stedfortræder sikrer ordning løbende.
Afdækning af behov for kompetenceudvikling samt SSA-sparring	Alle medarbejdere skal gennemgås i SD ift. Kursusdeltagelse de sidste 12 måneder. Herunder deltagelse i SSA og SSH akut-demens. I Q4 sendes 10 medarbejdere afsted uddannelse. Fordelt på SSH akut,	Ingvar Arnason og Anitta Thomsen	1/9	Ved udbud af kurser vurderes løbende behov for medarbejders deltagelse. Der er aftalt tæt samarbejde med

	<p>SSH-demens samt palliativ behandling for SSA. I Q1+Q2 2025 sendes flere SSA på SSA-demens.</p> <p>Kursuskalender er udarbejdet for alle medarbejder som oversigt over processen og hvor langt vi er.</p> <p>Ledelse har afsæt økonomiske midler udover obligatoriske kurser, til kursusdeltagelse. Medarbejdere er opmærksomme på at der er afsat midler til ekstern kursusdeltagelse i 2024.</p> <p>Borgerkonferencer sættes i fast system.</p> <p>SSA sparring implementeres i ny lokal TRIAGE struktur. Yderligere er der på nuværende tidspunkt afsat 1 time hver måned til borgernær sparring til TEAM møder.</p>			uddannelseskonsulent ved SOSU-nord.
Medarbejderkultur og samarbejde med fokus på lærende kultur og sparring	<p>Der er planlagte 2 timers TEAM møder hver måned. 1 time skal bruges på faglige/borger relaterer sparring og 1 time på medarbejder/kultur relaterede emner. Alle faggrupper deltager til mødet.</p> <p>Kvalitets- og forbedringsuddannelse startes i uge 35, hvor der arbejdes med mødestruktur, faglighed samt overlap/triage mellem alle vagtlag.</p>	Leder og stedfortræder		Forbedrings- og kvalitetsuddannelse med deltagelse af medarbejdere fra alle vagtlag som implementeringsteam
Daglig koordinering samt fordeling af fast personale på etager. Yderligere introduktioner af nyansatte	Ved overgang til nye teams, er der fast tilknyttet team på hver etage. Fremover vil der være 2 faste SSA på hver etage i dv, samt SSA-dækning i huset på alle AV.	Ingvar Arnason	Er opstartet og forventes implementeret i uge 44	Evalueres i LMU forår 25.

	Der tages afsæt i introduktionsplan for elever, som skal overføres til nye medarbejdere.			
--	--	--	--	--

5/11/24

Dato

Leder
[Handwritten signature]

18/10

Dato

Assisterende plejebolig chef
[Handwritten signature]