



Handleplan fra Solgården, på baggrund af socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 11/9-2018

Anbefalinger /punkter til opfølgning	Indsats (Hvilken indsats iværksættes)	Ansvarlig (Ansvarlig for at indsatsen implementeres)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering. (Opfølgning på effekten af indsatsen)
<i>Anbefaling /punkterne fra rapporten indsættes her</i>				
At alle medarbejder har kendskab til procedure og retningslinjer om magtanvendelse	Undervisning i procedure ift. Magtanvendelse. Gennemgang af Mappen MAGT står på personale kontoret. Gennemgang af Aalborg kommunes instruks på personale møde. Punkt sættes i intro mappen til modtagelse af nye medarbejder.	Leder og stedfortræder	Personale møde den 08-10-2018	Løbende. Teammøder og Av-NV møder.
At ledelsen og madleverandøren drøfter mulige årsager til borgernes oplevelse af den svingende madkvalitet med henblik på forbedringer.	Får besøg af køkkenet den 01-11-18 Hvor vi skal drøfte madlevering. Aftalt med AV, at det er de samme der tager sig	Leder og personalet i aftenvagt	November 2018	Løbende

	af bestilling af den varme mad, sammen med to BB, så de har tjek på det ikke bliver det samme der bestilles hver gang.		Omkring bestilling af den varme mad er det sat i gang. oktober 2018	
At kontaktperson i samråd med plejehjems sygeplejersken opdatere helbredsoplysninger og borgers døgnrytmeplan så den samlede dokumentation afspejler borgerens aktuelle situation og plejebehov.	Ændret kontaktpersons princippet. Alle SSA i dagvagten har deres faste 5 til 6 BB som de har ansvaret for. Planlagt undervisning af sygeplejersken til alle SSA i dagvagten med Fokus på de anbefalinger der er givet fra BDO. (Enmandsundervisning) SSA købt fri på deres vagtplan til at få opdateret dokumentationen hos de BB de er kontaktperson for	Leder- stedfortræder og sygeplejersken.	Fra uge 43	Løbende Der vil blive lavet opfølgning på hver enkelt SSA af sygeplejersken ca 14 dage efter første undervisning dag, for at sikre at personale har tjek på de punkter der er blevet undervist i
At medarbejder konsekvent dokumentere relevante vægtmålinger	Alle beboere bliver gået igennem ift. Vægtkontrol. Sikre at hvis der er kontrol vejning at det bliver sat på kørelisten.	SSA (Tom) og Stedfortræder SSA (Tom) og stedfortræder	Medio oktober er SSA købt fri til at gennemgå alle vores bb	Sættes i årshjulet to gange årligt At gennemgå kontroller

	Vægt er blevet sat på tjeklisten vi bruger ved indflytning, så der bliver taget en snak med bb om der skal følges op på denne.	Leder og stedfortræder		
At alle borgers hjælpemidler er rengjorte	Alle vores beboeres hjælpemidler er blevet rengjort. Rengøring af bb hjælpemidler er blevet sat på ugesedlen så de bliver tjekket 1 gang ugen på den dag bb er i bad Skal vinges af at hjælpemidlerne er tjekket	Personalet i dagvagt. Ansvarlig er DV hvis de har brug for hjælp af AV eller NV må de give besked.	Tjekket op af leder og stedfortræder i uge 41 I oktober 2018	Er sat i årshjulet 2 gange årlig, hvor vi har fokus på hjælpemidlerne

13/10-18 Cannin Guldberg
Dato Plejehjemsleder

22/10-18 Wagete Han Vasmussen
Dato Sundhedsfaglig leder

