



Handleplan Plejehjemmet Lundbyescenret socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 301123

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsatser iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvordan følges op på effekten af indsatsen)
At medarbejderne udfylder besøgs plan fyldestående beskrivelser af plejebehov, indhente livs historie og mestring	Det tages op på assistent møde, hvor medarbejderne arbejder på konkrete borgere, der er sat tid af i januar til at rette besøgsplaner på alle. Der er rokade i huset og i denne forbindelse gennemses alle medarbejdere	Medarbejdere og ledelse	Retning af besøgsplan i januar. Månedligt assistentmøde	Evaluering i april efter rokade, evaluering på teams møder.
Medarbejdere skal være opmærksomme på, at delegerede sundhedslovs ydelser forligger fyldestående og handlingsvejledende beskrivelser	Det tages på assistent møde og vi gennemgår sundhedslov indsatser og konkrete handlings anvisninger. Der er opfølgende månedligt på assistentmøde Superbrugerne har et øget fokus og skal på månedligt superbrugermøde gennemgå journaler.	Ledelsen og assistenter og superbruger	På månedlige assistentmøder	I april laves stikprøve kontroller hos udvalgte beboere og processen evalueres i ledelsen
Leder følger op på pårørendeudsagn vedr. familiemedlemmets	Ønsker til fællesskab er taget op på beboer-pårørenderåds møde og bliver drøftet på stormøde med beboere og pårørende. Der er øget fokus på at	Medarbejdere og ledelse	Indsatsen er i igangsat	Løbende på beboer-pårørenderåds møder

ønsker om øget fællesskab	blande beboere på tværs ved aktiviteter i huset med personale.			
---------------------------	----------------------------------------------------------------	--	--	--

25/2

Christna Viffert
Leder

27/5

K. Gemundt
Assisterende plejebolig chef

Dato

Dato

Assisterende plejebolig chef