**Handleplan fra Plejehjemmet Lions Park på baggrund af sundhedsfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 19.01.22**

| **Anbefalinger /punkter til opfølgning** | **Indsats** (Hvilken indsats iværksættes) | **Ansvarlig** (Ansvarlig for at indsatsen implementeres) | **Tidsplan** (Hvornår implementeres indsatsen) | **Evaluering.** (Opfølgning på effekten af indsatsen) |
|---|---|---|---|---|
| at borgers forældede medicin konsekvent adskilles fra borgers aktuelle medicinbeholdning. | Alle medicinskabe er gennemgået for dette og sikret at det i orden. Der er afholdt møde omkring de krav der stilles, samt påpeget egenkontrol ved doseringer hver gang fremadrettet. Ass. leder laver løbende stikprøver på afdelingen hver måned | Leder + ass. leder | Løbende + ass leder gennemgår medicinskabe hvert kvartal | Løbende og ved audit hvert kvartal |
| at medarbejderne i alle tilfælde opdaterer medicinlisten, svarende til den aktuelle medicin i den samlede beholdning | Handelsnavn tjekkes når der tages ny medicinpakke i brug<br><br>Ass. leder laver løbende stikprøver på afdelingen hver måned | SOSA + ass. leder | løbende | Løbende og ved audit hvert kvartal |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| at medarbejderne konsekvent påfører borgers navn og CPR-nummer på medicinske præparater | Ved dosering og egenkontrol sikres at ikke dispenseret medicin er påført cpr og navn.<br><br>Ass. leder laver løbende stikprøver på afdelingen hver måned | SOSA + ass. leder | løbende | Løbende og ved audit hvert kvartal |

5/12-22 _____ _____ 7/12-22 _____

Dato Plejehjemsleder Dato Assisterende plejebolig chef