



Handleplan fra Plejehjemmet Drachmannshavn på baggrund af socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 28.09.2022

Anbefalinger /punkter til opfølgning	Indsats (Hvilken indsats iværksættes)	Ansvarlig (Ansvarlig for indsatsen implementeres)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering. (Opfølgning på effekten af indsatsen)
Anbefaling /punkterne fra rapporten indsættes her				
1. Tilsynet anbefaler, at medarbejderne opdaterer besøgsplanerne med fyldestgørende beskrivelser af borgernes plejebehov for hele døgnet samt udfolder medarbejdernes faglige tilgange i relevante tilfælde.	- Der skal ved sidemandens oplæring fra Superbruger være fokus på besøgsplaner ugentlig de næste 6 mdr. Dvs. er man usikker på hvordan man opdatere eller laver besøgsplanerne får man hjælp og støtte til dette af Cura superbruger. - Der skal ugentlig være opfølgning på besøgsplaner og tilpasses ændringer i samarbejde i teamene i de 3 huse. - Den ugentlige opdatering skal som minimum ske umiddelbart efter den	Plejehjemsleder Linda Seelk/Pernille Ditlevsen og Stedfortræder Ann Lina Berg Nielsen Cura Superbruger Mette G. Thomsen	Der er ekstra fokus på dette punkt hen over de næste 6 mdr. og der forventes en komplet implementering ved udgangen af april mdr.2023	Der evalueres i marts 2023.

	ugentlige triage med hjemmesygeplejerskerne. - Der skal skabes en kultur hvor man ændre besøgsplanerne når man ændrer på den ydelse og opgave man løser hos beboeren – dvs. at alle skal komme til at kunne lave disse ændringer så snart der sker ændringer. - Der vil fra ledelses side blive lavet stikprøvekontroller hver 14 dage, for at støtte op om at få tiden til at udføre opdatering og etablering af besøgsplaner i det daglige arbejde.				Der evalueres i marts 2023
2. Tilsynet anbefaler medarbejderne at ajourføre funktionsevnetilstande, så de konsekvent afspejler borgernes aktuelle funktionsniveau.	Der skal skabes en fast kultur omkring at sundheds og funktions tilsande opdateres løbende og som ændringerne sker hos beboerne og som minimum efter den ugentlige triage med hjemmesygeplejerskerne.	Plejhjemsleder Linda Seelk/Pernille Ditlevsen og Stedfortræder Ann Lina Berg Nielsen. Cura Superbruger Mette G. Thomsen	Der er ekstra fokus på dette punkt hen over de næste 6 mdr. og der forventes en komplet implementering ved udgangen af april mdr. 2023		

	- Efter indlæggelser og større forandringer hos beboerne skal ændringen laves i sundheds- og funktionsevne tilstande som minimum efter sidst kommende triage. - Der vil være Cura superbruger støtte og opbakning hvis man er i tvivl om hvordan man udarbejder tilstandene i Cura. Både som Team og som sidemand's oplæring.			
3. Tilsynet anbefaler ledelsen en fortsat øget opmærksomhed på medarbejdernes trivsel i en aktuel presset tid med øget plejetyngde.	- Der bliver afholdt årlige MUS - samtaler med alle ansatte. - Der er daglige morgenmøder og overlap fra alle vagter, så de medarbejder der er på job bliver set af ledelsen, når de er på job. - Der afholdes teammøder her 2.mdr. hvor der altid er trivsel på dagsorden. - Der bliver foretaget trivsels samtaler med det medarbejder der har stået i svære situationer	Plejhjemsleder Linda Seelk/Pernille Ditlevsen og Stedfortræder Ann Lina Berg Nielsen	De første 7 indsatser er allerede i gang – og fortsætter. Der mangler at blive struktureret et velfungerende TRIO, dette kommer til at ske i løbet af primo 2023.	Marts 2023

	med hinanden, beboere og pårørende. Dette bliver gjort med det samme og ikke noget der venter til det sker igen. • Der er daglig synlig ledelse i alle 3 huse. • Der er et positivt samarbejde med og i det lokale MED udvalg med TR og AMR. • Der foretages klimamåling på medarbejder trivsel hvert andet år i forvaltningen – der arbejdes altid aktivt med disse. • Der bliver i løbet af primo 2023 oprettet et regelmæssigt TRIO.				Der er ugentlig kontrol på om denne aftale overholdes af stedfortræder og leder.
4. Tilsynet anbefaler ledelsen og medarbejderne en skærpet opmærksomhed på at afskærme personer henførbare oplysninger for uvedkommende.	Der er fra den 01.10.2022 skrevet ud og orienteret om at kalendere og andet person følsomt ikke lægge fremme i dagligstuerne eller andre offentlig tilgængelige steder. Det er aftalt at oplysninger som dette opbevares i aflåste skuffer i Gul og blå hus, og i Grønhus opbevares den slag på det tilstødende kontor, hvor der er aflåst når der ikke opholder sig personale på kontoret.	Plejhjemsleder Linda Seelk/Pernille Ditlevsen og Stedfortræder Ann Lina Berg Nielsen	Indsatsen er implementeret fra 01.10.2022		

--	--	--	--	--	--	--

Linda Ferslev Seelk

31.10.2022 Linda Ferslev Seelk
Dato Plejehjemsleder

31/10
Dato

[Signature]
Assisterende plejebolig chef