



## Handleplan Plejehjemmet Danahøj socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 05.06.24

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølging)	Indsats (Hvilke indsætser iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsætten)	Evaluering (Hvilke greb og metoder anvendes til at følge op på effekten af indsætten)
Tilsynet anbefaler ledelsen at følge op på borgersagsn vedvarende hjælpen til plejen i aftentimerne og tilkendegivelse af utryghed ift. bemanding i nattetimerne.	Der er lavet drøftelser med nattevagter og øvrigt personale, i forhold til kravet om synlighed om natten. Der er løbende dialog med beboerne i forhold til ønsket om tilsyn.  Ledelsen har kontaktet borgere ift. utryghed ift. bemanding i nattetimerne og er i løbende dialog.	Ledelsen	Er implementeret	Der er løbende opfølging via ugentlige møder med personale og dialog med borgerne.
Tilsynet anbefaler, at ledelsen følger op på og sikrer, at alle medarbejderne opnår kendskab til reglerne for magtanvendelse, herunder hvor reglerne forefindes.	Der bliver fra ledelsens side, lavet en gennemgang af medarbejdernes gennemførsel af e-learningssmodulet. Kommende ugeomøder vil vi gennemse selvavede videoer i forbindelse med undervisning af psyko-/fysisk konflikthåndtering.	Ledelsen i samarbejde med AMR.	Kommende ugeomøder og forventet implementering ultimo oktober 2024.	4x årlig opfølging i form af årshjul. Sikring at nye medarbejdere herunder elever gennemgår modul.
				Der er en procedure i huset, at indberetning af magtanvendelse laves i samarbejde med en ledelsesrepræsentant for læringens skyld. Indrapporteringer

	Ledelsen har kontaktet konkrete medarbejdere i forhold til reglerne omkring at bære smykker.	Ledelsen, samt hygiejnekontaktperson	Er implementeret	gennemgås i fællesskab for læringen. Ledelsen vil løbende holde øje i sin gang i huset.
Tilsynet anbefaler ledelsen at sikre, at medarbejderne efterlever principperne for korrekt håndhygiejne i praksis.	Ledelsen har indskærpet at besøgsplaner ift. daglig hjælp og ADL er retvisende på alle tider af døgnet.  Der er oprettet 10. ugentligt gennemgang af dokumentation via kontrolskemaer.	Medarbejderens ansvar, med ledelsen og Cura-superbrugere som foretager stikprøver	Blev implementeret umiddelbart kort efter tilsyn	Stikprøvekontrol og triagering
Tilsynet anbefaler medarbejderne at sikre fyldestgørende beskrivelser af borgernes plejebehov, herunder medarbejdernes faglige tilgange og støtte i træningsseancer.	Ledelsen har indskærpet at besøgsplaner ift. daglig hjælp og ADL er retvisende på alle tider af døgnet.  Der er oprettet 10. ugentligt gennemgang af dokumentation via kontrolskemaer.	Medarbejderen Ledelsen og Cura-superbrugere som foretager stikprøver.	Er implementeret	Der foretages stikprøvekontrol af ledelse og cura-superbruger
Tilsynet anbefaler medarbejderne en øget opmærksomhed på at ajourføre generelle oplysninger, jf. kommunens retningslinjer, samt at oprette funktionsevnetilstand hos en konkret borgers.	Ledelsen har indskærpet at besøgsplaner ift. daglig hjælp og ADL er retvisende på alle tider af døgnet.  Der er oprettet 10. ugentligt gennemgang af dokumentation via kontrolskemaer.	Medarbejderen, med ledelsen som overordnet ansvarlig	Er implementeret	Kursusforløb løber til ultimo 2025
Tilsynet anbefaler leder at følge op på borgersudsagn og at sikre, at samtlige medarbejdere udviser en anerkendende og professionel tilgang og tone i samspillet med borgerne.	Ledelsen har været i dialog med borgers ift. til udsagn og herefter med konkrete medarbejdere ift. forventet kommunikation til borgere.  Der er det kommende 1½ år forløb i huset, ift. til vækstkultur, hvor kommunikationen til borgere er en stor del.	Medarbejderen, med ledelsen som overordnet ansvarlig	Opfølgende samtale med borgere. Opfølgning via ugentlige møder med aktuelle vagtag.	

	Der har netop været projekt i huset omkring samtaleredskaber, som har til formål at fremme kommunikationen til og mellem borgere med personale.		
Tilsynet anbefaler ledelsen at følge op på og drøfte rollen og opgaven som måltidsvært, heraf betydningen ift. at understøtte borgernes trivsel og samspil ved måltiderne samt at sikre relevante observationer vedrørende borgernes ernærings- og væskemandtag.	<p>Der er på fordelingssedlerne lavet en kolonne for denne rolle, som medarbejderne skal planlægge dagligt.</p> <p>Det bliver fra ledelsens side påtalt dagligt at det skal planlægges.</p> <p>Der er påtalt vigtigheden af tiltaget med sundhedsfagligt synspunkt.</p>	Medarbejdernes ansvar – ledelsen er toholder	<p>Er implementeret</p> <p>Løbende daglig opfølging herpå fra ledelsens side via observationer.</p>
Tilsynet anbefaler ledelsen et øget fokus på medarbejdernes anvendelse af VAR-portalen og at overveje indførelse af systematisk metode eller model på møder vedrørende borgerrelaterede drøftelser med henblik på at sikre fælles faglige begrebsrammer.	<p>Der er opstartet ugentlige møder med fokus på kompetenceprofiler kontra VAR-portalen og vigtigheden af at benytte dem i dagligdagen. Her sættes der fokus på enkeltstående problematikker, så medarbejderne bliver mere vante til at benytte dette.</p> <p>Der er lavet modeller til gennemgang af borgerrelaterede drøftelser i form af perspektivering og et hjul (opgaven).</p> <p>Der er hver 6. uge beboerkonference med demensdygeplejerske</p>	<p>Ledelsen</p> <p>Implementering over de kommende 3 måneder via ugentlige møder.</p> <p>Implementering over de kommende 3 måneder via ugentlige møder.</p> <p>Beboerkonference er implementeret.</p> <p>Samtaleredskaber er implementeret</p>	<p>Der evalueres løbende fra møde til møde og tilrettelægges herefter.</p> <p>Tages op i forbindelse med LMU – hvad virker, hvad skal være anderledes.</p> <p>Triage er</p>

	<p>samtaleredskaber, som har givet en ensartet kommunikation og begreber i samspillet mellem medarbejder og borgere.</p> <p>Der foretages daglig triage i vagtlagene og én gang ugentligt med sygeplejen.</p>		implementeret.
--	---	--	----------------

26.07.25 Dato	<u> Claus Jønne</u> Leder	29/7 Dato	<u>Bjørn Boe</u> Assisterende plejebolig chef
------------------	------------------------------	--------------	--