



Handleplan fra Specialcentret Bøgemærket (BMC) på baggrund af sundhedsfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 23.11.22

Anbefalinger /punkter til opfølgning	Indsats (Hvilken indsats iværksættes)	Ansvarlig (Ansvarlig for at indsatsen implementeres)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering. (Opfølgning på effekten af indsatsen)
Anbefaling /punkterne fra rapporten indsættes her				
1. At medarbejderne udfolder handlingsanvisninger i Cura med fyldestgørende og handlevejledende beskrivelser i relation til konkrete indsatser	- Der er truffet aftale med plejehjemssygeplejersken om at op starte dokumentations kursus i Cura/FSIII i marts 2023 og igennem hele året. Dette bliver i samarbejde med de 3 Cura superbrugere der er på BMC. - Disse kurser bliver obligatoriske for personalet at deltage i. Det bliver små hold hvor der er plads til at arbejde med den røde tråd i vores dokumentation, der imellem også vores handlings anvisninger som er tilknyttet de visiteret ydelser. - De medarbejder der følger at den røde tråd i dokumentationen er særlig svar vil blive tilbudt kurset flere gange og superbrugerne på BMC vil	- Plejehjemsleder: Linda F. Seelk - Ass. Leder Marianne Hedebrandt - Plejehjems spl. Anni Nørgaard. - De 3 superbrugere i Cura på BMC, sammen med kontaktpersonerne hos de enkelte beboere.	Indsatserne starter med at blive implementeret fra den 01.01.2023. og resten af 2023 – hvor implementeringen vil være en integreret del af hverdagen og vil blive evalueret i sin helhed.	Der bliver lavet opfølgning på de anbefalet punkter, af de ansvarlige på indsatserne den 01.12.2023

	arbejde videre med disse ved endnu mere sidemandsoplæringen. Der ses et tydeligt billede på at rigtig meget personale har styr på deres dokumentation men der er nogle få som kæmper for at få et ordentlig overblik i deres dokumentation som kontaktperson ved beboerne. - Der vil i fra starten af 2023 blive lagt sidste hånd på et Cura årshjul som har været på vej gennem noget tid. Dette årshjul indeholder særlige fokusområder, der med mellemrum vil blive opfordret til at have fokus på hver uge/mand. F.eks. en uge med særligt fokus på oprydning i stamdata eller særligt fokus på at gennemgå beboernes ydelser og de der tilhørende handlingsanvisninger. Det skulle bevirke at der hele tiden sker en naturlig opdatering af de enkelte dele af beboeres journaler af deres kontaktpersoner. - Der vil fremadrettet fortsat blive lavet månedlige stik prøver på dokumentationen i Cura af superbrugerne. Dette vil systematisk blive sat op i vagtplanen så der er sikkerhed i at den superbruger der skal udføre kontrollen, er på job		
--	--	--	--

2. At medarbejderne sikrer overensstemmelse mellem ordineret medicin og borgerens medicin beholdning, samt sikre overholdelse af medicinske præparaters holdbarhed.	og sikre at dette bliver gjort.			
	- o Som hidtil vil der være medicin tjek i alle boenheder x1 om mdr. dette vil blive lagt fast i årshjul og vagtplan. Tjekket gennemføres af sundhedsassistenter på tværs af boenhederne. Dette betyder at man aldrig laver medicin tjek i den boenhed hvor man selv er kontakt person. - o Der er i forbindelse med de månedlige medicin tjek blive udarbejdet en ens tjekliste oversigt. Denne skal være med til at skabe ensartethed i alle boenheder og derved skabe en læring på tværs i huset. Der er sat arbejdes tid af til dette på vagtplanen. Der vil være en særlig medicin ansvarlig gruppe af SSA'er der har opgaven i samarbejdede plejehjemslederen. - o Der vil fortsat blive arbejdet med egenkontrol ved medicin doseringer og anden medicin adm. - o Helt konkret vil der komme en helt klar retningslinje i tjeklisten til hvordan medicin der dato udløber bliver håndteret. Dette	- Plejehjemsleder: Linda F. Seelk - Ass. Leder Marianne Hedebrandt	Indsatserne starter med at blive implementeret fra den 01.01.2023. og resten af 2023 – hvor implementeringen vil være en integreret del af hverdagen og vil blive evalueret i sin helhed.	Der bliver lavet opfølgning på de anbefalet punkter, af de ansvarlige på indsatserne den 01.12.2023

		betyder at der bliver taget hånd om dette ved den ugentlige medicin adm. Og ved de månedlige medicinijek. Der vil fremadrettet blive planlagt 2 særligt SSA møder med medicin fokus om året. Dette ligger i årshjul.			
3. At ledelsen sikrer at alle medarbejder har kendskab til og kan anvende VAR portalen.	- Der vil kontinuerlig blive arbejdet med VAR og kendskabet til VAR ved det 2 ugentlige morgenmøder. Dette bliver hver tirsdag i samarbejde med hjemmesygeplejerskerne der kommer til den ugentlige triage. - Der kommer et større oplæg med eksempler på det kommende Personalemøde i marts og med gentagelse i september mdr. dette bliver i samarbejde med plejehjemsspl. - VAR bliver ligeledes en fast del af introprogrammet for elever og nyansatte.	- Plejehjemsleder: Linda F. Seelk - Ass. Leder Marianne Hedebrandt	Indsatserne starter med at blive implementeret fra den 01.01.2023. og resten af 2023 – hvor implementeringen vil være en integreret del af hverdagen og vil blive evalueret i sin helhed.	Der bliver lavet opfølgning på de anbefalet punkter, af de ansvarlige på indsatserne den 01.12.2023	

	o Adm. personale der har ansvaret for iPads sikre at VAR appen ligger på alles iPad			
4. At ledelsen sikrer at medarbejderne overholder gældende retningslinjer, herunder korrekt håndhygiejne og medicin håndtering	- o Der har senest været sendt et opmærksomhedspunkt ud om korrekt overholdelse af de hygiejniske principper i fredags weekend hilsen i uge 7 – 2023. Der vil kontinuerlige blive sende punkter ud om forskellige hygiejne emner x1 månedlig. - o Der vil fremadrettet blive ført stikprøvekontroller på anvendelse af neglelak, smykker og langærmet trøjer ca. x1 mdr. Den kontrol vil blive varetaget af ledelsen og hygiejne ansvarlig. Kontrollerne skal være en venlig reminder og de hygiejniske principper.	- Plejehjemsleder: Linda F. Seelk - Ass. Leder Marianne Hedebrandt - Hygiejne ansvarlig Lone Johansen	Indsatserne starter med at blive implementeret fra den 01.01.2023. og resten af 2023 – hvor implementeringen vil være en integreret del af hverdagen og vil blive evalueret i sin helhed.	Der bliver lavet opfølgning på de anbefalede punkter, af de ansvarlige på indsatserne den 01.12.2023

21.02.2023 Linda Ferslev Seelk

Dato Plejehjemsleder

5

Linda Ferslev Seelk

22/2

Dato

K Seelk

Assisterende plejebolig chef