



Handleplan Plejehjemmet Bøgemarkcentret socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 14.2.24

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsats iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvilke greb og metoder anvendes til at følge op på effekten af indsatsen)
1. Tilsynet anbefaler, at medarbejderne vurderer og opdaterer funktionsevnetilstande, svarende til borgernes aktuelle funktionsniveau.	<ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes et fast rul for kontrol hver 3 mdr. • Der udføres kontrol hver 3. mdr. af leder og superbrugere. • Der skabes plads i vagtplanen til at gennemføre opdatering, båd hver 3 mdr. og løbende 	Linda Seelk-Leder sammen med superbrugere. Kontaktpersonerne til de enkelte beboere.	Ugerne 15-18 gennemgås alle beboernes funktions tilstande for at opdatere disse.	Der er udarbejdet et fast Rul på funktionstilstandene hver. 3 mdr. Yderligt arbejdes der med en kultur hvor ændringer i funktionstilstandene tilrettes inden for 14 dage for ændring. Leder og superbruger har ved det fast rul en kontrolfunktion for at sikre at opgaven bliver udført af kontaktpersonerne hos den enkelte borger.
2. Tilsynet anbefaler, at ledelsen får drøftet med forvaltningen, i hvilket	<ul style="list-style-type: none"> • Der er planlagt en drøftelse med forvaltningen i forhold til "den sidste tid". 	Linda seelk – Leder Marianne Hedebrandt – ass. Leder.	Beboerne gennemgås ugentlig ved triage, her er der altid relevante drøftelser omkring den sidste tid.	Det næst kommende kontrol er planlagt til den 12.06.2024

<p>omfang medarbejderne skal spørge ind til og dokumentere borgernes ønsker til den sidste tid, grundet målgruppens alder.</p>		<p>I samarbejde med kontaktpersonerne.</p>	<p>Indsatsen er altså løbende og foregår altid så ingen af de ansatte eller beboerne føler sig usikker eller tilsidesat omkring den sidste tid.</p>	
--	--	--	---	--

Dato 5/4-24 Leder 

Dato 7/4 Assisterende plejebolig chef 