



Handleplan Plejehjemmet Annebergcentret socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 8.8.24

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsats iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvilke greb og metoder anvende til at følge op på effekten af indsatsen)
Tilsynet anbefaler, at ledelsen følger op på borger- og pårørendeudsagn, relateret til leveringen af plejeydelser.	Der er talt med de borgere som har givet udtryk for at de ikke er blevet oplyst om årsagen til deres plejeydelser. Ledelsen har talt med personale om betydningen af at der er samtykket til ydelser.	Leder / Ass. leder	Er implementeret	De gode arbejds gange gøres på personalemøder og ledelsen sidder dagligt med til morgen koordinering, hvor vi taler om gode arbejds gange.
Tilsynet anbefaler, at medarbejderne udfylder generelle oplysninger, jf. kommunens retningslinjer, herunder motivation og ressourcer samt en borgers livshistorie.	Der er lavet en mappe hvori der er afkrydsning ift. gennemgang af alle borgere på Annebergcentret. I mappen er der lavet hjælpepapirer til udfyldelse. Generelle oplysninger er et punkt sammen med besøgsplaner, helbredstilstande, medicinboks osv. Der er mulighed for sparring/sidemandsoplæring med Cura-superbruger hvis funktion er blevet optimeret + sparring med ass. Leder. Personalet er inddelt i teams i alle vagtlag hvor de har ansvaret for at få udfyldt oplysninger på de borgere de er ansvarlige for i teamet.	Leder / Ass. leder	Færdig implementeret ved udgangen af 2024.11.11 Der laves løbende rød tråd arbejde som ligger på ydelse.	Ass. Leder følger jævnligt op ved at kigge i mappen. Personale tages ud af plejen de dage det er muligt for at gennemgå dokumentationen. Både SSH og SSA tages ud til dette og udfører opgaver svarende til deres kompetencer.

<p>Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere at følge op og at sikre fyldestgørende beskrivelse af indsats og handling ved afvigelse ifm. registrering af en borgers væskeindtag.</p>	<p>Egen læge blev kontaktet for afklaring og Cura er opdateret med korrekt handlingsanvisning og dokumentation.</p>	<p>Leder / Ass. leder</p>	<p>Er implementeret</p>	<p>Der følges op til stuegang ved behov for ændring + triage.</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelse og medarbejdere en skærpet opmærksomhed på, at følge op på borgernes behov for stimuli og aktiviteter og at sikre, at plejecentret tilbyder flere meningsfulde og varierende hverdagsaktiviteter for alle borgerne</p>	<p>Der er lavet månedligt aktivitetsprogram. Eleverne står for at lave dette. Gåtur fast om mandagen og en anden aktivitet om torsdagen. Derudover er det italesat, at der skal gives små kontaktøer dagligt i boligerne og at dem der sidder meget alene huskes. Sofacyklen er repareret og klar til tur. - Der har været tur til Zoo. - Der er planlagt julefest med pårørende 23/11-24 og der er planer om forårsfest. - Der er juleklippedag i december og julefrokost i boenhederne. - Der er søgt om frivillige og besøgshund.</p>	<p>Leder / Ass. leder</p>	<p>Er i gang og der er løbende nye aktiviteter. Der skal vælges til brugerpåvarende råd til julefesten 23/11-24</p>	<p>Elevvejlederne og ansvarlig vejleder står for at hjælpe eleverne med at lave aktivitetsprogram. Leder og Ass. Leder planlægger arrangementer løbende i huset.</p>
<p>Tilsynet anbefaler medarbejderne at følge op på en konkret borgers genoptræningsforløb med henblik på genoptagelse af træningsforløbet</p>	<p>Der er fulgt op på den konkrete borger.</p>	<p>Leder</p>		
<p>Tilsynet anbefaler, at</p>	<p>Der er måltidsværter som står for det</p>	<p>Leder / Ass.</p>	<p>Er implementeret</p>	<p>Der følges op om</p>

<p>ledelse og medarbejdere drøfter medarbejdernes roller som måltidsværter og evt. tiltag i forlængelse af måltidet, som kan bidrage til og understøtte fællesskabet blandt borgerne.</p>	<p>gode måltid hvor der også er lavet små kort med reminiscens som kan bruges under måltiderne som samtaleemner. Måltidsværterne vælges hver morgen ved fordeling og det er altid en fast medarbejder og en elev. De andre medarbejdere tager kald osv imens. Døren lukkes til spisestuen for at skabe ro.</p>	<p>Leder</p>		<p>morgenen ift. hvordan det går. Ledelsen er opmærksomme på måltidssituationerne og taler med medarbejderne hvis der er brug for justeringer.</p>
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen et fortsat fokus på at understøtte medarbejdernes samlede kompetenceniveau, herunder indføring og drøftelse af faglige metoder og fælles begrebsramme</p>	<p>Der er planlagt kompetenceprofiler af alle medarbejder sammen med MUS-samtaler. Nogle tilbydes at komme i DV for ekstra undervisning. Der er planlagt undervisning i kompression til personalemøde i december. Egen læge vil afholde undervisning i inkompensatio. Ledelsen støtter ved morgenkoordinering i korrekt brug af Cura når opgaverne gennemgås og deles ud. Der tilbydes hjælp til løsning af opgaver til de medarbejdere der har brug for det. Der har været undervisning i samtaleredskaber fælles + i de forskellige vagtlag.</p>	<p>Leder / ass. Leder</p>	<p>Er i gang – Samtaler er færdig afholdt ved udgangen af 2024</p>	<p>Der laves herefter fælles undervisning i de emner flere har brug for. Ledelsen kigger ind i de enkelte medarbejders kompetencer.</p>
<p>Tilsynet anbefaler, at ledelsen, sammen med medarbejderne, drøfter tiltag, som kan øge medarbejdertilslutningen til faglige møder med borgergennemgang mhp.</p>	<p>Der er kontinuerlige SSH, SSA og personale møder, som kører i kalenderen. Der er beboerkonferencer 1 gang om måneden. Medarbejdere indkaldes til forberedelse ugen inden. Der er triage 1 gang om ugen. Der er stuegang ca. 2 gange om</p>	<p>Leder / Ass. Leder</p>	<p>Er i gang. Drøftes på næste LMU, hvilke andre tiltag der kan være aktuelle.</p>	<p>Ledelsen evaluerer sammen på alle møder</p>

<p>at løfte den faglige læring og vidensdeling i medarbejdergruppen.</p>	<p>måneden. Ledelsen deltager så vidt muligt i det hele. Der har været undervisning i rød tråd og besøgsplaner. Materiale fra magtanvendelsesdag er formidlet videre til personale. Der er indført afterlæse hvor ledelsen 1-2 gange om måneden er på arbejde fra 17-00.30, som sparring til AV og NV med stor succes. Der sendes ugebrev ud hver fredag med generel information + faglige genopfriskninger på den gode dokumentation.</p>		
<p>Tilsynet anbefaler ledelsen at udarbejde og implementere et fast introduktionsprogram for nye medarbejdere.</p>	<p>Der er ved at blive lavet introduktionsmappe til nye medarbejdere + lavet mentor ordning.</p>	<p>Leder / Assisterende leder</p>	<p>Forventes færdigt i udgangen af 2024</p> <p>Der følges op med nye medarbejdere ift. hvordan deres opstart har været.</p>

29/11-24
 Dato Søren
 Leder

Dato 29/11-24
 Assisterende plejeboelig chef Kathrine Gøttel