

Tilsynsrapport

Viborg Kommune

Ældre- og Plejecentre

Plejecenter Pensionistgården

Uanmeldt tilsyn
Juni 2018

VURDERING

1.1 TILSYNETS SAMLEDE VURDERING

BDO har på vegne af Viborg Kommune foretaget et uanmeldt socialfagligt tilsyn på Plejecenter Pensionistgården. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det overordnede indtryk af plejecentret er, at forholdene kan karakteriseres som

Meget tilfredsstillende

Det er tilsynets vurdering, at dokumentationen kan karakteriseres som tilfredsstillende ud fra de givne vilkår med implementeringen af et nyt dokumentationssystem. Tilsynet vurderer endvidere, at det fortsat vil kræve en målrettet indsats af ledelse og medarbejdere at sikre en fyldestgørende og sammenhængende dokumentation.

Tilsynet vurderer, at kvaliteten af pleje, omsorg og praktisk bistand er meget tilfredsstillende og tager udgangspunkt i en rehabiliterende tankegang.

Det er tilsynets vurdering, at plejecentrets indsats i forbindelse med borgernes hverdagsliv kan betegnes som meget tilfredsstillende.

Der ligger endvidere til grund for vurderingen, at de samlede kompetencer på plejecentret er særdeles tilfredsstillende. Relevant ledelsesmæssigt fokus sikrer medarbejdernes muligheder for intern og ekstern tværfaglig sparring i hverdagen og løbende kompetenceudvikling.

Tilsynet vurderer ligeledes, at de fysiske rammer er meget tilfredsstillende og afstemt målgruppens behov.

BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation og observationer. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

Tilsynet er altid et øjebliksbillede og skal vurderes ud fra dette.

1.2 TILSYNETS ANBEFALINGER

Anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler, at ledelse og medarbejdere fastholder implementering af Nexus således, at der fremadrettet sikres sammenhæng mellem døgnrytmeplaner, hvor borgernes plejebehov for hele døgnet fremgår - borgernes helbredsoplysninger og relevante handleanvisninger.
2. Tilsynet anbefaler, at al personfølsom dokumentation opbevares aflåst.

INDLEDENDE OPLYSNINGER

Adresse
Pensionistgården, Tjelle Møllevvej 10, Vammen, 8830 Tjele
Leder
Centerleder Per Svane Aastradsen
Antal boliger
20 boliger, heraf et demensafsnit
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 27. juni 2018, kl. 12.30 - 15.00
Tilsynets deltagerkreds
Tilsynet interviewede: Leder, teamleder, to medarbejdere og to borgere Tilsynet havde endvidere dialog med medarbejdere og borgere på fællesarealerne undervejs gennem tilsynet. Tilsynet blev afsluttet med en kort tilbagemelding til leder og teamleder om tilsynsforløbet.
Tilsynsførende
Manager Gitte Stentoft, pædagog, PD i Special pædagogik Consultant Anne Nørgaard Riisager, sygeplejerske

DATAGRUNDLAG

3.1 AKTUELLE VILKÅR OG STATUS

Data	Leder oplyser, at som led i en generel organisationsændring i Viborg Kommune er en teamleder ansat pr. 1. april 2018. Ledelsesteamet er aktuelt i gang med at fordele ansvarsopgaver, ligesom teamleder er ved at lære både borgere, medarbejdere og pårørende at kende. Pensionistgården har fælles ledelse med Højvang Plejecenter, og fremover vil ledelsen i øget omfang udnytte de faglige ressourcepersoner på tværs af centrene og derved bidrage til et fælles kompetenceløft begge steder. Endvidere er medarbejdergruppen opkvalificeret med yderligere sundhedsfaglige kompetencer i relation til borgernes tiltagende komplekse somatiske og kognitive problemstillinger. Ledelsen oplyser endvidere, at de netop er optaget af at implementere dokumentationssystemet Nexus, som er påbegyndt for tre uger siden.
Tilsynets vurdering	Tilsynet har ingen bemærkninger.

3.2 DOKUMENTATION

Data	Tilsynet gennemgår dokumentationen sammen med en medarbejder på tre tilfældigt udvalgte borgere. Medarbejder oplyser, at dokumentationen primært sker via iPads. Borgernes døgnrytmeplaner/aftaler er i flere tilfælde handleanvisende beskrevet med afsæt i at understøtte borgernes ressourcer og aktuelle funktionsniveau. Nogle aftaler over døgnet mangler dog fortsat udfyldelse, og i to tilfælde kan natbesøg med fordel specificeres, fx hvordan borger lejres til natten. Relevante handleanvisninger ses opdateret og evalueret i forhold til borgers specifikke problemstillinger. Helbredsoplysninger er i et tilfælde fyldestgørende, mens de i to tilfælde er delvist udfyldt. Generelt afspejler den samlede dokumentation borgernes oplevede behov og helhedssituation, og sproget er formuleret fagligt og professionelt. Medarbejderne kan på relevant vis redegøre for, hvordan dokumentationen anvendes i dagligdagen efter indførelse af Nexus, hvor kørelister og indbyrdes sparring understøtter faglige handlinger og overvejelser. På uaflyst personalekontor observeres håndskrevne A4 ark med oplysning om borgers væskeindtag gennem flere dage, og ligeledes fremgår personfølsomme data i form af flere borgerses cpr. nr.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at dokumentationen kan karakteriseres som tilfredsstillende ud fra de givne vilkår med implementeringen af et nyt dokumentationssystem. Tilsynet vurderer endvidere, at det fortsat vil kræve en målrettet indsats af ledelse og medarbejdere, at sikre en fyldestgørende og sammenhængende dokumentation.

3.3 PLEJE, OMSORG OG PRAKTISK BISTAND

Data	Borgerne oplever, at den tildelte hjælp svarer til deres behov og ønsker, og vaner efterkommes i forbindelse med plejen og praktisk bistand. Ligeledes opleves stor tryghed ved den indsats, medarbejderne yder i forhold til deres sundhedsmæssige problemstillinger. Borgerne er velsoignerede, og rengøringsstandarden findes overalt forsvarlig.
-------------	--

	Borgerne sikres kontinuitet i plejen og omsorgen bl.a. i form af kontaktpersonsordning, fælles sparring to gange dagligt på tværs af enhederne samt brug af ”overblikstavle” i hver enhed, inspireret af projekt ”I sikre hænder”. Centersygeplejersken deltager i plejen og medvirker til åbent sparringsmiljø, og aktuelle faglige problemstillinger hos borgerne gennemgås på teammøder. Ressourcepersoner, såsom demenskoordinator og in-kontinenssygeplejerske, inddrages i relevante situationer. Ledelsen afholder sammen med borgers kontaktperson indflytningssamtale med løbende opfølgning. Medarbejderne redegør med konkrete eksempler for, hvordan den rehabiliterende tilgang indgår som en integreret del i samarbejdet med borgerne i den daglige pleje.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at kvaliteten af pleje, omsorg og praktisk bistand er meget tilfredsstillende og tager udgangspunkt i en rehabiliterende tankegang.

3.4 HVERDAGSLIV

Data	Borgerne har mulighed for et alsidigt og individuelt tilrettelagt hverdagsliv. Banko, busture og mandehygge arrangeres af medarbejderne og af de mange frivillige ildsjæle, som er tilknyttet centret, ligesom aktivitetscenteret ligeledes bidrager med et aktivt socialt miljø. Borgerne oplever et tilstrækkeligt og varieret tilbud om aktiviteter. Klippekortordningen benyttes aktivt til individuelle behov, og særligt demente borgere tilbydes én-til én kontakt, fx en rolig stund med en is i sommervarmen. Tilsynet observerer, at en besøgshund, som er til stede ved eftermiddagskaffen, bringer glæde og sætter gang i samtalen mellem borgerne. Borgerne finder maden god, og måltiderne beskrives som hyggelige med en god stemning. En køkkenassistent på centret tilbereder det meste mad i enhederne, hvilket giver mulighed for at inddrage borgerne, fx skrælle kartofler og tæt dialog i forhold til ønsker fra borgerne og særlige ernæringsmæssige indsatser. Der er pædagogiske måltider i alle enheder. Tilsynet observerer hyggelige rammer for eftermiddagskaffen med bl.a. blomster og servietter. Medarbejderne har relevante overvejelser over deres kommunikation og adfærd i samspillet med borgerne, fx er de opmærksomme på at møde borgerne, hvor de er på dagen samt at møde dem med værdighed og respekt.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at plejecentrets indsats i forbindelse med borgernes hverdagsliv kan betegnes som meget tilfredsstillende.

3.5 KOMPETENCER OG UDVIKLING

Data	Ledelsen vurderer, at medarbejdernes samlede kompetencer svarer til borgernes ofte komplekse problemstillinger, og de er opmærksomme på at dække de sundhedsfaglige opgaver i alle vagtlag. Alle medarbejdere er løbende tilmeldt kompetenceudvikling, bl.a. på kurser, som udbydes i Viborg Kommune, og aktuelt er fokus på anvendelsen af ISBAR. MUS-samtaler afholdes årligt. Medarbejderne beskriver gode rammer for at tillære sig ny viden i hverdagen og vedligeholde kompetencer. Sundhedsfaglige opgaver overdrages i tæt sparring med centersygeplejersken, og ved konkrete ønsker om ny viden arrangeres undervisning internt. De udtrykker et godt kollegialt sammenhold og beskriver ledelsen som lydhør og informativ.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de samlede kompetencer på plejecentret er særdeles tilfredsstillende. Relevant ledelsesmæssigt fokus sikrer medarbejdernes muligheder for intern og ekstern tværfaglig sparring i hverdagen og løbende kompetenceudvikling.

3.6 FYSISKE RAMMER

Data	Borgerne er meget tilfredse med de fysiske rammer på centret og deres boliger. Plejecentret er opdelt i tre enheder, hver især indrettet med køkken og dagligstue. Den demensvenlige enhed imødekommer målgruppens forskelligartede behov, fx små nicher, huskat samt aflukket have med gangsti, hønsegård og anvendelige siddemiljøer. Tilsynet oplever en imødekommende adfærd og omgangstone.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer er meget tilfredsstillende og afstemt målgruppens behov.

KONTAKT

BIRGITTE HOBERG SLOTH
PARTNER

M: 2810 5680

E: BSO@BDO.DK

Projektansvarlig
KATHINKA SKOVBYE ERIKSEN
Manager
m: 2429 5032
e: kse@bdo.dk

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har ca. 74.000 medarbejdere i mere end 160 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.