



VELKOMMEN TIL  
STRUER KOMMUNES  
PLEJEBOLIGER



## Indhold

Praktiske oplysninger.....	3
Når du flytter ind .....	3
Din bolig .....	3
Økonomi .....	3
Vinduespolering .....	4
Serviceydelser .....	4
Omsorgstandpleje.....	4
Pårørende.....	4
Kontakt og information .....	5
Dit hjem – vores arbejdsplads .....	5
Aktivitet.....	5
Døgnyrtme.....	5
Dette skal du medbringe når du flytter i en plejebolig .....	7
Din Livshistorie .....	9
Ansøgning om fri befordring.....	13
Lovgivning .....	14

## Praktiske oplysninger

Når du flytter ind i en plejebolig i Struer Kommune, har du stadig dit eget hjem.

Din lejlighed er din privatbolig, og samtidig har du trygheden ved at have støtte og hjælp lige i nærheden.

Dine pårørende er altid velkomne, og de støtter dig på samme måde som hidtil. Også gerne med det praktiske.

Personalet på centret aftaler med dig, hvilken hjælp du har behov for - og hvad du selv, eller dine pårørende tager ansvaret for. Du kan visiteres til et nødkald på lige fod med ældre i alle andre boformer.

Vi opfordrer dig til at tage del i de fælles aktiviteter, der er på centret. Samvær med andre holder krop og hjerne i gang og giver energi og godt humør.

## Når du flytter ind

Der aftales et indflytningssyn med servicelederen inden udlevering af nøgler. Der skal være betalt både indskud og første måneds husleje, inden syn af lejligheden.

Du må først tage lejligheden i brug og flytte møbler ind mv., fra overtagelsesdatoen. Du og dine pårørende sørger selv for flytning og transport til lejligheden.

Du kan med fordel aftale med personalet hvilken dag og tidspunkt du flytter ind, så der kan blive taget godt imod dig.

Efter indflytning inviteres du og dine pårørende til en samtale med personalet hvor vi kan lære dig bedre at kende og få diverse aftaler på plads. Du vil også få en kontaktperson der vil være tilknyttet dig.

Når du flytter ind, vil vi gerne, at du og dine pårørende udfylder din livshistorie. Din livshistorie giver personalet god baggrund for det individuelle samarbejde med dig.

## Din bolig

Du bor i en lejlighed, som du lejer på samme vilkår som enhver anden lejlighed.

Som lejer har du mulighed for at søge boligstøtte, hvilket man selv søger om gennem "Udbetaling Danmark".

Husk at flytte/tilkøbe forsikringer til din bolig, fx indboforsikring og ansvarsforsikring.

## Økonomi

Du står selv for din økonomi, dine personlige indkøb, samt betaling af regninger - eventuelt med hjælp fra dine pårørende.

Personalet må ikke administrere dine penge, uden du er visiteret til det, og personalet må ikke modtage gaver.

Husk at tilmelde huslejen til betalingservice, samt de øvrige faste udgifter som fx el, varme, telefon, tv, licens, mv.

Der kan på borger.dk søges om ældrecheck, helbredstillæg, mm.

Vi opfordrer dig til kun at opbevare mindre pengebeløb i lejligheden, husk at personalet ikke har ansvar for de penge, du selv opbevarer.

## Vinduespolering

Udvendig vinduespolering er med i huslejen. Indvendig vinduespolering sørger man selv for.

## Serviceydelser

Struer Kommune tilbyder på alle plejecentre mulighed for at tilkøbe:

- Madordning
- Fri brug af personlige hygiejneprodukter
- Fri brug af rengøringsartikler
- Eventuelt mulighed for vask og/eller leje af linned

Du bestemmer selv, om du vil købe en eller flere af ydelserne. Vælger du fx madordning fra, skal du og dine pårørende selv stå for daglige indkøb samt madlavning.

## Omsorgstandpleje

Hvis du har et varigt funktionstab eller din egenomsorg er så begrænset, at du ikke kan benytte de eksisterende tandplejeordninger, kan du blive visiteret til omsorgstandpleje.

## Pårørende

Din familie, venner og bekendte er lige så velkomne i dit hjem, som de altid har været. Her er ingen fast besøgstid.

Dine pårørende er meget vigtige for dig - og for plejecentret. Personalet vil gøre en stor indsats, for at dine pårørende føler sig velkomne.

Vi beder dig udpege én pårørende, som personalet kontakter, hvis der er særligt behov for det. Hvis du har brug for ledsager når du skal til læge, tandlæge eller sygehus, skal dine pårørende træde til.

Vi opfordrer pårørende til at tage aktiv del i beboernes liv på centret, og til at hjælpe med de praktiske gøremål. Det kan fx være reparation af briller, ure og lignende.

Derudover er det også muligt at låne Café Kilen eller senior cafeen til fødselsdage og andre mærkedage. Spørg personalet.

## Kontakt og information

Det er muligt for dig og dine pårørende at sende sikre mails til os via Struer Kommunes hjemmeside med dokumenter af personlig karakter – det kunne være indkaldelse til læge, sygehus eller lægeerklæring.

Brug dette link: [www.struer.dk/sendsikkert/](http://www.struer.dk/sendsikkert/)

Samtidig er der på Struer Kommunes hjemmeside lavet en vejledning fra du søger og bliver visiteret til plejebolig, til indflytning og udflytning samt generelt for pårørende.

Vejledningen finder du her: <https://struer.dk/borger/aeldre-og-sundhed/pleje-og-aeldreboliger/plejebolig>

## Dit hjem – vores arbejdsplads

Din nye bolig er dit hjem - og personalets arbejdsplads, når de skal hjælpe dig.

Det skal gå op i en højere enhed, så du føler dig hjemme, og personalet kan udføre deres arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt. Du skal have dine egne møbler og seng med. Er du visiteret til plejeseng, skal denne med.

Der skal være plads til eventuelle hjælpemidler i lejligheden, men ellers skal den indrettes efter din smag.

Af hensyn til din sikkerhed, brugen af hjælpemidler og personalets arbejdsmiljø fraråder vi tæpper på gulvene.

Rygning:

Du eller dine gæster må gerne ryge i dit hjem, hvis du tillader det. Rygning er, ifølge loven, ikke tilladt mens personalet arbejder inde hos dig.

Er du ryger skal der være en luftrenser tilkoblet din lejlighed. Plejecentret leverer luftrenseren, du har selv udgiften til strømforbruget.

## Aktivitet

Du vil få tilbud om aktiviteter, som tager udgangspunkt i dine ønsker og behov.

Svalegangen kan arrangere udflugter og andre aktiviteter, som kan koste penge. Du afgør selv, om du ønsker at deltage.

## Døgnrytme

Morgenplejen påbegyndes tidligst kl. 7.00 og senest kl. 10.30 jvf. Struer Kommunes kvalitetsstandard.

Vi tager hensyn til din døgnrytme.

Morgenmad serveres når du er vågen. Oftest sammen med morgenmedicin. Hvis du kommer sent op, serveres der morgenmad på/ved sengen.

Middagsmaden serveres mellem kl. 11.30 - 12.00. Efter middagsmaden er der mulighed for et hvil, hvis man ønsker det.

Eftermiddagskaffe serveres mellem kl. 14.00 og 15.00.

Aftensmaden serveres mellem kl. 17.00 - 18.00.

Aftenkaffen serveres fra kl. 19.30.

Tidspunkterne kan variere.

## **Dette skal du medbringe når du flytter i en plejebolig**

### Badeværelse:

Negleklipper  
Børste eller kam  
Barbergrej  
Medicin  
Termometer  
Vasketøjskurv, gerne med hjul  
WC-børste  
Pedalskraldespand, inkl. poser hertil  
Evt. lille vogn med 3 kurve  
Evt. tabletdeler

### Soveværelse:

Seng  
To dyner og to puder, gerne i fiber  
Lamper (husk pærer)  
Slumretæppe  
Inkontinenslagen, gerne 2 stk.  
Tøj til inde og ude  
Varmt tøj (frakker, huer, handsker, tørklæde, mm.)  
Fodtøj til inde og ude (hjemmesko, vintersko, osv.)

### Stue:

Møbler  
Evt. TV, radio eller musikafspiller  
Personlige ting der har en betydning for dig – fx billeder, vaser, brugskunst mm.  
Aviser, blade, bøger  
Lamper (husk pærer)

### Køkken:

Porcelæn til pårørende  
Evt. kaffemaskine og elkedel  
Opvaskebalje- og børste  
Karklude og viskestykker  
Kaffe/the mm.

### Diverse:

Tørrestativ  
Kost  
Fejebakke  
Gardiner

Hvis du ikke tilmelder dig servicepakken med Personlig Hygiejne skal du også selv medbringe:

Hånd- og hudcreme  
Engangsvaskeklude  
Hårshampoo  
Bodyshampoo  
Håndsæbe  
Vaskecreme  
Toiletpapir  
Tandpasta  
Tandbørste

Hvis du ikke tilmelder dig servicepakken med Rengøringsrekvisitter og Rengøringsmidler skal du også selv medbringe:

Køkkenrulle  
Toiletpapir  
Rengøringsmidler (universalrengøring, glasrens, osv.)  
Affaldsposer  
Opvaskemiddel  
Toiletrens  
Skumvaskeklude  
Gulvspand  
Gulvklud  
Gulvmoppe  
Støvsuger

Vigtigt at rengøringsmidler opfylder gældende krav i forhold til PH-værdi og rengøringsredskaber kan anvendes ergonomisk korrekt.

Hvis du ikke tilmelder dig servicepakken med Vask af Ejendele skal du selv stå for vask af tøj.



## Din Livshistorie

Navn: \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Livshistorien er fortællingen om dit liv. Den kan handle om begivenheder, erfaringer og oplevelser, som knytter sig til bestemte tider, personer og steder fra dit liv.

Du vælger selv, om du vil udfylde alle rubrikker, og hvor meget du vil udfylde i hver rubrik. Den fortrykte tekst er til inspiration. Din familie eller venner kan hjælpe dig.

Skemaet kan udfyldes i hånden eller i WORD på PC og sendes til din kontaktperson.

**Vores viden om din livshistorie hjælper os til at yde den bedste omsorg for netop dig.**

**På forhånd tak for hjælpen- personalet ved Struer Kommunes plejeboliger.**

<p><u>Hvem er jeg?</u></p> <p>Hvordan opfatter jeg mig selv, hvordan opfattes jeg af andre, f.eks. min ægtefælle, hvad er mit forhold til</p> <p>Politik Religion Kirke Mine interesser Ting der gør mig glad</p> <p>Andet</p>	<p>Skrivefelt</p>
<p><u>Hvad/ hvem holder jeg af og hvem har betydet noget i mit liv?</u></p> <p>Forældre Bedsteforældre Søskende Nære venner</p> <p>Andre</p>	<p>Skrivefelt</p>
<p><u>Store begivenheder i mit liv.</u></p> <p>Begivenheder der i særlig grad har påvirket mig følelsesmæssigt.</p> <p>Gjort mig glad Gjort mig trist</p> <p>Andet</p>	<p>Skrivefelt</p>

<p><u>Mine vaner og rutiner.</u></p> <p>Mine yndlingsretter        Spisevaner- og tider        Frisørbesøg        Tøjsmag        Nattøj        Farver        Makeup        Parfume        Dufte        Barbering        Jeg er A- eller B-menneske</p> <p>Andet</p>	<p>Skrivefelt</p>
<p><u>Barndom</u></p> <p>Fødested        Dåb        Barndomshjem        Legekammerater        Skolen        Lærerne        Fritidsinteresser        Pligter i hjemmet        Traditioner i familien        Fødselsdag        Jul</p> <p>Andet</p>	<p>Skrivefelt</p>
<p><u>Ungdomsårene</u></p> <p>Uddannelse        At flytte hjemmefra        Mit første fritidsjob        Soldatertid        Fester</p> <p>Andet</p>	<p>Skrivefelt</p>

<p><u>Voksenlivet</u></p> <p>Ægteskab          Samliv          Arbejde          Bosteder          Børn          Børnebørn          Oldebørn          Ferier          Fritidsinteresser          Aviser-ugeblade-bøger          Hobbyer          Kortspil          Håndarbejde          Værkstedsarbejde          Kultur          Alkohol-slik-tobak-chokolade          Medicin          Naturen          Frisk luft          Fisketure          Cykelture          Havearbejde          Gymnastik          Rejser</p> <p>Andet</p>	<p>Skrivefelt</p>
<p><u>Musik og sang og TV</u></p> <p>Lyttet til musik          Korsang          Salmesang          Spillet på instrument          Sammen med andre          Jazz          Rock          Dansktop          Tv-programmer          Film</p> <p>Hvilken slags musik kan jeg bedst lide?          Hvilken slags musik kan jeg ikke lide?          Favoritkunstnere?</p>	<p>Skrivefelt</p>

Favoritsange og -numre? Kan min familie eller venner lave en playliste med min yndlingsmusik?  Andet	
--	--

## ANSØGNING OM FRIBEFORDRING FOR PENSIONISTER

**Spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskema – Kontakt:**

Hanne Andreassen, Borgerservice – direkte nummer: 96 84 81 26

Anni Jensen, Borgerservice – direkte nummer 96 84 81 24

<b>Cpr. Nr.:</b>	
<b>Fornavn:</b>	
<b>Efternavn:</b>	
<b>Gade/Vej:</b>	
<b>Postnr.:</b>	
<b>Tlf.:</b>	
<b>Egen læge:</b>	
<b>Har du kørekort?</b>	
<b>Har din ægtefælle eller samboende kørekort?</b>	
<b>Er du i stand til at benytte offentlige transportmuligheder?</b>	
<b>Har du brug for ledsager og hvorfor?</b>	
<b>Modtager du nogen form for hjælp/hjemmehjælp?</b>	
<b>Er du i stand til at handle ind?</b>	
<b>Er din sygdomstilstand stationær?</b>	
<b>Har du hjælpemidler? Hvis ja, hvilke hjælpemidler?</b>	
<b>BEGRUNDELSE FOR DIN ANSØGNING</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Jeg giver hermed samtykke til, at kommunen af hensyn til sagsbehandlingen må kontrollere og indhente relevante oplysninger ved andre afdelinger i kommunen, hos egen læge/speciallæge samt foretage opslag i kørekort registeret.</b>	
<b>Dato :</b> _____	<b>Underskrift:</b> _____

Det udfyldte skema sendes til Borgerservice.

**HVIS ALLE FELTER IKKE ER UDFYLDT, RETURNERES SKEMAET.**

## Lovgivning

I medfør af § 75, stk. 2, § 170, stk. 2 og 3, § 170 a, stk. 2, § 171, stk. 1, 3 og 5, § 173, stk. 1-3, og § 174 i sundhedsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 191 af 28. februar 2018, og efter forhandling med kommunalbestyrelsen og regionsrådet fastsættes:

### Kapitel 1

#### *Befordring eller befordringsgodtgørelse i forbindelse med behandling i praksissektoren*

**§ 1.** Kommunalbestyrelsen yder befordring eller befordringsgodtgørelse efter reglerne i dette kapitel til personer, der er omfattet af sikringsgruppe 1, og som modtager behandling for regionrådets regning efter sundhedsloven.

**§ 2.** Kommunalbestyrelsen yder befordring eller befordringsgodtgørelse til og fra alment praktiserende læge eller speciallæge m.v. efter reglerne i dette kapitel.

**§ 3.** Personer har ret til godtgørelse for befordring med ambulance eller særligt sygekøretøj til og fra akut skadebehandling hos alment praktiserende læge eller speciallæge, hvis personens tilstand gør det nødvendigt.

**§ 4.** Personer, der modtager pension efter de sociale pensionslove, har ret til befordring eller befordringsgodtgørelse til og fra den valgte alment praktiserende læge, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Gruppe 1-sikrede personer bosat på øer, hvor der ikke er etableret lægepraksis, og personer, der af registreringsmæssige årsager ikke kan tilmeldes en læge, som i medfør af § 4, stk. 2, i bekendtgørelse om valg og skift af alment praktiserende læge og om behandling hos læge i praksissektoren, har adgang til at søge behandling hos enhver alment praktiserende læge, har ret til godtgørelse af deres befordringsudgifter som minimum svarende til befordringsudgiften til den nærmest beliggende alment praktiserende læge, som ikke er forhindret i at yde lægehjælp.

**§ 5.** Personer, der modtager pension efter de sociale pensionslove, har ret til befordring eller befordringsgodtgørelse til og fra speciallæge, hvis personen er henvist dertil af en alment praktiserende læge eller speciallæge, samt uden sådan henvisning ved besøg hos speciallæge i oftalmologi (øjensygdomme) eller speciallæge i oto-rhino-laryngologi (øre-næse-halssygdomme) samt hos speciallæge i gynækologi og obstetrik ved svangerskabsafbrydelse inden udløbet af 12. uge, jf. dog § 7.

**§ 6.** Personer har ret til befordring eller befordringsgodtgørelse til og fra speciallæge, hvis afstanden mellem personens bopæl eller faste opholdssted og speciallægens konsultationssted overstiger 50 km., og personen er henvist dertil af alment praktiserende læge eller speciallæge, samt uden sådan henvisning ved besøg hos speciallæge i oftalmologi (øjensygdomme) eller speciallæge i oto-rhino-laryngologi (øre-næse-halssygdomme) samt hos speciallæge i gynækologi og obstetrik ved svangerskabsafbrydelse inden udløbet af 12. uge, jf. dog § 7.

**§ 7.** Befordring eller befordringsgodtgørelse efter §§ 5 og 6 ydes kun i forbindelse med besøg hos den speciallæge inden for vedkommende speciale, der har konsultation nærmest ved patientens opholdssted. Hvis denne speciallæge er forhindret i at yde lægehjælp, ydes der befordring eller befordringsgodtgørelse til den nærmeste, som ikke er forhindret. Søger patienten fjernere beliggende speciallæge, skal der ydes befordringsgodtgørelse med det beløb, patienten havde ret til, hvis denne havde søgt den nærmest beliggende speciallæge.

#### *Kommunalbestyrelsens forpligtelser*

**§ 8.** Kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor patienten opholder sig, når befordringen rekvireres, yder befordringsgodtgørelse efter §§ 3-7, jf. §§ 30 og 31.

*Stk. 2.* Til patienter, som i medfør af regler fastsat med hjemmel i sundhedslovens § 168, stk. 1, modtager tilskud fra regionsrådet til behandling hos alment praktiserende læge eller speciallæge i et andet EU/EØS-land, yder kommunalbestyrelsen godtgørelse af befordringsudgifter som minimum svarende til det behandlingssted i Danmark, hvortil vedkommende ville være berettiget til godtgørelse efter dette kapitel.

**§ 9.** Kommunalbestyrelsen afgør, om patienten efter reglerne i §§ 1 og 2 samt §§ 4-7 skal tilbydes befordring eller befordringsgodtgørelse.