

**Velkommen til Kærmindeparken**

****

**Til beboere og pårørende på Kærmindeparken i Bording.**

**Her skal være rart at være, med plads til sjov og alvor, med respekt for det enkelte menneskes familiekultur, meninger, værdier og levevis.**

**Forord**

Vi skriver hele tiden nye kapitler i vores liv. Når vi starter i skole, når vi flytter hjemmefra, når vi stifter familie, når børnene flytter hjemmefra, når man bliver pensionist, når ens ægtefælle dør osv. Det sidste kapitel skrives ofte, når man flytter på plejehjem, og det er ikke altid en lige let beslutning at tage. Det er samtidig også en accept af, at man har brug for hjælp til at klare hverdagen.

Vi ved heldigvis også, at mange oplever en tryghed og glæde ved at bo på et plejehjem sammen med andre mennesker, der er i samme situation, og hvor den hjælp, man har brug for, ikke er langt væk. Aktiviteterne er lige uden for døren og tilpasset efter, hvad man kan magte.

Personalet på Kærmindeparken vil meget gerne være med til at skrive et godt kapitel for den enkelte beboer. Vi bestræber os hele tiden på at gøre det så godt og individuelt for den enkelte som vi kan ud fra de ressourcer, vi får tildelt. Vi lægger meget vægt på, at vi ved indflytningssamtalen får afstemt forventninger til hinanden, hvilket er en forudsætning for et godt samarbejde.

Vi er meget åbne over for kritik, det være sig positivt som negativt, for vi ved, at kun på den måde kan vi blive bedre til vores arbejde.

Det er mit ønske, at du bliver glad for at bo på Kærmindeparken, og at dine pårørende oplever et godt samspil med alle her.

Min dør står altid åben, og I er som beboere eller pårørende meget velkomne til at kontakte mig, enten pr. telefon eller personligt.

Venlig hilsen

Kathrin Terkelsen

Forstander.

E-mail: kate@diakon.dk

Tlf: 87 23 19 01

|  |  |
| --- | --- |
| **Værdigrundlag** | * At alle oplever sammenhæng i indsatsen. * At alle deltager aktivt i hverdagens gøre mål efter evner og kræfter. * At alle får udfordringer. * At alle oplever der er muligheder for oplevelser. * At alle yder deres bedste.   Værdierne er baseret på Danske Diakonhjems værdier, som tager udgangspunkt i et kristent værdigrundlag ud fra Folkekirkens værdier, som betyder, at ethvert menneske betragtes som værdifuldt i kraft af det liv, som det enkelte menneske har fået og de livserfaringer, det har givet. Det vil sige, at vi i mødet med mennesker tager udgangspunkt i forhold til ovenstående værdier. |
| **Menneskesyn** | - Kærlighed -  * At samvær foregår i en tryg, varm og tillidsfuld atmosfære. * At kunne gøre noget for andre af et oprigtigt sind, uden at forvente noget til gengæld.   **- Værdighed -**   * At vi kender til borgernes livshistorie, så vi kan støtte dem i at være den person de er. * Forhindre, at den person, der ikke kan tage vare på sig selv, bringer sig i en situation, hvor værdigheden mistes.   **- Omtanke -**   * Tænke på konsekvenserne af egen eller andres handling eller mangel på samme. * At være opmærksom og overveje, hvad der vil være passende i en given situation. * Man modtager ikke udsagn fra nogen, som ikke gavner samarbejdet, den faglige udvikling eller plejen af borgeren.   **- Åbenhed -**   * At være positive over for hinandens meninger, holdninger og samarbejdsformer. * At atmosfæren er fyldt med tillid/tryghed/ærlighed, det betyder, at vi ikke udtaler os om noget, vi ikke ved noget om eller må svare på. * Være imødekommende for gode råd.   **- Accept -**   * At vi accepterer hinandens holdninger, meninger, værdier og kultur, selvom alle ikke har samme livsvilkår.   **- Respekt -**   * At samværet er baseret på gensidig anerkendelse. * Rumme den enkeltes holdninger og livssyn. * Anerkende andres meninger, altså kunne tåle uenighed uden at forsøge at ændre på det. * Kunne rumme andres åndelighed. * Vi vil forsøge at forstå den enkeltes familie og familiekultur, kun derved kan de opleve et ligeværdigt samarbejde/samvær.   **- Sætte grænser -**   * At vi hjælper den borger, som ikke er stand til selv at kunne sige fra i en given situation. * Vi vil turde at gribe ind overfor personer, som hævder sig på andres bekostning.  - Glæde -  * At vi kan glæde os sammen over gode ting i hverdagen. * At være positiv samt at give varme og smil. * Fylde sig selv og andre med glæde. * At der er mulighed for at opleve glæde ved at gøre sig nyttig, og at nogen har brug for en.   Det vil sige, at vi i mødet med mennesket tager udgangspunkt i forhold til ovenstående værdier. |
| **Præsentation af Kærmindeparken**  Billede 063  Billede 083 | Bordings første alderdomshjem var Solhjem. Da Solhjem i 1970érne stod for modernisering og udbygning, fik fremsynede politikere og borgere ideen til at bygge et efter datidens forhold meget stort og moderne plejehjem med plads til 37 beboere på et stort bart stykke mark omkranset af Kærmindevej og Østervang. Danske Diakonhjem byggede Bording Plejehjem som blev indviet i 1977 og har i årene siden haft aftale om drift med Ikast-Brande Kommune.  Huset har haft flere navne i årene. Det har heddet Bording Plejehjem, Servicecenter Bording. I 1996 ændredes navnet til Servicecenter Kærmindeparken. I daglig tale Kærmindeparken. Kærmindeparkens oprindelige formål var primært pleje af skrøbelige borgere døgnets 24 timer. Der var tilbud om hobbyklub for byens pensionister, nu senere Dagcenter og Daghjem.  I 2002 markerede Kærmindeparken 25 års jubilæum med vidende om, at centret stod for en gennemgribende modernisering, som startede samme efterår og blev afsluttet i november 2004. Centerets indretning kan nu leve op til tidens krav. Kærmindeparken fremstår i dag lys og venlig. Farvesammensætningen og nogle af malerierne er af kunstneren Lars Ly. |
| **Kærmindeparken består i dag af** | * Plejecenter * Café * Dagcenter |
| **Plejen** | Er baseret på, at den enkelte beboer kan vedligeholde og bevare sine færdigheder længst muligt, og evt. få mulighed for at generhverve nogle igen. Det betyder, at aktiviteterne tager udgangspunkt i hverdagslivets pligter, at der ydes efter evne af den enkelte beboer, men også at plejepersonalet tør tage over i situationer, der betyder at beboerne kan få overskud til en interesse.  Plejecentret er indrettet i 3 afdelinger, hvor hver afdeling har indrettet et leve-bo-miljø, i daglig tale kaldt/kendt som alrum. |
| **Caféen**  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5153.JPG | I Caféen er det muligt, at nyde sin formiddagskaffe eller frokost sammen med daghjemsbeboerne. Caféen ligger placeret centralt i huset lige ved hovedindgangen.  Det er også i Caféen det foregår, når vi til tider har vores eftermiddage med sang og musik. |
| **Dagcenter**  Billede 045  Billede 048 | Dagcenteret benyttes til aktiviteter for hjemmeboende pensionister og efterlønsmodtagere.  Beboerne kan benytte tilbuddene både i Dagcentret hvis de er selvhjulpne.  Dagcentret er base for Brugerrådets aktiviteter og er mødested for pensionister og efterlønsmodtagere. Brugerrådet arrangerer kurser, højskoledage m.m. samt gruppeaktiviteter og større arrangementer.  Dagcentret er et sted, hvor der er forventninger om, at man bidrager efter evne og kan deltage i forskellige aktiviteter.  Der er endvidere en form for Fitnesscenter i forbindelse med Brugerrådets aktiviteter. |
| **Kærmindeparkens husdyr**  Billede 054  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5149.JPG | Ude i haven holder gederne til. Gederne kan nydes inde fra Caféen, men nyder også at få besøg af beboerne eller dagplejebørn. Gederne er med til at give stjernestunder blandt beboerne. I vinterperioden kommer gederne på ’’pension’’.  Desuden har vi ved hovedindgangen et 400 liter stort akvarium fyldt med forskellige fisk. Her gør mange beboere også et stop for at kigge på fiskene. |
| **Kærmindeparkens råd, foreninger og frivillige:**  **Beboer-pårørenderådet**  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5162.JPG | Består af en bestyrelse med tidligere og nuværende pårørende, beboere, personalerepræsentant og forstander. Der afholdes beboer- og pårørenderåds møde ca. 5 gang om året.  **Beboer-pårørenderådets formål er:**   * At styrke dialogen mellem kommunen, beboerne og de pårørende om tilrettelæggelsen af dagligdagen for beboerne på centret. * At øge borgerinddragelsen. * At gøre borgerne medansvarlige i udviklingen af sundhedsarbejdet. * At skabe åbenhed. |
| **Brugerrådet**  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5208.JPG | Består af en bestyrelse med frivillige, beboerrepræsentant og forstander. Brugerrådet finder undervisere og vejledere til deres kurser blandt pensionisterne. Det er arbejdsgrupper, som styrer og følger op på de forskellige aktiviteter, som ses i den gule folder. Der planlægges for et år af gangen, fra august til august. Aktiviteterne foregår i Salen, fysioterapien, edb-rummet m.m. Årsprogrammet kan findes på nettet enten via <https://dck-bording.dk/> eller ved at søge på ’’Aktivitetscenter Kærmindeparken’’.  **Brugerrådets mål er:**   * At være et dynamisk Brugerråd, der ser frem og sætter nye mål til gavn for brugerne. * At påvirke udviklingen indenfor ældreområdet. * At give udfoldelsesmuligheder for derved at styrke den enkeltes selvværd/selvtillid. * At engagere sig i det daglige liv i huset til gavn for brugere og personalet. |
| **Frivillige**  Billede 040 | De frivillige er personer, som underviser, arrangerer eller løser forskellige opgaver til gavn for Brugerrådets aktiviteter eller til glæde for beboerne. Brugerrådet har stor betydning for samspillet med de mange frivillige, der tilbyder deres kreative kunnen og kræfter til glæde for andre jævnaldrende.  De frivillige er involveret i mange aktiviteter for beboerne f.eks. snakkegruppe, køreture som chauffører og guider på mande- og dameturene**,** ferieture, hjælper til ved gudstjenester, hjælper til i Caféen, underholdning osv. Vi har også vores frivillige cykelpiloter, som cykler ture med beboerne. |
| **Budbringer**  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5169.JPG | Redaktionen består af repræsentanter fra brugere, beboere og personale. Budbringer (den lysegrønne folder) orienterer om aktiviteter i og omkring Kærmindeparken. Dvs. aktuelt stof, referater, kalender for aktiviteter i løbet af måneden, madplan osv. Bladet udkommer hver den 1. i måneden – 11 gange om året og koster kr. 150,-. Beboerne på Kærmindeparken får automatisk bladet. |
| **Busoptimisten**  IMG_0259  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5163.JPG | Er en selvstændig forening med egne vedtægter. Beboere og daghjemsbrugere har fortrinsret til bussen, men der er også mulighed for at låne den, når den er ledig og der kan stilles chauffør til rådighed.  Du skal være medlem af Busoptimisterne. Det koster kr. 50,- om året. Er du interesseret, så kontakt formanden eller henvend dig i Underhuset.  Det koster kr. 40,- pr. tur pr. deltager. Ved længere ture aftales der en pris. Det er kun godkendte chauffører, der må køre bussen. Formanden eller Kærmindeparken kontaktes for reservation og aftaler om lån. Husk at bestille bussen i god tid. Ved højtider er det kun beboerne, der kan benytte bussen. Chaufførlisten findes bag på Busoptimisternes folder. Ønskes yderligere oplysninger kan man henvende sig på Kærmindeparken. |
| **Lejlighedernes fordeling**  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\1-rums.png  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\2-rums.png | Der findes en oversigt ved hovedindgangen.  **Heden:** 12 1-rumsplejeboliger.  **Oasen:** 6 2-rumsplejeboliger og 4 1-rumsplejeboliger.  **Svinget:** 6 2-rumsældreboliger, 6 2-rumsplejeboliger og 4 1-rumsplejeboliger.  **Stien:** 9 1-rumsplejeboliger.  **Udsigten:** 9 1-rumsplejeboliger.  1-rumsboligerne indeholder entre med tekøkken, en stue og badeværelse.  2-rumsboligerne indeholder stue med køkken, soveværelse og badeværelse.  Plantegningerne kan variere en smule. |
| **Værdier for alrummene**  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5202.JPG  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5177.JPG  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5205.JPG | **Alrummet skal være et sted:**   * hvor beboerne er i centrum. * der respekteres som beboernes hjem. * hvor pårørende kan deltage i aktiviteter og måltider på en naturlig måde. * hvor der varmt og rart at være for alle. * hvor der er plads til forskellighed. * hvor beboerne kan tage sig en blund. * hvor beboerne anerkendes. * hvor beboerne værdsættes. * hvor beboerne yder efter evne. * hvor vi har traditioner, f.eks. har vi juletræ til jul og flag ved fødselsdage. * hvor vi følger årstiderne, f.eks. til påske har vi påskeliljer på bordet.   Hvis de pårørende sætter sig i alrummet, forventer vi, at de deltager aktivt i alrummets dagligdag. |
| **Lidt om personalet** | Personalegruppen består af: Social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, ergoterapeuter, en pædagog, serviceassistenter, pedeller, sekretær og forstander.  Det er lettest at træffe lige netop den medarbejder, dine pårørende evt. har brug for at tale med i dagtimerne, dvs. kl. 08.00-15.00. Men, man er selvfølgelig velkommen til at kontakte os udover dagtimerne, hvis der er behov for dette.  Billeder af personalet kan ses ved hovedindgangen. |
| **Praktisk bistand** | Se ydelsesbeskrivelse ”Praktisk bistand/kvalitetsstandarder Ikast-Brande Kommune” på Ikast-Brande kommunes egen hjemmeside. |
| **Den personlige pleje** | Der tages udgangspunkt i Visitationen til den personlige pleje. Den hjælp du får tildelt er på baggrund af, ’’at hjælp og støtte tager udgangspunkt i den enkelte borgers funktionsevne og ydes på en måde, der hjælper den enkelte til at klare mest muligt selv. At samarbejdet med borgeren skal ske i gensidig respekt og tillid’’. |
| **Indflytningssamtale** | Der arrangeres en indflytningssamtale. Formålet med denne er at sikre, at medarbejderne har kendskab til beboerens behov og ønsker.  Samtalens formål er, at få afstemt de gensidige forventninger til hinanden, derudover at få lavet klare aftaler om hvem gør hvad, og hvem vi må kontakte m.m.  Yderligere skal samtalen hjælpe os med, at opnå kendskab til den enkelte beboers livshistorie. |
| **Økonomi på Kærmindeparken – husleje m.m.** | Der udarbejdes en lejekontrakt med Danske Diakonhjem i Vejle. Kontrakten underskrives af lejer og Danske Diakonhjem. Den månedlige husleje fremgår af huslejekontrakten og er afhængig af lejlighedens størrelse. Derudover betales et månedligt á conto beløb til varme og el. Der betales et indskud i henhold til lov om ældreboliger, som betales ved indflytning. Der betales et månedligt bidrag til fælles udgifter og diverse serviceydelser. |
| **Forplejning** | Kærmindeparken er tilknyttet Ikast-Brande kommunes madordning – Madjyden. Vi modtager kølemad 2 gange om ugen. Maden varmes eller tilberedes i Caféen og i de to af alrummene. Hvis beboeren er tilknyttet madordningen, er der mulighed for, at tilkøbe ekstra mad, hvis man f.eks. får gæster. Ligeledes er det muligt, at afbestille sin mad.  Afbestilling eller bestilling skal ske 5 hverdage før den aktuelle dato. |
| **Pension** | Du modtager din pension som hidtil og kan søge boligstøtte også selvom en evt. ægtefælle bor og modtager boligstøtte i anden bolig. |
| **Forsikring** | Du skal have tegnet en indbo forsikring. |
| **Licens** | Du skal betale til antenneforeningen på Kærmindeparken for at se TV2, det sker over huslejen. |
| **TV-kanaler og radiokanaler**  **Antennestik til TV og radio** | Der kan ses: DR1, DR2, TV2, DR Ramasjang, Folketinget, TV2 Region + div. radiokanaler.  Der er antennestik til TV og radio i boligen. |
| **Telefon og internet, mobiltelefon og abonnement** | Der er fastnet telefonstik i alle boliger. Husk selv at melde flytning til dit teleselskab i god tid. Vær dog opmærksom på, at det ikke er alle selskaber der tilbyder fastnet i vores boliger, forhør dig hos dit selskab. Ligeledes skal du selv sørge for opkobling til vores gæstenetværk, ’’Public’’. Der er delvis dækning og det betyder, at forbindelsen er bedst i og omkring vores fællesarealer.  Du skal selv medbringe PC/iPad og mobil. |
| **Møblering af lejligheden** | Ved møblering bør der tages hensyn til personalets arbejdssituation. Du må være indstillet på, at et hjælpemiddel kan medføre, at der skal flyttes om på indboet. Gardiner og belysning skal du selv medbringe. Det er vigtigt med godt lys.  **Huskeliste til indflytning:**   * Dyne og pude * Vasketøjskurv med navn * Tøj til alle årstider * Tørrestativ * Plaid * 2 pedalskraldespande – en til badeværelset og en til køkkenet * Håndklæder * Skumvaskeklude * Toiletartikler * Termometer (uden kviksølv) * Negleklipper, stor med renser * Gulvskraber med langt skaft * Årskalender/kontaktbog   Husk at mærke tøjet med dit lejlighedsnummer. |
| **Personlig og praktisk hjælp** | Personlig og praktisk hjælp ydes af husets medarbejdere. Hjælpen aftales så vidt muligt før indflytningen. Der ydes hjælp i henhold til Ikast-Brande Kommunes kvalitetsstandarder. Der bliver gjort rent i lejligheden hver 3. uge af fast rengøringspersonale. |
| **Kaldesystem** | Man tilbydes at blive tilkoblet et kaldesystem, som gør det muligt at komme i forbindelse med personalet. |
| **Tøj** | Du skal selv medbringe alle former for tøj, du har behov for og tøj til alle årstider. Du kan vælge at lade tøjet blive vasket af personalet i huset (mod betaling) eller lade dine pårørende om at gøre det. Dog kan Kærmindeparken ikke tilbyde at vaske uldtøj. Rensetøj er for egen regning og du skal selv sørge for at sende det på renseri.  Tøjet skal mærkes og dette skal du selv sørge for, enten ved at sy, stryge eller skrive lejlighedsnummer i med en tekstil-tusch. |
| **Sengetøj og håndklæder** | Du har 2 muligheder mht. sengetøj. Du kan benytte dig af husets sengetøjsordning og vask (mod betaling) eller vælge at medbringe dit eget sengetøj. Hvis du vælger at medbringe dit eget sengetøj, skal du aftale med dine pårørende, at de vasker det for dig, så der altid ligger rent sengetøj i skabene.  Håndklæder og vaskeklude skal du selv medbringe. |
| **Toiletartikler** | Du skal selv medbringe og købe alle former for toiletartikler. F.eks. negleklipper, cremer, tandbørste og tandpasta samt diverse sæber og shampoo m.m. Endvidere skal du selv sørge for skumvaskeklude, toiletpapir og køkkenrulle. Du skal selv medbringe et termometer, plaster og øvrige personlige plejeartikler. Vi er behjælpelige med at bestille bleer og bind hos Abena, når du er flyttet ind.  Få evt. dine pårørende til at hjælpe dig med at få handlet ind. |
| **Kiosk**  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5167.JPG | Huset har en kiosk, som holder til uden for Caféen. Kiosken har åben mandag og torsdag i tidsrummet kl. 10.00-12.00.  Her kan købes de mest almindelige ting, du har brug for i hverdagen, såsom køkkenrulle, toiletpapir og lidt søde sager m.m. |
| **Læge/tandlæge** | Du bestemmer selvfølgelig selv, hvem du ønsker som læge og tandlæge og du har mulighed for, at beholde dem du plejer, at benytte. Personalet er selvfølgelig behjælpelig med, at booke tider samt transport.  Beboere fra andre kommuner må påregne lægeskift. På Kærmindeparken har vi en plejehjemslæge tilknyttet. Det er en fra Fonnesbæk Lægehus. Plejehjemslægen kommer ca. hver 14. dag og her er det muligt at få et besøg, hvis man ønsker dette. Ved akut opståede tilfælde kan plejehjemslægen eller vagtlægen tilkaldes. Det er gratis at skifte til plejehjemslægen.  Vi vil gerne have afklaret beboerens holdninger, forbehold og ønsker i forbindelse med akut opstået sygdom eller lignende. Dvs. en samtykke på, hvem vi må kontakte, det kan være egen læge, speciallæge, tandlæge eller hvem vi som personale må kontakte af pårørende ved akut sygdom.  Vi opfordrer desuden til, at beboeren sammen med sine pårørende laver et livstestamente.  Beboere har mulighed for, at få tilsyn og behandling af omsorgstandplejen, som kommer i huset efter et fastsat program med datoer for besøg. Du skal selv sørge for, at søge om tilmelding af ordningen gennem Ikast-Brande kommune. |
| **Fodpleje** | Kærmindeparken har tilknyttet to faste fodplejere. Fodterapeuterne kommer hver 4. uge og her er personalet behjælpelig med tidsbestilling. Se Budbringeren i forhold til de eksakte datoer. Beboerne kan selvfølgelig selv bestemme, om de vil benytte sig af dem eller bruge deres sædvanlige fodplejer.  Personalet er selvfølgelig behjælpelig med tidsbestilling og bestilling af transport.  Pårørende må meget gerne være behjælpelig med betaling af regningen. |
| **Frisør** | Du kan selvfølgelig fortsat bruge den frisør du plejer, men som et tilbud kommer der en frisør på Kærmindeparken. Frisøren kommer ca. hver 14. dag og har salon i kælderen. Se Budbringer for de nøjagtige tidspunkter.  Hvis det ikke er muligt selv at komme ned til frisøren, kan man lave en aftale om, at frisøren kommer op i lejligheden. Personalet vil gerne være behjælpelig med at bestille tid hos frisøren. |
| **Medicin** | Den medicin, du plejer at få, skal medbringes. Vi er behjælpelige med bestilling af lægeordineret medicin og håndkøbsmedicin, som apoteket afleverer i huset mod et mindre plejehjems- og udbringningsgebyr. Det anbefales, at medicinen betales over PBS. |
| **Motion**  Billede 032  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5193.JPG  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5191.JPG  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5196.JPG | På Kærmindeparken er der rig mulighed for at dyrke motion.  Det kan være cykelture på vores duocyklel og rickshaws, gåture/skubbehold, gymnastik og dans m.m.  Vi er glade for vores mange frivillige, som gør det muligt for vores beboere, at komme ud på ture. Det er vores frivillige cykelpiloter, der kommer og cykler med beboerne. Det er også frivillige, der tager på gåture/skubbetur.  Vores aktivitetsmedarbejdere arrangerer mange forskellige ting b.la. dans og gymnastik.  I vores Budbringer kan du se, hvornår de forskellige aktiviteter finder sted. Desuden er det muligt, at benytte vores motionsrum i kælderen.  Det er også muligt i samarbejde med vores ergoterapeut, at udføre vedligeholdende træning. |
| **Pårørende og gæster** | De pårørende er altid velkommen – ja, vi vil faktisk meget gerne have, at de pårørende kommer på besøg. Det er vigtigt, at hverdagen fungerer som tidligere, altså som før beboeren flyttede på Kærmindeparken. De pårørende er et meget vigtigt bindeled mellem det tidligere og nuværende liv. Det er derfor vigtigt, at kontakten og samværet mellem beboerne og de pårørende ikke forringes efter indflytningen. Vi forventer, at pårørende rydder op og vasker op efter sig i beboerens lejlighed. Vi håber, at de pårørende vil betragte alrummene som en del af beboernes hjem og aktivt tage del i alrummenes hverdag. |
| **Tobaksrygning** | Der skal udvises forsigtighed og hensyn ved rygning. Der må IKKE ryges på fællesarealerne. Det er tilladt at ryge i beboernes egne lejligheder og der henvises i øvrigt til at ryge ude på de udendørs arealer. Man skal som beboer være opmærksom på, at hvis man skal have hjælp af personalet, kan de evt. bede beboeren om at slukke cigaretten inden, de skal modtage hjælp i deres egen lejlighed.  I øvrigt henvises der til Kærmindeparkens rygeregler. |
| **Egne husdyr** | Det er tilladt at holde egne husdyr på Kærmindeparken, men det kræver at man selv eller de pårørende kan passe dyrene. |
| **Haven**  Billede 030  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5173.JPG  C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5199.JPG | Der er en del fælles udendørs arealer. Bl.a. i forbindelse med begge alrum på Stien/Svinget og Heden/Oasen er der en fælles gårdhave. Man er velkommen til at benytte disse.  Bag Kærmindeparken går gederne i vores flotte indhegnede have.  Her er også et havehus der er til fri afbenyttelse, hvor man evt. kan nyde sin medbragte mad eller kaffe. |
| **Elektroniske muligheder**    C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_5213.JPG    C:\Users\lna\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\YouTube.jpg  google | **Biografeftermiddage**  Vi har en beboer på Kærmindeparken, som hver lørdag arrangerer biografeftermiddage. Det er især gamle danske film, der er et hit.  **Touch & Play skærm**  Den 90 tommer store interaktive skærm fungerer i store træk som en iPad – bare meget større. Mulighederne er mange med denne skærm. Man kan surfe på nettet, afspille film, spille spil såsom vendespil og matematiske spil, hvor de små grå for alvor kan blive udfordret. Skærmen bliver også flittigt brugt til vores biografeftermiddage og andre udsendelser.  **YouTube**  Beboerne på alle afdelingerne har stor glæde af, at høre musik på YouTube. Det kan være med til at give ro, når beboerne har mulighed for at høre deres yndlings musik. Det får mange til at synge eller nynne med på melodierne.  **Vi spørger en ven**  Vores klogeste ven er Google. Vi googler tit, når vi sider i en hyggestund eller når vi spiser aftensmad. Vi kommer nogle gange til at tale om ting, som vi kunne tænke os, at vide mere om eller også er der ting, vi er uenige om – så spørger vi Google. |
| **Gudstjeneste**  Billede 074 | Der afholdes gudstjeneste den sidste torsdag i måneden + op til helligdagene i Caféen. Præsten fra Bording Kirke holder gudstjenesten og det er de frivillige, som hjælper under gudstjenesten. Man kan se i Budbringeren, hvornår disse gudstjenester finder sted.  Endvidere afholder Underhuset morgenandagt hver morgen, mandag-fredag, kl. 9.30 i Caféen.  Der er også mulighed for at få besøg af sin præst i egen bolig, hvis man ønsker det.  Altertavlen er lavet af kunstneren Poul Johansen. |
| **Måltider** | Her på Kærmindeparken spiser personalet sammen med beboerne. Dette oplever vi som værende meget positivt, da det giver bedre snak og god stemning ved bordene. Vi oplever også, at beboerne spiser mere. Det skaber stor glæde i dagligdagen, at have disse stunder sammen henover maden. Alle måltider foregår primært i alrummene.  Man kan selvfølgelig også vælge at spise i sin egen lejlighed. |
| **Spisetider** | Morgenmad: 08.00 – 09.30  Formiddagskaffe: 10.00 – 10.30  Frokost: 12.00 – 13.00  Eftermiddagskaffe: 14.30 – 15.30  Aftensmad: 18.00 – 19.00  Aftenskaffe: 20.00 – 21.00 |
| **Opbevaring af penge og værdier** | Vi opfordrer de pårørende til at være behjælpelige med det økonomiske, til at få handlet ind og få betalt regninger. Der kan f.eks. laves aftaler med frisøren eller fodterapeuten om at overføre pengene via banken. Man kan også indgå i kommunens aftale om, at få bragt varer ud. I nogle tilfælde kan det være strengt nødvendigt at have kontanter liggende, men så er det på eget ansvar. Det er muligt at få låst penge ind i vores pengeskab. Det er vores sekretær Line Næser, der administrerer dette. |
| **Post** | Posten indleveres på administrationskontoret. Posten bliver herefter omdelt efter individuelle aftaler. |
| **Aviser** | Vil du være sikker på at modtage din avis, bør du bestille den udbragt med avisbud. Såfremt den udbringes med postvæsenet, vil du først modtage den sammen med den øvrige post under omdelingen. |
| Billede 072**Fester – lån af lokaler** | Der er mulighed for at låne ”Hjørnet” og ’’Æ pæn stow’’.  Nærmere aftale herom med henvendelse til personalet. |
| **Telefontid** | Telefontid har vi ikke, dine pårørende er altid velkommen til at ringe til os.  Medarbejderne kan nemmest kontaktes telefonisk mellem kl. 08.00 – 15.00 alle ugens dage.  Mandag – fredag, kl. 8.30-13.30 er det husets sekretær, der sidder ved telefonen, sekretæren er selvfølgelig behjælpelig med at stille om til den ønskede medarbejder. Telefonen er åben døgnet rundt, så vi altid kan kontaktes. |

**Egne notater**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vi håber, brochuren har givet dig svar på dine spørgsmål – ellers er du altid velkommen til at ringe, eller spørge personalet.



Danske Diakonhjem

Kærmindeparken

Kærmindevej 13

7441 Bording

Tlf. 87 23 19 00

Fax. 86 86 11 79

E-Mail: [kha@diakon.dk](mailto:kha@diakon.dk)

Hjemmesider: [www.diakon.dk](http://www.diakon.dk) - www.ikast-brande.dk

[](http://www.google.dk/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=48bhts4kP9jyjM&tbnid=wTRLw_-WgkL2IM:&ved=0CAUQjRw&url=http://www.colourbox.dk/vektor/valentine-trae-kaerlighed-blad-fra-hjerter-vektor-1678486&ei=J-rxU8zQCeu_ygONioLACA&psig=AFQjCNFBIfysxjLDMJ0PJSG9EZJ1n0yPlA&ust=1408449295895634)