



# Velkommen til Plejehjemmet

---

Ugandavej 149



## Indholdsfortegnelse

<b>Kære beboer</b> .....	2
<b>Kort om plejehjemmet Ugandavej</b> .....	3
<b>Målsætning:</b> .....	4
<b>Værdigrundlag:</b> .....	4
<b>værdi pyramiden</b> .....	5
<b>Aktiviteter:</b> .....	6
<b>Aviser og blade:</b> .....	6
<b>Forsikring:</b> .....	6
<b>Indflytning:</b> .....	7
<b>Måltider:</b> .....	8
<b>Opslagstavle:</b> .....	9
<b>Plejehjemmets adresse:</b> .....	9
<b>Plejehjemmets administration:</b> .....	9
<b>Rengøring:</b> .....	9
<b>Tandpleje:</b> .....	9
<b>Underholdning:</b> .....	10
Plejehjemmet ønsker dig endnu engang velkommen og håber, at du vil føle dig hjemme her. ....	10
<b>PLAN AF VÆRELSE</b> .....	1

## KÆRE BEBOER

---

Med denne folder vil vi gerne byde dig velkommen til din nye bolig på plejehjemmet Ugandavej. Personalet ønsker, at du må få et godt hjem her og at du vil deltage aktivt i livet på plejehjemmet. Plejehjemmet har 32 boliger med køkken, toilet og brusebad.

Formålet med denne pjeces er at give information, så du hurtigt kan finde dig godt til rette.



### **Kort om plejehjemmet Ugandavej**

Plejehjemmet Ugandavej er opført i 1997. Plejehjemmet er i et plan og har 32 boliger.

Boligen består af et værelse, køkken, toilet og brusebad. Til boligen hører køleskab, seng, natbord og gardiner.

Udfor hver bolig er anlagt en lille terrasse.

På administrationsgangen forefindes:

- Kontoret
- Plejehjemslederkontor
- Stedfortræderkontor
- Frisør
- Fodpleje
- Vaskeri
- Vagtstue

I fællesdelen forefindes:

- Spise- og dagligstue
- Pusterummet (terapien)

## Målsætning:

- **At** beboere og personale i fællesskab tilstræber at skabe et hjem, hvor beboeren kan leve overensstemmelse se med tidligere livsform, nuværende ønsker og ydeevne.
- **At** den enkelte beboers ressourcer stimuleres og bevares længst muligt.
- **At** der i respekt for den enkelte beboers situation ydes støtte til egen omsorg-
- **At** huset er beboerens hjem, hvor pårørende er velkomne på samme måde som i beboerens tidligere bolig. pårørende får derved mulighed for at opnå så hjemlige forhold som muligt.



## Værdigrundlag:

Vores værdigrundlag bygger på vores opfattelse af at være gammel, vores syn på ældre og hvad vi mener, man har brug for som gammel.

Vi mener, vores beboere skal have en god alderdom, hvorfor vi tager / kan tage os af/være behjælpelige med

følgende:

Administration af økonomien, fysisk vedligeholdelse, intellektuelle, åndelige og kulturelle udfordringer, opbygning af netværk, give beboeren mulighed for at have et værdigt liv, beskytte beboeren i den grad det er nødvendigt og muligt og være med til at beboeren får opfyldt sine forventninger til hvad et godt liv er.

Hver enkelt beboer har værdifulde ressourcer både personligt og kulturelt. Derfor er det væsentligt at vi arbejder med beboerens livshistorie både på et personligt plan (Livets gang) men også på et samfundsmæssigt plan, således at beboeren oplever værdifuldhed, kan give traditioner videre og derved oplever livets kontinuitet samt at netop beboerens liv er væsentligt og værdifuldt og derfor også er væsentligt for kommende generationer.

Skal beboeren bevare så meget som muligt af sin personlighed, sine interesser, færdigheder og aktiviteter, sine personlige rutiner og levevis, må vi som medarbejdere kende til beboerens liv og færden. Dette kendskab opnås bl.a. gennem indflytningssamtalen, det daglige fællesskab, samværet og aktiviteter.

Her skal være plads og rum til alle, ældre har færdigheder, vi alle kan lære af og drage nytte af og vi skal flytte fokus fra sygdom og diagnose til i stedet at se på det HELE menneske.

Mennesket er livet igennem i konstant samspil med sine omgivelser, hvormed det udvikler sine egne egenskaber, sin personlighed og sit særpræg.

Mennesket er primært skabt som et selvstændigt, handlende, ansvarligt og aktivt menneske med en krop og en sjæl.

Ethvert menneske er ansvarlig for sit eget liv, træffer selv beslutninger og handler på grundlag af de valg, det træffer.

Vigtigt er det dog at vide, at ikke alle føler sig ansvarlige for sit eget liv, ligesom ikke alle har de samme muligheder for at træffe valg.

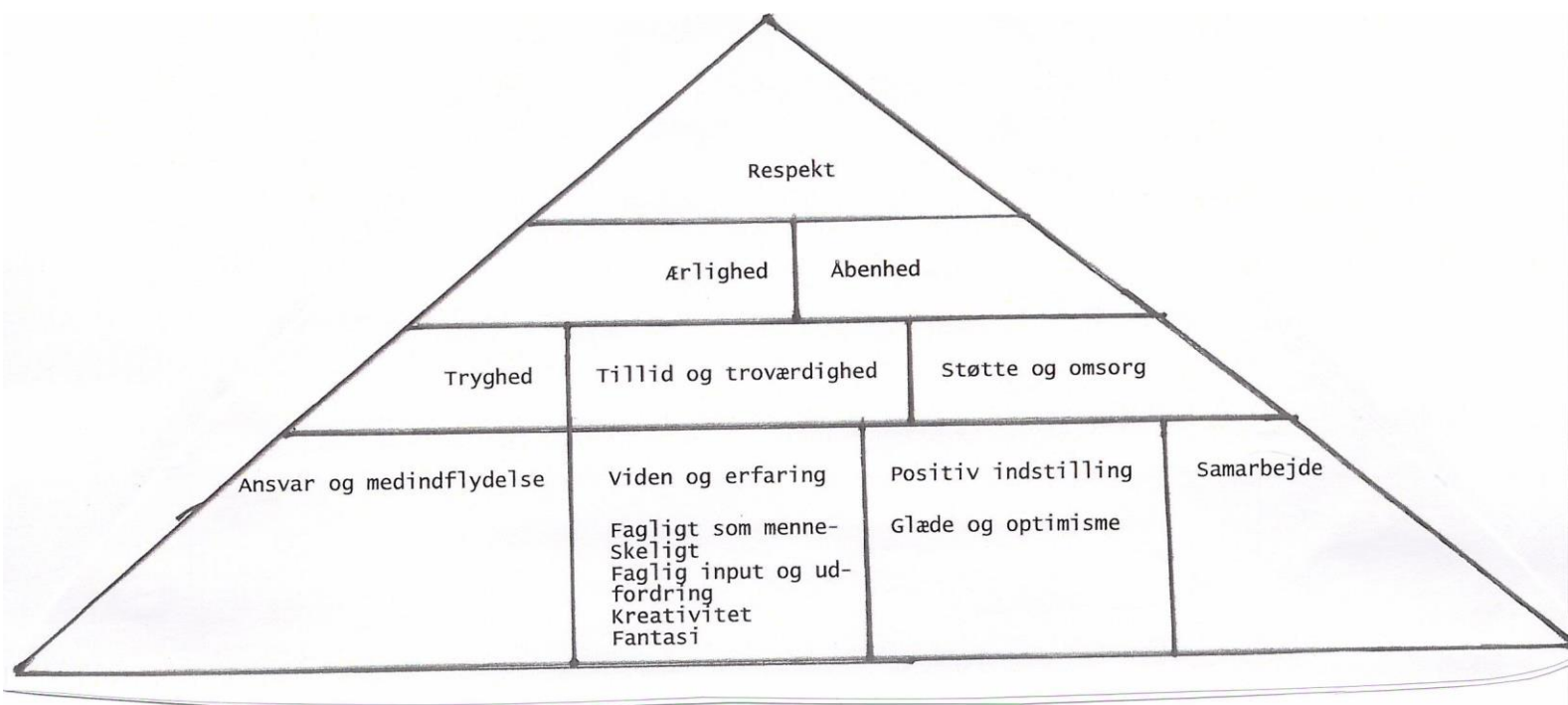
I mødet med et andet menneske må man være opmærksom på menneskets klassemæssige og kultur-mæssige tilhørsforhold, menneskets eget menneskesyn og opfattelse af sig selv som menneske, syn på og forventninger til personalet, samfundsopfattelse, politiske og religiøse overbevisning, normer og værdier, opvækst og baggrund samt erfaringer i livet.

Vores største opgave er at skabe en forudsigelig, overskuelig, enkel, rolig og tryk hverdag for vores beboeren vi skal bevare så meget som muligt så længe som muligt af beboeren, som den person, beboeren har været og af det, beboeren har kunnet.

Devisen er:

- HOLD UD
- HOLD AF
- HOLD OM

## værdi pyramiden



**Aktiviteter:**

Der foregår mange aktiviteter på plejehjemmet. Aktiviteterne vil fremgå af vores kalender, som hænger på opslagstavlen i hallen, på vores hjemmeside samt opslag ved aktuelle arrangementer ved indgangsdøren. Se endvidere under Pusterummet.

**Aviser og blade:**

Du er velkommen til at overføre nuværende abonnemeter på aviser og blade til din nye adresse eller tegne nye abonnemeter. HUSK at informere personalet.

**Beklædning og sko:**

Du skal selv købe beklædning og sko. Du kan benytte dit eget undertøj eller leje undertøj gennem plejehjemmet. Plejehjemmet har ikke mulighed for at vaske dit undertøj. Hvis du lejer undertøj gennem plejehjemmet er vask inkluderet i lejen.

**Besøg:**

Din familie og venner er hjertelige velkomne. Der er ingen fast besøgstid.

**Bibliotek:**

Der er mulighed for at låne bøger fra et nærliggende bibliotek.

Bibliotekaren kommer 1 gang om måneden. opslag om tid forefindes på opslagstavlen ved hovedindgangen.

**Boligen:**

Selve boligen er på ca. 33 m<sup>2</sup> og består af et tekøkken, stue og badeværelse. I boligen er klædeskab, køleskab, medicinskab, seng, natbord og gardiner.

Boligen indrettes efter eget ønske dog med hensyn til personalets arbejdsmiljø

Se under indflytning side 14.

**Fodpleje:**

Fodpleje kan ydes på plejehjemmet mod betaling, eller du kan benytte egen fodterapeut. Plejehjemmets fodterapeut kommer hver 14. dag.

**Forsikring:**

Indbo- og værdigenstande kan plejehjemmet desværre ikke tage ansvaret for.

Du er velkommen til at benytte en værdi boks, hvor du kan opbevare værdigenstande f. eks. kontanter op til 1.000 kr. bankbøger og smykker. Vi anbefaler så få kontanter som muligt.

Boksen forefindes over for kontoret.

Kommunens forsikring dækker, hvis der sker større skader, f.eks. vand- og brandskader.

Vi anbefaler, at du bevarer din indboforsikring. Du skal bede dit forsikringselskab tilbyde den særlige plejehjemsforsikring, der f.eks. dækker tyveri, selv om døren til boligen har stået åben. Hvis du har særligt værdi fuldt indbo, skal du lave en særlig forsikringsordning.

**Frisør:**

Du kan mod betaling benytte frisøren på plejehjemmet. Personalet kan være behjælpelige med at bestille tid. Der hænger en prisliste ved frisørsalonen. Du kan også benytte din egen frisør.





### **Fysioterapi:**

Der er til knyttet en fysioterapeut til plejehjemmet. Vedkommende er her 3 dage om ugen. Der gives fysioterapi efter behov.



### **Fødselsdage m.v.:**

Der er mulighed for at låne Pusterummet, hvis du ønsker at fejre din fødselsdag eller anden begivenhed. Aftale om lån af Pusterummet kan ske via pusterummets personale.

Du og din familie skal selv ordne alt det praktiske i forbindelse med arrangementet.



### **Gudstjeneste:**

Der holdes gudstjeneste 1 gang om måneden. Præsten kommer fra Skelgårdskirken. Præsten kan også komme ved specielle lejligheder, hvis dette ønskes. Plejehjemmet vil være behjælpelig med dette.



### **Hjælpemidler:**

Hvis du har brug for hjælpemidler, vil plejehjemmet være behjælpelig med dette.



### **Hjemmeside:**

Plejehjemmets hjemmeside

[www.taarnby.dk/borger/seniorer/plejehjem/plejehjemmet-ugandavej/](http://www.taarnby.dk/borger/seniorer/plejehjem/plejehjemmet-ugandavej/) indeholder alle aktuelle oplysninger. Desuden ligger der en mappe i hallen og Pusterummet, hvor oplysninger også står.



Indlæg fra personale, beboere og deres pårørende er meget velkomne.

### **Hospitalsindlæggelse:**

Boligen bliver aflåst, hvis du bliver indlagt på hospital. Du får refusion for måltiderne i indlæggelsesperioden.



### **Husleje, el og varme:**

Husleje, el og varme betales efter gældende regler. Du vil snarest efter indflytning få brev herom.



### **Indflytning:**

Plejehjemmet melder flytning til servicecentret på Rådhuset.

Du vil ved indflytningen på plejehjemmet blive orienteret om, hvordan du skal forholde dig ved køb af plejehjemmets forskellige serviceydelser.

Efter aftale er du og dine pårørende velkomne til at aflægge plejehjemmet et besøg inden indflytningen.

Der er en plejeseng i boligen, som er et arbejdsmiljømæssigt krav, når vi skal hjælpe dig.

Bortset fra seng skal du medbringe eget indbo, så du selv kan indrette boligen.

Plejepersonalet er omfattet af Arbejdsmiljøloven under udførelse af deres arbejde. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt-

Beboeren skal derfor efterkomme anvisninger fra plejepersonalet om møblering af boligen samt belysning, når dette er begrundet i hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø. Det er nødvendigt med god belysning i boligen.

Vi fraråder løse gulvtæpper af hensyn til risiko for fald. Vi forbeholder os ret til at anmode om fjernelse af tæppe af arbejdsmiljø- eller hygiejnemæssige grunde.



Ophængning af lamper og billeder sørger servicemedarbejderne i huset for.

Ved indflytning skal beboerens tøj mærkes med bolignummeret. Personalet har ikke mulighed for at følge med i, når beboerne får nyt tøj. Det er derfor nødvendigt, at i som pårørende mærker tøjet, inden det sendes til vask.

Plejhjemmet har en maskine til mærkning af tøjet, som personalet kan instruere i brugen af.

Der er telefonstik på alle stuer. Du kan for egen regning få installeret telefon eller computer.

### **Kost:**

Du kan frit vælge helt eller delvist at sørge for kosten selv.

Du kan vælge at tilkøbe kosten som serviceydelse.



### **Kørsel:**

Udgifter til kørsel til læge og speciallæge refunderes af kommunen.

Har du brug for andre kørsler, så tal med personalet.

Du kan tilmelde dig Movia's kørsel. Dette koster et beløb fastsat af Movia



### **Linned:**

Du kan leje sengetøj og linned via plejhjemmet eller selv medbringe det. Plejhjemmet vasker ikke privat linned.



### **Læge:**

Du har ret til at beholde din nuværende læge, hvis du er bosiddende i Tårnby Kommune eller der ikke er længere end 5 km til din nuværende læge i en anden kommune. Vi opfordrer til al henvendelse til lægen går via personalet.



### **Medicin:**

Medicin leveres fra Tårnby Apotek og betales efter regning ved levering eller månedligt over PBS.

Har du en varig lidelse, der kræver tilskudsberettiget medicin, kan der søges om tilskud.



### **Måltider:**

Måltiderne serveres i spisestuen. Du kan også vælge at spise din mad i egen bolig.

Spisetider:

- Morgenmadsbuffet kl. 8.00-10:00
- Frokost kl. 12:00-13:00
- Aftensmad kl. 18:00-19:00



### **Nøgler:**

ved indflytningen får du udleveret en nøgle til boligen og til din postkasse i hallen.



### **Opholdsstuer:**

Der er små opholds nicher placeret rundt omkring i huset. Opholds nicherne er du velkommen til ligesom resten af huset at bruge som en del af dit hjem.



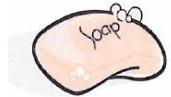


**Opslagstavle:**

På plejehjemmet er der opslagstavler, hvor du kan læse om de forskellige arrangementer m.v., der bliver afholdt.

**Personlig pleje:**

Den personlige pleje, som du har brug for, modtager du uden beregning fra husets personale. De ting, der skal bruges til personlig toilette, skal du selv købe.

**Plan af boligen:**

Se bagerst i brochuren.

**Plejehjemmets adresse:**

Tårnby Kommunes plejehjem Ugandavej 149  
2770 Kastrup  
Tlf. 3253 0444  
Hjemmeside: [www.taarnby.dk](http://www.taarnby.dk)  
Mail: [pluga.sf@taarnby.dk](mailto:pluga.sf@taarnby.dk)

**Plejehjemmets administration:**

Plejehjemsleder Helene Fisker  
Stedfortræder Ivana Buch  
Administrativ medarbejder Gitte Kaslund  
Plejehjems leder og stedfortræder kan træffes på hverdage efter aftale.

**Post:**

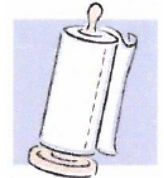
Posten kommer hver dag og leveres i din postkasse i hallen.

**Pusterummet:**

Pusterummet har udarbejdet en lille folder, hvor det er nærmere beskrevet, hvilke aktiviteter, der foregår.

**Rengøring:**

Personalet sørger for rengøring af boligen. De rengøringsmidler, der skal bruges, kan du købe gennem plejehjemmet. Hvis du køber gennem plejehjemmet, vil der blive leveret miljøvenlige rengøringsmidler, toiletpapir, køkkenruller og affaldsposer.



Vælger man selv at købe rengøringsmidler, skal de opfylde ovenstående krav.

**Spisning ude:**

Meddel venligst personalet, hvis du ikke er hjemme til et måltid.

**Tandpleje:**

Du kan benytte din egen tandlæge og selv afregne med denne eller du kan tilmelde dig Den Kommunale Tandplejen. Hvis man bruger egen tandlæge, skal man selv sørge for transport m.v.



Betaling for omsorgstandplejen er efter gældende regler.

Omsorgstandplejen har klinik på Amager Landevej og sørger for transporten.

**TV:**

Der er tv-stik på alle boliger.

Hvis man ønsker kabel-TV skal man selv kontakte Yousee på tlf. 8080 4040.

**Udflugter:**

Personalet kan arrangere diverse udflugter, hvortil der betales efter aftale.

Arrangementer ses på hjemmesiden eller ved plejehjemmets indgangsdør.

**Udflytning:**

Boligen skal tømmes af pårørende inden for 2 dage efter udflytning.

**Underholdning:**

Der bliver i årets løb arrangeret forskellige former for underholdning f.eks. film, sangkor, hyggeaftener, bankospil m.v.

Der betales for arrangementerne efter aftale.

**Vinduespudsning:**

Du skal selv betale for vinduespudsning og kan benytte vinduespudser efter eget valg eller den vinduespudser, som plejehjemmet sædvanligvis bruger.

**Økonomi:**

Pensionen overføres direkte til din konto i et pengeinstitut. Det kan anbefales, at du benytter din egen banks betalingservice.



*Plejehjemmet ønsker dig endnu engang velkommen og håber, at du vil føle dig hjemme her.*

# PLAN AF VÆRELSE

