



Plejemmet Pyrus Allé

Velkomstpjece



VELKOMMEN TIL PLEJHJEMMET PYRUS ALLÉ

I denne pjece har vi samlet nogle oplysninger, som kan være gode at have i forbindelse med indflytning på plejehjemmet Pyrus Allé.

Læs bl.a. om indretningen af boligen, det praktiske i forbindelse med flytningen, om udgifter og om hverdagen på Pyrus Allé.

Det er personalets ønske, at du må få et godt hjem her, og at du vil deltage aktivt i livet på plejehjemmet. Det sociale samvær har en stor plads i dagligdagen.

Vores hverdag er præget af hygge, tryghed, glæde og trivsel. Vi har altid plads til en god latter.

Vir ser frem til et godt samarbejdet med dig og dine pårørende og håber, du hurtigt vil føle dig hjemme her.

Hvis du har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte os.

Venlig hilsen

Karin Stadsgaard

Plejehjemsleder

Indholdsfortegnelse

Velkommen til Plejhjemmet Pyrus Allé	0
Kort om plejhjemmet Pyrus Allé	1
Om afdelingerne og boligerne.....	1
Administrationskontor	1
Plejhjemslederkontor	1
Plejhjemmets ledelse	1
Personalet i Plejen	1
Køkkener / Opholdsstue	2
Målsætning	3
Værdiggrundlag	3
Respekt	3
Trivsel	3
Engagement	3
Samarbejde	3
Omsorg	3
Indflytning	3
Kontaktperson	4
Serviceydelser	4
Husleje, varme og el	4
Praktiske informationer	5
Aktiviteter	5
Aviser og blade	5
Banko	5
Bankservice	5
Beklædning og sko	5
Besøgende	5
Besøg ud af huset	5
Billedtilladelse	5
Bog-café	6
Café	6
Demensressourcegruppe	6
Diæter	6
Elpærer	6
Festsal	6
Fodterapeut	6
Forsikring	6
Frisør	7
Fysioterapi	7
Fødselsdage og lignende	7
Hjælpemidler	7
Hobbystuen	7
Hovedindgang	7
Hospitalsindlæggelse	7
Klippekort	8

Kost	8
Køleskab	8
Kørestol	8
Kørsel	8
Linned	8
Læge	8
Medicin	8
Morgenaviser	9
Måltider	9
Nøgle	9
Opslagstavler	9
Penge og værdigenstande	9
Post	9
Præstehygge	9
Pårørende	9
Rengøring	9
Rygning	10
Speciallæge	10
Sygeplejeartikler	10
Tandlæge	10
Telefon	10
Tilsyn	10
Toiletartikler	10
TV	10
Tøjkask og rens af tøj	11
Undertøj	11
Vinduespolering	11
Økonomi	11
Plejhjemmets adresse	12

Kort om plejehjemmet Pyrus Allé

Plejehjemmet blev bygget i 1930.
Igenennem tiden er plejehjemmet blevet renoveret og udvidet.
Nyeste tilbygning er fra 2000.

Plejehjemmet har 48 boliger fordelt på 2 afdelinger

Afdeling A har 28 boliger fordelt på 3 etager.

Afdeling B har 20 boliger fordelt på 2 etager.

Der er elevator mellem etagerne.

Alle boliger er et-rumsboliger med badeværelse.



Om afdelingerne og boligerne

På afdeling B findes:

- Fysioterapi
- Fodklinik

I hovedbygningen – Afdeling A på nederste etage forefindes:

- Frisørsalon
- Festsal
- Hobbystue (terapi / aktivitetsafdeling)
- Modtagerkøkken
- Vaskeri

Administrationskontor

Kontoret forefindes i stueetagen i afdeling A

Hos den administrative medarbejder kan du få mange oplysninger om plejehjemmet Pyrus Allé.

Plejehjemslederkontor

Kontoret forefindes ligeledes i stueetagen i afdeling A Det ligger i forlængelse af administrationskontoret.

Du er altid velkommen til at henvende dig her.

Plejehjemmets ledelse

Plejehjemsleder (sygeplejerske): Karin Stadsgaard

Afdelingsleder i afdeling A / stedfortræder (sygeplejerske): Charlotte Bendix

Afdelingsleder i afdeling B (sygeplejerske): Anne Andersen

Personalet i Plejen

Der er ca. 40 ansatte i plejen.

Der er plejepersonale til stede i alle døgnets timer.

Personalesammensætningen er social- og sundhedshjælpere, sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, social- og sundhedshjælperelver, social- og sundhedsassistentelever, sygeplejestuderende og personer i virksomhedspraktik.

Der er tilknyttet både uddannede og ikke uddannede afløsere.

Boligen

Boligen er på ca. 30 m² og består af en lille entré, en opholdstue og et badeværelse med toilet, bruser og spejl.

Boligernes nøjagtige mål kan vi ikke oplyse, fordi de varierer lidt fra bolig til bolig.

Væggene er ved indflytning malet i en lys farve. Ønsker du en anden farve, skal du selv betale herfor. Ved fraflytning skal der betales for genetablering til lys farve.

Der er klædeskab og medicinskab enten i entréen eller på badeværelset.

Der er loftslamper i boligen. Du skal selv betale pærer til lamperne.

Boligen indretter du med dine egne møbler, billeder, nipsgenstande og gardiner.

Vær opmærksom på, at boligen ikke må overmøbleres, da dette har betydning for personalets mulighed for at udføre deres arbejde.

Placeres der kommoder eller lignende i badeværelset, skal det være på hjul. Der skal evt. også være plads til at benytte hjælpemidler.

Der er seng i boligen, som skal benyttes.

Du skal selv medbringe 1 vaskbar dyne samt 1 vaskbar hovedpude (helt ikke dun).

Der er linoleum på gulvene. Ønskes gulvtæppe, skal du selv etablere dette og være indstillet på, at gulvtæppet skal fjernes, hvis du får behov for hjælpemidler i boligen. Vi anbefaler rengøringsvenlig væg til væg tæppe.

Ligeledes skal gulvtæppet fjernes ved fraflytning.

Der er kaldeanlæg, så man altid kan komme i kontakt med personalet. Der er TV-stik og telefonstik.

Køkkener / Opholdsstue

Køkkener – afdeling A

- Gang 10
- Gang 20

Opholdsstue – afdeling A

- Gang 10

Køkkener – afdeling B

- Gang 40
- Gang 50

Opholdstue – afdeling B

- Gang 60



Målsætning

- At beboere og personale i fællesskab tilstræber at skabe et hjem, hvor beboeren kan leve i overensstemmelse med tidligere livsform, nuværende ønsker og ydeevne.
- At den enkelte beboers ressourcer stimuleres og bevares længst muligt.
- At der i respekt for den enkelte beboers situation ydes støtte til egen omsorg.
- At boligen er beboerens hjem, hvor pårørende er velkomne på samme måde som i beboerens tidligere bolig. Herved får pårørende mulighed for at blive inddraget i husets hverdag, så der kan opnås så hjemlige forhold som muligt.

Værdigrundlag

Respekt

- Vi er lydhøre og har en værdig kommunikation
- Vi anerkender hinandens forskellighed
- Vi værdsætter hinandens viden og erfaringer
- Vi vægter vores samarbejde på gensidig tillid og åbenhed

Trivsel

- Vi mener, at trivsel er vigtigt for alt samarbejde og skaber grobund for et godt arbejdsmiljø, arbejdsglæde og udvikling
- Vi vægter balance mellem krav, behov og ressourcer
- Vi giver plads til humor og glæde, har en værdsættende og humoristisk omgangstone
- Vi skaber tryghed inden for husets rammer og tager hensyn til de individuelle behov

Engagement

- Vi arbejder ansvarsbevidst med en positiv indfaldsvinkel
- Vi er nærværende og empatiske
- Vi er motiveret for forandringer

Samarbejde

- Vi arbejder for at få fælles mål, hvor vi vægter tværfaglighed, samhørighed og medbestemmelse
- Vi er fleksible og rummelige
- Vi er troværdige
- Vi er motiveret for ny læring

Omsorg

- Vi ser omsorg som en følelse, en praksis og et forhold mellem mennesker
- Vi accepterer og er der for hinanden

Indflytning

Ved indflytning skal der meldes flytning til folkeregisteret, dette varetages af den administrative medarbejder på plejehjemmet.

Meddelelse om flytning til postvæsenet og evt. andre steder, skal du eller dine pårørende varetage.

Indflytning foregår efter aftale.

Du og din familie / pårørende skal selv sørge for indflytning og indretning af boligen. Du skal selv sørge for ophængning af billeder, gardiner m.m. Ledninger skal sættes fast på paneler / væg (hensyn til rengøringen).

Du vil ved indflytning på plejehjemmet blive orienteret om, hvordan du skal forholde dig ved køb af de forskellige serviceydelser, der kan tilbydes. Priser på de forskellige serviceydelser kan oplyses i administrationen.

I løbet af de første 14 dage afholdes en indflytningssamtale med dig, evt. dine pårørende og kontaktpersonen. Her drøftes bl.a. gensidige forventninger.

Kontaktperson

Alle beboere har en kontaktperson, der er ansat i plejen. Kontaktpersonen er den, der oftest hjælper dig med de daglige gøremål og på den måde har størst kendskab til dig og dine ressourcer / behov / ønsker. Det vil være hensigtsmæssigt, at du og dine pårørende i første omgang drøfter behov og problemstillinger med kontaktpersonen.

Har du og /eller dine pårørende behov for en samtale med afdelingslederen og / eller plejehjemslederen, er du / I altid velkommen hertil.

Serviceydelser

Du kan vælge mellem følgende ydelser:

- Morgenmad
- Hovedret
- Forret / dessert
- Aftensmad
- Drikkevarer (ikke kapselvarer)
- Vask af personligt tøj
- Leje af linned
- Leje af undertøj
- Terapi
- Omsorgstandpleje
- Rengøringsmidler inklusiv toiletpapir, affaldsposer
- Vinduespolering

Betaling for serviceydelser kan foregå via betalingservice gennem din bank, eller du vil modtage et giroindbetalingskort.

Du eller dine pårørende skal selv sørge for betalingen af ydelserne.

Alle ydelser vælges og betales en måned forud – evt. reguleringer vil finde sted to måneder efter.

Husleje, varme og el

Husleje er indtægtsbestemt og beregnes på grundlag af din indkomst.

Varme og el fastsættes efter gældende regler.

Du vil modtage et brev herom snarest efter indflytning.

Husleje betales forud og trækkes af din månedlige pension inden udbetaling.

Praktiske informationer

Aktiviteter

Der forefindes mange aktiviteter på plejehjemmet. Aktiviteterne annonceres på aktivitetsplanerne på opslagstavlerne og andre opslag rundt om i huset.

Aviser og blade

Du kan overføre nuværende abonnementer på aviser og blade til din nye adresse. Husk at give besked, hvis du har et eller andet abonnement, så vi kan være behjælpelig med, at du får din avis / blad.

Banko

Hver onsdag afholdes der banko i festsalen. Du er velkommen til at invitere en pårørende med. Du og dine pårørende skal betale for spillepladerne. Der serveres kaffe, te, saftvand og kage. Pårørende kan købe dette.

Bankservice

Bankservice skal du eller dine pårørende selv varetage.

Beklædning og sko

Du skal selv sørge for at anskaffe beklædning og skole – ganske som derhjemme.

Dit personlige tøj bliver mærket med samme nummer som din bolig. Dit tøj bliver mærket i vores vaskeri. Du kan lægge dit tøj i en pose mærket med bolignummer og aflevere det til vaskeriet eller plejepersonalet, der vil sørge for at nummer isættes. Husk også at få mærket nyindkøbt tøj.

Herefter kan plejehjemmet mod betaling sørge for vask af dit personlige tøj.

Det vil være en stor hjælp, hvis du kun medbringer det tøj, du vil bruge og som passer dig, da pladsen i garderobeskabet er begrænset.

Besøgende

Din familie og venner er altid velkomne.

Pårørende opfordres til at vise hensyn, så måltiderne, så vidt muligt bliver uforstyrret.

Besøg ud af huset

Skal du ud af huset, vil personalet sætte stor pris på, at du orienterer om, at du ikke er hjemme. Husk ligeledes at afbestille måltider 2 dage før.

Billedtilladelse

Plejehjemmet er på internettet med sin egen hjemmeside.

Ifølge datalovgivningen kræver det tilladelse at lægge personbilleder på en hjemmeside.

Hvis man ikke ønsker at være afbilledet i forbindelse med eksempelvis sociale aktiviteter, skal man give besked til administrationskontoret. I forbindelse med fotografering ved arrangementer vil man blive spurgt, om tilladelsen stadig er gældende.

Bog-café

Bibliotekaren kommer her 2. tirsdag i måneden og afholder bog-café. Dette annonceres. Her er der oplæsning samt der bliver serveret kaffe. Ligeledes går bibliotekaren rundt til de beboere, der er interesseret i at låne bøger.

For blinde og svagtseende udgives der en ugentlig lydavis, der indeholder stof fra de lokale aviser samt meddelelser fra kommune og region. Desuden kan der lånes lydbøger med romaner og noveller samt lånes musik.

Bibliotekaren tager imod bestilling.

Café

Der afholdes bl.a. midsommer-café og høst-café.

Demensressourcegruppe

På plejehjemmet er der en demensressourcegruppe, bestående af to medarbejdere.

Se navnene på opslagstavlerne i huset.

Diæter

Specielle diæter fx dialyse, glutenfri, laktosefri, minus alkohol, minus løg og allergi kost skal være lægeordineret.

Der skal fremvises dokumentation for lægens henvisning om kostændring.

Elpærer

Du skal selv indkøbe elpærer.

Fester

Der arrangeres påske- og julefrokost, fastelavnsfest og andre former for fester. Betaling efter aftale. Pårørende kan i begrænset omfang deltage – se opslag til det enkelte arrangement.

Festsal

Festsalen ligger i nederste etage i afdeling A. Her afholdes fællesarrangementer.

Fodterapeut

Der er tilknyttet en fodterapeut til huset, som du mod betaling kan benytte.

Personalet kan hjælpe dig med at bestille tid.

Du kan også vælge at benytte din egen fodterapeut.

Forsikring

Du skal selv sørge for forsikring af dit indbo og eventuelle værdier.



Frisør

Der er normalvis tilknyttet en frisør til huset, som du mod betaling kan benytte.
Personalet kan hjælpe dig med at bestille tid.
Prisliste hænger på opslagstavlerne i huset.
Du kan også vælge at benytte din egen frisør.

Fysioterapi

Der er fysioterapi på plejehjemmet.
I fysioterapien gives der tilbud om behandling og træning. Det sker efter vurdering af fysioterapeuten i samråd med dig, plejepersonalet og evt. egen læge.
Der udarbejdes en træningsplan med indhold og mål for tilbuddet.
Er du ikke i stand til at komme i fysioterapien, kan du efter behov modtage træning i egen bolig.

Fødselsdage og lignende

Der er mulighed for at låne lokale, hvis du ønsker at fejre din fødselsdag eller anden begivenhed.
Aftale om lån af lokale kan ske via administrationskontoret.

Du eller din familie skal selv ordne alt det praktiske i forbindelse med arrangementet.

Det er muligt at låne service (frokosttallerkner, bestik, alm. glas, kaffekopper og kagetallerkner) til 12 personer.

Det er ikke muligt at stille køkkenfaciliteter til rådighed til opvarmning af mad m.m.

På din fødselsdag serveres der så vidt muligt lun kage / æblekage til eftermiddagskaffe.

Den sidste mandag i måneden serveres der lagkage til eftermiddagskaffe – fælles fejring af de beboere der har haft fødselsdag i den pågældende måned.

Hjælpemidler

Du skal selv medbringe dine personlige hjælpemidler det vil sige kørestol, puder, stok og lignende.
Ved behov for nye hjælpemidler kontaktes fysioterapeuten, der er tilknyttet huset.

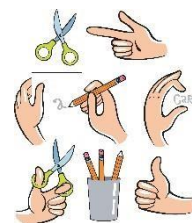
Du skal bl.a. selv sørge for vedligeholdelse af kørestol, herunder lapning / udskiftning af dæk og slanger.

Nærmere oplysning kan du få hos personalet.

Hobbystuen

I Hobbystuen kan du fremstille forskellige ting. Materialer skal du selv betale.
Via Hobbystuen foregår der mange aktiviteter / arrangementer – se aktivitetstilbud på opslagstavlerne i huset.

Du er også meget velkommen til blot hyggeligt samvær.



Hovedindgang

Hovedindgangen er fra Pyrus Allé 15. indgangen aflåses i aften- og i nattetimerne. Der er en ringeklokke, som kan benyttes.

Hospitalsindlæggelse

Bliver du indlagt på hospital, vil din bolig blive aflåst.
Du får refusion for måltiderne i denne periode.

Klippekort

Du har et såkaldt klippekort, der giver dig mulighed for en halv times ekstra hjælp eller samvær om ugen.

Aftales og planlægges med personalet. Der forefindes en pjece herom.

Kost

Du kan vælge helt eller delvis at sørge for forplejningen selv.

Du kan vælge at tilkøbe den som serviceydelse.

Afbestilling af måltider skal ske senest 2 dage før inden kl. 9.00. Afbestilte måltider refunderes.

Køleskab

Det er ikke muligt at opbevare private drikkevarer i plejehjemmets køleskabe.

I enkelte boliger forefindes der køleskab.

Du er velkommen til at anskaffe dig et køleskab.

Kørestol

Er kørestolen udleveret med nye dæk og slanger, skal du selv betale for 1. årlig udskiftning af dæk og slanger.

Personalet kan være behjælpelig med at rekvirere reparatør.

Udleveres kørestolen med brugte dæk og slanger, vil husets fysioterapeut ved behov kontakte ergoterapeuterne på rådhuset, som så vil rekvirere depotet til at udskifte dæk / slange.

Kørsel

Privat kørsel skal du selv betale for.

Udgifter til kørsel til læge og speciallæge refunderes efter gældende regler. Vedrørende anden kørsel – tal med kontaktperson.

Linned

Du kan leje sengetøj og håndklæder via Plejehjemmet eller selv medbringe det.

Plejehjemmet vasker ikke privat linned.

Læge

Du har ret til at beholde din nuværende læge, hvis du er bosiddende i Tårnby Kommune, eller der ikke er længere end 5 km til din nuværende læge i anden kommune.

Vi opfordrer til, at al henvendelse til lægen går via personalet.

Der er tilknyttet plejehjemslæger til Pyrus Allé. Det er muligt at foretage lægeskift til dem via plejehjemmet, såfremt de har åbent for tilgang.

Du skal betale for lægeskift.

Forhør dig hos afdelingslederen.

Medicin

Medicin leveres fra Kastrup Apotek. Medicinen betales efter regning. Vi opfordrer til, at du benytter PBS. Mange får dosisdispensering, det vil sige, at medicinen kommer pakket fra apoteket. Dette er med til at minimere fejl, og du betaler kun for den medicin, som du bruger.

Du kan fortsat være medlem af sygeforsikring "Danmark". Der er aflåst medicinskab i boligen.

Personalet varetager administrationen af medicin og sørger for at du får din medicin.

Morgenaviser

Husk at give besked til kontoret, hvis du abonnerer på en morgenavis, så vi véd, hvor avisen skal hen.

Måltider

Måltiderne serveres på de enkelte afdelinger, således at du kan nyde din mad i fællesskab med beboere og personale, du kender.

Du kan også vælge at spise din mad i egen bolig.

Spisetider:

- Morgenmad serveres fra kl. 08.00
- Frokost (smørrebrød) ca. kl. 12.00
- Varm middagsmad ca. kl. 17.30

Maden leveres af firmet "DET DANSKE MADHUS".

Maden tilberedes her på plejehjemmet.

Nøgle

Nøgle til din bolig kan udleveres ved indflytning. Du skal kvittere for nøglen.

Opslagstavler

Der findes opslagstavler på alle afdelinger. Her hænger menuplan, aktivitetsplan m.m.

Penge og værdigenstande

Plejehjemmet kan ikke tage ansvaret for dine penge og andre værdier.

Vi fraråder, at du opbevarer værdier og et større kontant beløb i din bolig.

Post

Der leveres post alle hverdage.

Posten leveres i din postkasse i forhallen.

Nøglen til din bolig passer også til postkassen

Efter aftale kan personalet være behjælpelig med at afhente post.

Præstehygge

Præsterne fra Korsvejens Kirke kommer på skift her i huset. Se aktivitetskalenderen på opslagstavlerne i huset.

Pårørende

Det er vigtigt, at du bibeholder nær kontakt til dine pårørende.

Dine pårørende opfordres til at deltage i husets aktiviteter, ligesom vi beder dine pårørende følge dig, når du skal til speciallæge, hospital og lignende.

Rengøring

Rengøringspersonalet sørger for rengøring af din bolig.

De rengøringsmidler, der skal benyttes kan du købe som serviceydelse.

Der benyttes miljøvenlige rengøringsmidler.
Tilkøber du serviceydelsen rengøring, får du også udleveret toiletpapir og affaldsposer.

Rygning

Du er velkommen til at ryge på egen stue bag lukket dør samt udendørs.
Du skal være indstillet på, at der skal luftes grundigt ud, inden personalet kan komme ind og hjælpe dig med de daglige fornødenheder.
Du må ikke ryge, mens personalet er på din stue. Personalet har krav på en røgfri arbejdsplads.
Ovenstående er også gældende for elektroniske cigaretter.

Speciallæge

Transport til speciallæge skal du selv betale. Der afregnes direkte med chaufføren.
Hvis muligt anbefales det, at en pårørende følger med.

Sygeplejeartikler

Alle almindelige sygeplejeartikler leveres gratis. Sygeplejeartiklerne omfatter bl.a. stiklagner, engangshandsker, bleer, katatre og stomiartikler.

Tandlæge

Du kan beholde din nuværende tandlæge. Du skal selv sørge for transport.
Du kan ansøge om at komme ind under omsorgstandplejen.
Du skal selv betale herfor.
Tilmelder du dig omsorgstandplejen foregår dette i klinikhuset på Amager Landevej 67-69. Du bliver udgiftsfrit transporteret frem og tilbage.
Hvis muligt anbefales det, at en pårørende følger med.

Telefon

Du kan medbringe din nuværende telefon. Du skal selv betale for flytningen.

Tilsyn

Styrelsen for Patientsikkerhed foretager risikobaseret tilsyn på plejehjemmene for at medvirke til at sikre den sundhedsfaglige indsats over for beboerne, samt foretager risikobaseret planlagt tilsyn med ældreplejen efter servicelovens §§ 83-87

Tårnby kommune er ansvarlig for at foretage uanmeldt tilsyn.

Tilsynsrapporterne er tilgængelige på hjemmesiden [Tårnby Kommune Pyrus Allé](#).

Toiletartikler

Du eller dine pårørende skal selv sørge for indkøb af toiletartikler.

TV

Hvis du ønsker kabel-TV, skal du eller dine pårørende tilmelde dig kabel-TV hos YouSee tlf. 70 70 40 40. eller [YouSee Kabel TV](#). Hvis du tilmelder dig straks ved indflytning, vil du i de fleste tilfælde kunne overtage kanalen fra den tidligere beboer og derved spare oprettelsesgebyret – det kan Kundeservice oplyse om ved henvendelse.

Der er tv-stik i boligen.

Der er mulighed for at vælge mellem forskellige pakker.

Ved fraflytning er det vigtigt at meddele dette til YouSee hurtigst muligt, således at afmeldingen kan blive effektueret.

Ønskes der ikke kabel-TV, men kun adgang til bl.a. de almindelige danske kanaler, skal du have etableret stueantenne, og hvis fjernsynet er af ældre dato, skal der ligeledes etableres digitalboks. Dette skal du eller dine pårørende selv etablere.

Du skal betale licens efter gældende regler.

Har du en hjemmeboende ægtefælle, der betaler licens, er du dækket af denne.

Tøjvask og rens af tøj

Du kan vælge, at plejehjemmet sørger for vask af dit personlige tøj.

Alt tøj bliver vasket i maskine og skal så vidt muligt kunne tørretumbles.

Plejehjemmet tager ikke ansvar for vask af uldtøj.

Plejehjemmet har ikke kapacitet til at vaske privat sengetøj og håndklæder. Ønsker du at anvende privat sengetøj og håndklæder, skal du bede pårørende om at være behjælpelig med vask heraf.

Rensning af tøj skal du selv sørge for. Tøjet kan sendes til rensning ude i byen.

Udflugter

I årets løb bliver der arrangeret udflugter. Betaling efter aftale.



Undertøj

Du kan benytte dit eget undertøj eller leje undertøj via plejehjemmet.

Vinduespolering

Du skal selv sørge for at få pudset vinduer. Du kan benytte vinduespudderen, som kommer her på plejehjemmet hver 2. måned. Kan tilkøbes via serviceydelserne.

Økonomi

Pensionen overføres direkte til din konto i din bank.

Plejhjemmets adresse

Tårnby Kommunes plejehjem
Pyrus Allé 15
2770 Kastrup

Telefon: 32 50 05 21

E-mail: plpyr.sf.@taarnby.dk

Hjemmeside: [Tårnby Kommune Pyrus Allé](#)

Plejhjemsleder: Karin Stadsgaard

