

TÅRNBY KOMMUNE

Velkommen til Plejehjemmet
Irlandsvej



VELKOMMEN TIL PLEJEHJEMMET IRLANDSVEJ



BEBOERPJECE

Tårnby Kommunes Plejehjem

Irlandsvej 122

2770 Kastrup

Tlf. 32 46 82 46

Plejehjemslederen træffes efter aftale på tlf.: 32 46 82 48

TELEFONLISTE

Afd. C Kontor: 3246 8254

Afd. S Kontor: 3246 8251

Afd. T Kontor: 3246 8256

Afd. B Kontor: 3246 8258

Oasen: 3246 8265

Dagflex: 3246 888(1-4)

Fysio-/ergo terapien: 3246 8263

Frisør: 2711 2756

Fodterapeut: 2617 3776

Køkken: 3246 8249

Akut sygeplejersker: 2491 4076

Indholdsfortegnelse

Velkommen til Plejehjemmet Irlandsvej.....	1
Beboerpjece	2
VELKOMMEN.....	5
1. Plejehjemmet Irlandsvej kort fortalt.....	5
Målsætning for Plejehjemmet Irlandsvej.....	5
Pleje, omsorg og aktivitet for beboere i egen plejebolig.....	5
Kommunikation med beboere og pårørende.	5
Kollegialt samarbejde.....	6
Plejehjemmet Irlandsvejs værdigrundlag: Omsorg.	6
Rummelighed.....	6
Respekt.....	6
Ærlighed.....	6
Kærlighed til faget.	6
Loyalitet.	6
Humor.....	6
Samarbejde.....	7
Symbolikken i livets træ.....	7
2. Personalet i plejen.....	7
3. Aftaler / Indflytning.....	7
Kontaktpersonordning.....	7
Kontaktbog.....	8
Indflytningssamtale	8
Samarbejde og gensidige forventninger	8
Videregivelse af informationer m.v.	8
Information til pårørende.	8
4. Boligen.....	8
Sikkerhedsmæssige hensyn	9
5. Indflytning.....	9
Husleje, varme og el	10
Forsikring	10
Mad og drikke	10
Køkkenets personale	10
Valg af kosttilbud.....	11
Afbestilling.....	11
Menuplan	11
Måltider	11
Spisetider	11
Diæt	11
Fødselsdage	11
Højtider (påske, pinse, jul, nytår).....	11
Gæster.....	12
Praktiske oplysninger fra A-Å	12
Aktivitetsafdelingen-Oasen.....	12
Aviser og Blade.....	12
Bruger- og pårørenderåd.....	12
Besøg	12
Bibliotek	12
Cykling uden alder	13

Demensressourcegruppen	13
Flytning	13
Fodpleje	13
Frisør	13
Fysio- og ergoterapi	14
Gudstjeneste	14
Hjemmeside	14
Hjælpebidler	14
Hospitalsindlæggelse	14
Hovedindgang	14
Husdyr	14
Klippekortsordning	14
Køleskab	15
Kørsel	15
Læge	15
Medicin	15
Nøgle	16
Opholdsstue	16
Opslagstavler	16
Oversigtstavle over personale på arbejde	16
Penge / opbevaring	16
Pension	16
Personlig pleje	16
Plejehjemmenes fællesadministration	16
Post	17
Pårørende	17
Rengøring	17
Rygning	17
Støj / høj musik	17
Tandlæge / Omsorgstandpleje	17
Tilsyn	17
Underholdning / fester	17
Vinduespuddning	18
Ægtepar	18
Ældreråd / Seniorråd	18
8. Mangler / rettelser til pjecen	18
9. Priser for serviceydelser 2021	18
Betaling for serviceydelser 2021 Tårnby Kommunalbestyrelse har vedtaget nedenstående priser på serviceydelser i den såkaldte "servicepakke" som er gældende i 2021.....	18

VELKOMMEN

Vi vil hermed byde dig og din familie VELKOMMEN til Tårnby Kommunes plejehjem på Irlandsvej.

Det er personalets ønske, at du må få et godt hjem her.

Vi vil sammen med dig og din familie arbejde på at imødekomme dit behov for pleje og omsorg.

Vi ved, at det kan være en stor og svær beslutning at flytte fra sit eget hjem til plejehjem.

Der er måske mange ting, der skal tages højde for, når man flytter bolig, og mange spørgsmål kan trænge sig på.

Nogle svar vil du få ved at læse pjecen, andre af personalet der gerne hjælper med råd og vejledning.

1. Plejehjemmet Irlandsvej kort fortalt

Plejehjemmet hører under Arbejdsmarkeds – og sundhedsforvaltningen i Tårnby Kommune.

Plejehjemmet er bygget i 1969 og renoveret og udvidet i 2005 og 2009. Den sidste del af renoveringen blev færdiggjort i 2018.

Der er 114 boliger inkl. 38 midlertidige boliger. De midlertidige boliger er for borgere, der bor i eget hjem, og som har brug for pleje og omsorg i en kortere periode.

Plejehjemmet ledes af en plejhjemsleder. Der er ca. 120 fastansatte personaler og 25 afløsere.

På plejehjemmet er der pt. 4 beboerafdelinger:

Afdeling B - 27 boliger

Afdeling C - 22 boliger

Afdeling S - 33 boliger

Afdeling T - 32 boliger

Målsætning for Plejehjemmet Irlandsvej

Tryghed og værdighed i egen plejebolig.

At der er respekt omkring beboerens privatliv, bolig, retten til beslutninger og medbestemmelse.

At beboere og personale i fællesskab tilstræber at skabe et hjem, hvor beboeren kan leve i overensstemmelse med tidligere livsform, nuværende ønsker og ydeevne.

Pleje, omsorg og aktivitet for beboere i egen plejebolig.

At den enkelte beboers ressourcer stimuleres og bevares længst muligt. Egenomsorg, træning, sundhedsoplysning, sygdomsforebyggelse, aktivitetstilbud og opmærksomhed på den enkelte beboers individuelle behov.

Kommunikation med beboere og pårørende.

At huset er beboerens hjem, hvor pårørende er velkomne på samme måde som i beboerens tidligere bolig. Pårørende forventes, aktivt at være medinddraget og præge miljøet, for at opnå og bevare de hjemlige

forhold hos den enkelte beboer. Miljøet skal være positivt og medmenneskelig respekt vises i holdninger og adfærd.

Kollegialt samarbejde.

Vi tilstræber et dynamisk og ligeværdigt samarbejde, personalegruppen imellem og på tværs af race, religion, kultur og social baggrund.

At alle arbejder efter fælles mål og værdier.

At den enkelte medarbejders faglige niveau bibeholdes og udvikles tidssvarende gennem intern og ekstern uddannelse og undervisning.

Plejhjemmet Irlandsvejs værdigrundlag:

Omsorg.

Udvis menneskelig omsorg over for både beboere, pårørende og kollegaer i dagligdagen. Vi skal alle kunne føle tryghed i hinandens nærvær. Udvis empati for beboere, pårørende og kollegaer.

Rummelighed.

I forhold til hinanden, hinandens kultur, race og religion. Kunne rumme beboere og deres pårørende. At være ærlige og indbyrdes acceptere og respektere kollegaers ret, til at sige til og fra på dage, hvor de menneskelige ressourcer er små.

Respekt.

Respekt for hinanden, beboere og pårørende. Respekt betyder at tale ordentligt, at udføre pleje- og omsorg på en værdig måde, at følge instrukser og overholde aftaler. Behandle hinanden, som den enkelte ønsker at blive behandlet. Respekterer forskelligheder og værdier. Dette er kimen til et godt arbejdsmiljø, et godt hjem, frem for en institution.

Ærlighed.

I alle livets forhold. Tænk over hvordan ærlighed kommunikeres ud. I det daglige samarbejde, tales der med og aldrig om hinanden.

Kærlighed til faget.

Ro, renlighed og regelmæssighed er gamle værdier, som er den del af glæden ved arbejdet. Kærligheden til faget ligger i omsorgen og glæden over faget, kompetencerne, den faglige udvikling og den professionelle tilgang. Anerkendelsen ligger i, at det gør en forskel, at vi er her for vores beboere og pårørende. I faget ligger en målrettethed og lyst til, at opnå resultater i plejen og omsorgen for beboerne.

Loyalitet.

Loyalitet er en tro på varetagelsen af hinandens interesser. Det betyder, at vi taler til og aldrig om hinanden. Vi forventer respekt, tillid, tiltro, tryghed og troværdighed af hinanden på arbejdspladsen og i beboernes hjem.

Humor.

Vi griner og er glade sammen. Vi griner med hinanden og ikke af hinanden. Vi har en forståelse for, hvornår humor kan anvendes og hvornår den ikke kan, som en del af forståelsen for hinandens trivsel på arbejdspladsen og i beboernes hjem.

Samarbejde.

Dette betyder at vi kan være fleksible, bruge hinanden og hinandens kompetencer og ressourcer på tværs af afdelingerne. Vi opfatter plejehjemmet, som en arbejdsplads og et hjem.

Symbolikken i livets træ.

Livets træ vokser og gror på et grundlag af næring, som en livsvigtig kilde. Kilden er os på arbejdspladsen og i beboernes hjem. Det giver næring til udvikling og trivsel, fordi vi i fællesskab, kan se muligheder, i stedet for begrænsninger.

2. Personalet i plejen

Der er ca. 100 ansatte i plejen og der er personaledekning hele døgnet.

Plejehjemmenes normering er politisk besluttet.

Plejepersonalet består af social- og sundhedshjælpere, sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, terapeuter, farmakonom, køkkenpersonale, sygeplejesker, elever og jobtræningspersoner.

Der kan være uuddannede afløsere ved fravær af det faste personale på grund af ferie, kurser og sygdom.

Personalet i dagvagten arbejder i tidsrummet: fra kl. 7.00 – 15.00.

Personalet i aftenvagten arbejder i tidsrummet: fra kl. 15.00 – 23.00.

Heriblandt 1 kortvagt i tidsrummet: 17.00 - 21.00

Personalet i nattevagten arbejder i tidsrummet: fra kl. 23.00 – 7.00.

Det vil ikke være muligt at træffe personale på afdelingskontoret i alle døgnets timer, idet man kan være optaget af at hjælpe beboere på deres stuer.

Telefontiderne på afdelingerne er derfor i tidsrummet 10.30 – 15.00, da plejepersonalet er travlt optaget med beboerne inden kl. 10.30.

Akutte henvendelser modtages naturligvis.

Hver beboerafdeling ledes af en afdelingsleder.

I aften- og nattevagten er det en social- og sundhedsassistent, der er ansvarshavende.

Afdelingsleder i din afdeling hedder:

3. Aftaler / Indflytning

Kontaktpersonordning

Hver beboer har en kontaktperson, der er sygehjælper, social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent.

Dine kontaktpersoner

Dag, Primær:

Dag, Sekundær:

Aften:

Primær kontaktpersonen vil være den person, som oftest hjælper dig med det, du har behov for. Det vil derfor være den person, der kommer til at kende dig og din familie bedst.
Sekundær kontaktperson vil være den der hjælper dig, når din primære kontaktperson har fri, ferie m.v.

Kontaktpersonen er den person, som du og/eller dine pårørende taler med i første omgang om dine behov og problemer.

Har du eller dine pårørende brug for en samtale med afdelingslederen, er du altid meget velkommen til at henvende dig.

Har du brug for en længere samtale, bedes der aftales en tid ved personlig eller telefonisk henvendelse til afdelingslederen.

Kontaktbog

Hvis beboeren ønsker det, er der en kontaktbog på beboerens bolig:

Pårørende kan skrive informationer, spørgsmål m.v. til kontaktpersonen, og omvendt, hvis det ikke er muligt at træffes personligt.

Indflytningssamtale

Ca. 14 dage efter indflytningen afholdes en indflytningssamtale mellem dig og evt. dine pårørende og kontaktpersonen.

Formålet med samtalen er at sikre, at du får indflydelse og ansvar for din egen tilværelse, og at personalet bliver orienteret om, hvad du har behov for af hjælp, samt de ønsker / interesser/ vaner du måtte have.

Samtalen munder ud i aftaler om praktisk hjælp, pleje, omsorg og aktiviteter, som skrives ned i en pleje - og handleplan. Pleje- og handleplanen revideres efter behov og mindst en gang om året.

Samarbejde og gensidige forventninger

For at sikre et godt samarbejde er det vigtigt at tale / informere om:

- Hvad du / pårørende forventer.
- Hvad vi forventer af dig / pårørende.
- Hvilke ydelser du / pårørende kan forvente, at plejehjemmet leverer.
- Hvad du / pårørende selv skal sørge for.

Videregivelse af informationer m.v.

Ifølge Sundhedsloven fra 1.1.2007, afsnit III omhandlende patienters retsstilling, må plejepersonalet ikke videregive / informere om dine personlige forhold, helbred m.v. uden dit samtykke, hverken til pårørende eller andre.

Information til pårørende.

Plejehjemmet informerer én pårørende ved akut sygdom m.v.

Pårørende bedes selv sørge for at informere videre. Man bedes sikre at plejehjemmet har alle nødvendige data og telefonnumre m.v.

4. Boligen

Boligen består af en stue, entre med indbyggede skabe og et toilet med bad.

I alle plejeboliger er der TV- og telefonstik.

Over sengen er der en klokkesnor, som kan bruges til kald af personalet i akutte situationer.

Ved indflytning er stuen udstyret med en plejeseng, som er et krav, når vi skal hjælpe dig.

Pærer i lampetter, læselamper m.v. udskiftes og betales af dig selv.
Der må ikke hænges lamper op i loftet.

Lysstofrør i badeværelse og mellemgang samt loftlampe på beboerstuer med loftlift udskiftes og betales af plejehjemmet.

Du kan indrette boligen med dine egne møbler og billeder, som du selv ønsker det, så den bliver hyggelig og indrettet (hensigtsmæssigt) efter dit behov.

Sikkerhedsmæssige hensyn

Du bedes iagttage følgende ved indretningen af din bolig:

Møbler

Du bedes tage hensyn til, at din bolig også er arbejdsplads for personalet.

Vi beder om, at møblerne placeres, så der er god plads omkring sengen og god plads at bevæge sig på, hvis du bruger hjælpemidler.

Gulvtæppe

Hvis du har brug for hjælp med lift, er det ifølge arbejdstilsynet ikke tilladt at have gulvtæppe. Såfremt du har lagt gulvtæppe på, og du senere får brug for lift, skal gulvtæppet fjernes. Såfremt du vælger at lægge gulvtæppe på, bedes du vælge et væg til væg tæppe med lav luv.

5. Indflytning

Indflytning og tid aftales med afdelingslederen eller kontaktpersonen. Du eller din familie sørger selv for flytning og indretning af din stue.

Meddelelse til folkeregister m.v. læs pkt. 12.9 under praktiske oplysninger

Du bedes medbringe:

Møbler, billeder, gardiner, nips m.v.
Dyne, hovedpude og sengetæppe (vaskbart).
Personligt tøj, sko, overtøj m.v.

Du kan selv tilslutte lamper til diverse stikkontakter.

Det skal dog oplyses at hvis der er installeret loftlift, bliver stikkontakten brugt til dette.

Du skal selv sørge for ophængning af billeder, rullegardiner m.v.

Ved ophængning af billeder bedes du tage hensyn til øvrige beboere. Det er ikke tilladt at larme/ bore m.v. efter kl. 20.00 på hverdage, samt efter kl. 14 og før kl. 10 i weekends og på helligdage

Alle ledninger på boligen, skal være fastsat og må ikke hænge eller ligge løst.

Ledningerne må heller ikke være af stof.

Telefon kan du installere for egen regning.

Hvis du medbringer TV, skal du selv sørge for tilmelding til YouSee (kabel-tv) og betale licens efter gældende regler.

Hvis du har en hjemmeboende ægtefælle der betaler licens, er du dækket af denne.

Hvis du har en personlig tillægsprocent på 100 %, kan du søge om ½ betaling af licens.

Plejehjemmet tilbyder, mod betaling, at sørge for vask af dit private tøj. Tøjet vil i så fald blive mærket.
Priser se punkt 9.

Du kan leje sengelinned og håndklæder og undertøj gennem plejehjemmet, eller du kan vælge selv at medbringe. Priser se punkt 9.

Såfremt du vælger selv at medbringe sengelinned og håndklæder, kan plejehjemmet ikke påtage sig at vaske det på grund af manglende vaskerikapacitet.

Husleje, varme og el

Der betales for husleje, varme og el fra tildeling af boligen. Huslejen beregnes efter gældende regler og trækkes i din pension inden udbetalingen, hvis det er muligt.

Du vil desuden blive trukket for klargøring af bolig, hvilket svarer til 10 dages husleje.

Du vil modtage et brev fra plejehjemmets fællesadministration om ovenstående snarest efter indflytningen.

Serviceaftale

Du kan vælge at til købe flg.:

- Aktiviteter (terapi)
- Forplejning
- Morgenmad
- Hovedret
- Forret / dessert
- Aftensmad
- Drikkevarer (ikke kapselvarer)
- Leje af linned
- Leje af undertøj
- Omsorgstandpleje
- Rengøringsartikler
- Vask af personligt tøj
- Vinduespolering

Vælger du at købe alle ydelser eller dele heraf, kan regningen tilmeldes betalingservice i din bank, eller der vil blive tilsendt girokort.

Skema med serviceydelse og priser udleveres og gennemgås af din kontaktperson ved indflytningen på plejehjemmet. Priser se punkt 9.

Forsikring

Plejehjemmet kan desværre ikke tage ansvar for dit indbo og værdigenstande. Mange mennesker har deres gang på Irlandsvej. Nogle af dine medboere kan have svært ved kognitivt at forstå, hvad som tilhører dem. Du kan også komme ud for at nogle af dine mere værdifulde hjælpemidler som f.eks. høreapparat kan blive væk eller beskadiget, når du modtager hjælp til f.eks. personlig pleje.

Det anbefales derfor, at du bevarer din indboforsikring, evt. går i dialog med dit forsikringsselskab for at sikre at du er dækket i tilfælde af et tab.

Kommunes forsikring dækker større skader (ex. brand- og vandskade) af boligen – dog frasat skader på inventar.

Hvis du selv laver skader eller hærværk på plejehjemmets ejendele, meldes det til din egen forsikring.

Mad og drikke

Køkkenets personale

Der er 4 faste medarbejdere der varetager tilberedningen af maden i afdelingskøkkenerne.

Al mad bliver leveret fra Det danske Madhus. Der serveres smørrebrød til frokost og varm mad til aften. Ofte vil der være kage om eftermiddagen

Valg af kosttilbud

Du kan vælge helt eller delvist selv at sørge for forplejningen.

Den del af forplejningen du ønsker at modtage fra plejehjemmet bestilles via serviceaftalen.

Mad og drikkevarer betales månedligt forud efter regning. Priser se punkt 9.

Afbestilling

Afbestilte måltider refunderes. Afbestilling skal foretages senest en uge før.

Beløbet modregnes på næstfølgende opkrævning.

Menuplan

Menuplanen udsendes en gang om måneden og kan ses på opslagstavlen.

Måltider

Morgenmad

Havregrød, øllebrød, A38, yoghurt m.v., brød, ost og marmelade.

Kaffe / te mælk, juice.

Formiddags-, eftermiddags- og aftenkaffe / te / drikke

Til eftermiddagskaffen serveres forskellige kager / brød / småkager m.v.

Kolde drikke består af saftevand, æblejuice og isvand.

Frokost

Smørrebrød med tilbehør og ostemad. Onsdag og lørdag serveres der lun ret.

Der serveres vand, saft og mælk til maden.

Aftensmad

Aftensmaden består af 2 retter.

Der serveres isvand til maden.

Spisetider

Morgenmad: Klokkerne 8.00 – 10.00

Middagsmad: Klokkerne 12.00

Eftermiddagskaffe: Klokkerne 14.00 – 16.00

Aftensmad: Klokkerne 18.00

Aftenkaffe: Klokkerne 19.30

Diæt

Hvis du har behov for speciel diæt, skal det ordineres af din læge.

Fødselsdage

Til din fødselsdag serveres der lagkage eller kringle til afdelingen, hvis du ønsker dette.

Højtider (påske, pinse, jul, nytår)

Der gøres altid ekstra meget ud af maden i højtiderne.

Der laves opslag i afdelingerne vedr. tilmelding, for pårørende som kan spise med disse dage.

Juleaften og nytårsaften til aftensmad, vil der være mulighed for at bestille mad til gæster. Dog er det kun ægtefæller, der kan spise med i opholdsstuen. Andre pårørende henvises til beboerens bolig.

Til alle fester bedes alle der kan, hjælpe til med at hente, bringe og servere maden samt rydde op efter festen.

Gæster

Pårørende er altid velkomne til at spise med mod betaling.

Bestilling skal foretages mindst en uge før og betaling skal ske ved bestilling. Pris se punkt 9

Praktiske oplysninger fra A-Å

Aktivitetsafdelingen-Oasen

Oasen har åbent:

Mandag og onsdag klokken 9.00 – 11.30

Tirsdag klokken 9.00 – 11.30

Torsdag fra klokken 9.00 – 11.30

Fredag fra klokken 9.00 – 11.30

I aktivitetsafdelingen tilbydes der forskellige former for beskæftigelse. Du kan fremstille forskellige ting, deltage i filmklub, oplæsning, gymnastik m.v. eller blot hygge dig. Materialer til eget brug skal du selv betale.

Eftermiddagen er åben for individuelle arrangementer aftalt med personalet.

For at deltage i Oasen tilbud skal du tilmeldes. Pris se punkt 9.

Aviser og Blade

Du kan overføre dit nuværende abonnement på aviser og blade til din nye adresse.

Bruger- og pårørenderåd

Rådet holder kvartalsvise møder, og er et råd blandt alle plejehjem.

Der bliver bl.a. drøftet:

- Kostplaner
- Aktivitetsmuligheder og socialt samvær
- Information om Budgetter
- Kommunens og sundhedsfaglige tilsynsrapporter

Besøg

Din familie og venner er hjerteligt velkomne. Der er ingen fast besøgstid. Man bedes dog vise hensyn i relation til spisetiderne, således at måltidet kan afvikles stille og roligt. Beboere og pårørende er velkomne til at gå ture og benytte plejehjemmets have og fællesarealer.

Det er tilladt at få besøg af pårørende med hunde.

Den skal være i snor, og må kun opholde sig på den bolig den er på besøg i.

Hunden må ikke luftes på plejehjemmets matrikel, hverken i haverne eller fælles arealerne.

Bibliotek

Bibliotekaren kommer hver 14. dag, torsdage i ulige uger.

For blinde og svagtseende udgives en ugentlig lydavis, der indeholder stof fra de lokale aviser, samt meddelelser fra kommune og region. Desuden kan der lånes lydbånd med romaner og noveller samt Cd'er.

Bibliotekaren kommer rundt til beboerne, men holder til v/ Hovedindgangen over for Oasen. Man kan altid henvende sig til et personale, hvis man ønsker at låne bøger i biblioteket. Biblioteket er også åbent så man selv kan besøge biblioteket.

Cykling uden alder

Den frivillige organisation Cykling uden alder har en rickshaw stående på plejehjemmet. Frivillige piloter kører ture med beboerne i nærmiljøet.

Hvis du som pårørende er interesseret i at blive oplært som pilot, så kan vi anbefale at du orienter dig på foreningens hjemmeside. Vi kan også forsøge at hjælpe dig med kontakt til kaptajnen fra Cykling uden alder. Så du kan blive introducere til cyklen. Dermed har man muligheden for at cykle en tur med sin pårørende (og evt. en anden beboer), når humøret og vejret er til det. (dette kan dog kun ske ved booking af tid).

Demensressourcegruppen

Som pårørende til en person med demens, trænger der sig mange spørgsmål på. Har du behov for at få mere at vide om sygdommen og dens konsekvenser, er du velkommen til at kontakte en af husets demens ressourceperson:

Linda Laursen

Alle ressourcepersoner har gennemgået VUC's uddannelsesforløb om demens. Derved har de øget deres viden om demenssygdomme samt om de pædagogiske redskaber, der i dagligdagen er behov for at anvende i arbejdet med mennesker, der har en demenssygdom. Ressourcepersonerne har øgede kompetencer i forhold til samarbejdet med pårørende samt i videreformidling af viden om demens til både pårørende og plejehjemmets øvrige medarbejdere.

Flytning

Fællesadministrationen på plejehjemmet melder flytning til Folkeregisteret, hvis ikke andet er aftalt.

Du skal selv sørge for at melde flytning af alt andet, for eksempel post, telefon, TV, forsikringer, div. abonnementer m.v.

Vær opmærksom på evt. hjemmeboende ægtefælle ved flytning af postadresse m.h.t. forsikringer / lejekontrakter m.v.

Fodpleje

Fodterapeuten findes på 2.sal

Du kan få udført fodpleje efter aftale med fodterapeuten, der er tilknyttet plejehjemmet, eller du kan vælge at benytte din egen fodterapeut.

Ved booking af tid, bedes der ringes direkte til fodplejen Trine på telefon: 26 17 37 76

Der kan betales kontant eller via mobilepay: 64277

Fodplejekort gælder som inden du flyttede. Priser oplyses af fodterapeuten.

Frisør

Frisøren er ligeledes beliggende på 2.sal

Ved booking af tid, bedes der ringes direkte til frisøren Karina på telefon: 27 11 27 56

Du kan få ordnet dit hår efter aftale med frisøren, eller du kan benytte din egen frisør. Du skal selv betale enten kontant eller via mobilepay: 27 11 27 56.

Se prisliste på opslagstavlerne.

Fysio- og ergoterapi

Fysio- og ergoterapien er beliggende i bygningen v/E-fløjen (afd. B).

Vi har 5 fysioterapeuter og 3 ergoterapeut, samt 1 træningsassistent ansat i huset. Terapeuterne varetager genoptræning samt vedligeholdelsestræning. De har mange forskellige daglige tilbud inden for træning med fokus på beboerens behov, såvel individuelt som holdtræning. Fysioterapien er desuden åben for selvtræning med vejledning

Terapeuterne udarbejder desuden status og vurdering for funktionsniveau på alle beboere i huset en gang årligt. Terapeuterne varetager endvidere træningen for beboerne på de midlertidige pladser.

Terapeuterne søger om hjælpemidler hos de sagsbehandlende ergoterapeuter samt udleverer og justerer hjælpemidler.

Gudstjeneste

Afholdes hver måned i Oasen. Præsten kommer fra Tårnby Kirke.

Se dato og tid på opslagstavler eller informationsskærm ved hovedindgang.

Hjemmeside

På kommunens hjemmeside, under plejehjemmet Irlandsvej, kan du finde de fleste informationer omkring plejehjemmet.

På hjemmesiden, vil der ligeledes komme løbende opslag om aktiviteter, samt diverse serviceinformationer.

Hjælpemidler

Har du behov for hjælpemidler efter § 97 i Serviceloven, vil personalet i afdelingen eller terapeuten hjælpe dig med ansøgning til omsorgs- og sundhedsafdelingen. Plejepersonalet hjælper med ansøgning om tilskud til briller og høreapparater.

Hospitalsindlæggelse

Skulle du blive indlagt på hospital, vil din bolig stå urørt og aflåst, indtil du kommer hjem igen.

Der ydes refusion for kosten, i den periode du er indlagt. Refusionen afregnes måneden efter, fraset dagen hvor du bliver indlagt.

Hovedindgang

Hovedindgangen låses ca. kl. 18. Benyt herefter venligst klokken. Man kan komme til at vente et øjeblik, hvis personalet er optaget.

Husdyr

Det er tilladt at holde fugle og fisk på din bolig, såfremt du selv kan passe dem.

Klippekortsordning

Som beboer på et plejehjem i Tårnby Kommune kan du gøre brug af et såkaldt klippekort. Kortet giver dig mulighed for en halv times ekstra hjælp eller samvær om ugen - helt efter egne ønsker og interesser. Du bestemmer selv, hvad den ekstra tid skal bruges til og hvornår, dog som udgangspunkt i tidsrummet kl. 10-17 på hverdage.

Du skal ikke betale for hjælpen, men ønsker du at benytte ordningen til aktiviteter udenfor boligen, skal du selv afholde eventuelle udgifter til transport og aktivitet for dig selv og hjælperen.

Den ekstra aktivitet skal du planlægge sammen med personalet, og som udgangspunkt skal du aftale aktiviteten mindst en uge forinden.

Du kan opspare klip eller bruge klip forud for op til tre måneder. Vælger du at lægge tiden sammen, kan du spare op til et maksimum af seks sammenhængende timer.

- Et klip om ugen = ½ time
- To klip hver 2. uge = 1 time
- Tre klip hver 3. uge = 1,5 time
-
- 12 klip hver 12. uge = 6 timer

Nedenfor er oplistet en række forslag som inspiration til planlægning af dine klip:

- Kaffe og snak om stort og småt
- Lægge kabale, spille kort eller skak
- Pynte op til jul
- Holde fødselsdag
- Velvære-aktiviteter
- Se i fotoalbum
- Oprydning i skuffer og skabe
- Højtlesning
- Hjælp til indkøb på nettet
- Gå- eller cykelture
- Indkøbsture
- Foredrag og udstillinger
- Biograf og koncert
- Besøge steder fra "gamle dage"
- Besøg på kirkegård, park eller væresteder

Køleskab

Det er ikke muligt at opbevare private drikkevarer m.v. i plejehjemmets køleskabe.

I fløj S stuen og 1. sal er der ikke køleskab i boligerne. Såfremt du har behov for et køleskab bedes du selv anskaffe det

I alle andre fløje er der et lille køleskab i boligen. Du står selv for rengøring af dit køleskab. Dette kan eventuelt gøres ved brug af klip.

Kørsel

Udgifter til kørsel til speciallæge refunderes af kommunen. Anden kørsel betaler du selv.

Såfremt du ønsker at søge handicapkørsel med Movia, skal du kontakte Tårnby Kommune, Sundhedsforvaltningen.

Læge

Du har ret til at beholde din nuværende læge.

Medicin

Alle beboere der er i stabilt medicinsk behandlingsforløb anbefales at få ordineret dosispakket medicin. Medicinen doseres og leveres fra Tårnby Apotek.

Medicinkort gælder som hos hjemmeboende pensionister.

Ved indflytning skal beboerne have medicin æsker til 14 dage, som de selv skal købe. Personalet vil gerne vejlede ved indkøb og disse.

Når disse bliver slidte vil vi have lov til at de bliver udskiftet. Det er så vi kan gøre vores bedste for at garantere patientsikkerheden.

Nøgle

Hvis du ønsker det, kan du få en nøgle til din bolig udleveret.

Vi anbefaler, at du aflåser din bolig.

Ved ønske om nøgle, skal du kontakte din kontaktperson.

Opholdsstue

Der er en fælles opholds/spisestue på hver afdeling med blandt andet radio og TV.

Opslagstavler

Opslagstavlerne bruges til diverse opslag om aktiviteter, fester, informationer, menuplaner, priser m.v.

Der er opslagstavler i alle afdelinger samt ved Oasen.

Oversigtstavle over personale på arbejde

Ved kontorerne på afdelingerne er der en tavle, hvor man kan se, hvilket personale der er på arbejde, samt hvilken fløj de er på.

Tavlen ajourføres ved hver vagts begyndelse.

Penge / opbevaring

Beboerne og/eller deres pårørende skal selv være ansvarlige for at administrere deres økonomi og værdier.

Vi anbefaler at opbevare værdigenstande og penge i værdiskab, som du selv skal indkøbe for egen regning. Af hensyn til personalets sikkerhed er det ikke en opgave vi kan være behjælpelig med.

Vær opmærksom på at det er din egen forsikring, der skal dække evt. svind.

Pension

Pension overføres direkte til din nem-konto i et pengeinstitut.

Personlig pleje

De toiletartikler som du skal bruge til din personlige toilett, skal du selv betale. Du skal selv sørge for indkøb af disse.

Plejehjemmenes fællesadministration

Alle kommunens plejehjem, bliver administreret af en fælles administration. Administrationen er ude på plejehjemmet hver tirsdag i tidsrummet 8-15, bortset fra ferier og helligdage.

Det er altid muligt at ringe eller skrive til fællesadministrationen i tidsrummet 8-15, alle hverdage, på telefonnummer: 23 39 00 24 eller på mail: pladm@taarnby.dk

Post

Din post afleveres i hovedpostkassen og fordeles i postkasserne. Nøglen til dit værelse, kan ligeledes bruges til postkassen.

Pårørende

For at give de bedste muligheder for indhold og livskvalitet i hverdagen for vores beboere på plejehjemmet, tillægger vi et godt samarbejde og en god dialog mellem beboere, pårørende og personale stor værdi. Man er altid velkommen til at henvende sig og drøfte evt. ønsker eller udfordringer.

Rengøring

Rengøringspersonalet sørger for rengøring af din bolig.

De rengøringsmidler der skal bruges, kan købes gennem plejehjemmet. Du vil få leveret miljøvenlige rengøringsmidler, toiletpapir, affaldsposer m.v. Pris se punkt 9. Hvis du fravælger at købe rengøringsmidler gennem plejehjemmet, skal du være opmærksom på, at vi kun må gøre rent med rengøringsmidler

Rygning

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en rygepolitik, der betyder, at der ikke må ryges på kommunens indendørs arbejdspladser.

Dette indebærer, at beboerne på kommunens plejehjem kun må ryge i deres egen bolig, når der ikke er ansatte tilstede. Beboerne må desuden ryge udendørs. De samme regler gælder for de pårørende.

Støj / høj musik

Man bedes tage hensyn til sine naboer, når man hører radio og / eller ser TV.

Tandlæge / Omsorgstandpleje

Tandlægeklinikken er beliggende på Amager Landevej 67-69

Kommunen tilbyder omsorgstandpleje som omfatter:

Regelmæssig undersøgelse af tænder og/eller protese,
Forebyggelse af tandsygdomme og lidelser i munden,
Behandling af symptomer og sygdomme i tænder og mund,

Information gives af personalet ved indflytning. Pris se punkt 9.

Hvis du ikke ønsker at tilmelde dig omsorgstandplejen, bevarer du retten til tandbehandling efter reglerne i sygesikringsloven. Du skal selv betale for transport til egen tandlæge.

Kørsel arrangeres af tandklinikken. Du vil blive hentet i bus sammen med andre beboere. En pårørende har mulighed for at køre med efter aftale. Transporten er indeholdt i betalingen for omsorgstandlægen.

Tilsyn

Kommunen kommer på et uanmeldt tilsynsbesøg hos beboere på plejehjemmet én gang årligt.

Der foretages desuden risikobaseret tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed

De sidste rapporter findes på vores hjemmeside www.taarnby.dk, seniorer / plejehjem / plejehjemmet Irlandsvej.

Underholdning / fester

Aktivitetsafdelingen arrangerer i årets løb forskellige fester, som alle beboere der er tilmeldt Oasen er velkomne til at deltage i.

Af hensyn til vores lokaleforhold vil det kun være muligt at tilbyde én pårørende at deltage i festerne. (mod betaling)

Påske- og julefrokost holdes i/de enkelte afdelinger, opslag omkring arrangementerne bliver opsat i afdelingerne tids nok til tilmelding.

Til alle fester bedes alle der kan hjælpe til med at hente, bringe og servere maden samt rydde op efter festen.

Se annoncering på opslagstavlerne eller på informationsskærmen ved hovedindgangen.

Vinduespudsning

Du skal selv sørge for vinduespudsning. Du kan benytte vinduespudser efter eget valg, eller den vinduespudser som plejehjemmet sædvanligvis bruger. Pris se punkt 9.

Ægtepar

Ægtepar på samme plejehjem får op til 25 % rabat på alle ydelser. For ægtepar med indkomster ud over den sociale pension aftrappes rabatten.

Ældreråd / Seniorråd

Ifølge § 30 i "Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område" skal Kommunalbestyrelsen nedsætte et seniorråd. Seniorrådet vælges af og blandt ældre der er fyldt 60 år.

Seniorrådets opgave er at rådgive Kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål samt at fungere som kontaktorgan mellem borgere og Kommunalbestyrelsen.

Telefonisk eller skriftlig henvendelse til Tårnby Kommunes Seniorråd kan ske gennem Sundhedsforvaltningen, Amager landevej 76, 2770 Kastrup, tlf.: 32 47 18 71.

8. Mangler / rettelser til pjecen

Hvis du har rettelser, eller der er noget du mangler i denne pjeces, vil vi blive meget glade for at høre din mening.

Kontakt venligst plejehjemslederen eller afdelingslederen / personalet i afdelingen.

9. Priser for serviceydelser 2021

Betaling for serviceydelser 2021

Tårnby Kommunalbestyrelse har vedtaget nedenstående priser på serviceydelser i den såkaldte "servicepakke" som er gældende i 2021

Morgenmad: 18,50 kr. pr. dag

Aftensmad: 44,50 kr. pr. dag

Forret/dessert: 15,50 kr. pr. dag

Frokost: 33,50 kr. pr. dag

Drikkevarer: 14,00 kr. pr. dag

Prisen for fuld forplejning er således 126 kr. pr. dag.

Vask: 326,00 kr. pr. måned

Rengøringsartikler: 59,00 kr. pr. måned
Linned: 347,00 kr. pr. måned
Undertøj: 179,00 kr. pr. måned
Forsikring*: 8,00 kr. pr. måned (OBS gælder kun for beboere, der allerede er i ordningen)
Vinduespudsning: 24,00 kr. pr. måned
Toiletartikler: 48,00 kr. pr. måned (OBS gælder kun for beboere, der allerede er i ordningen)
Oasen: 43,00 kr. pr. måned
Omsorgstandpleje: 40,00 kr. pr. måned

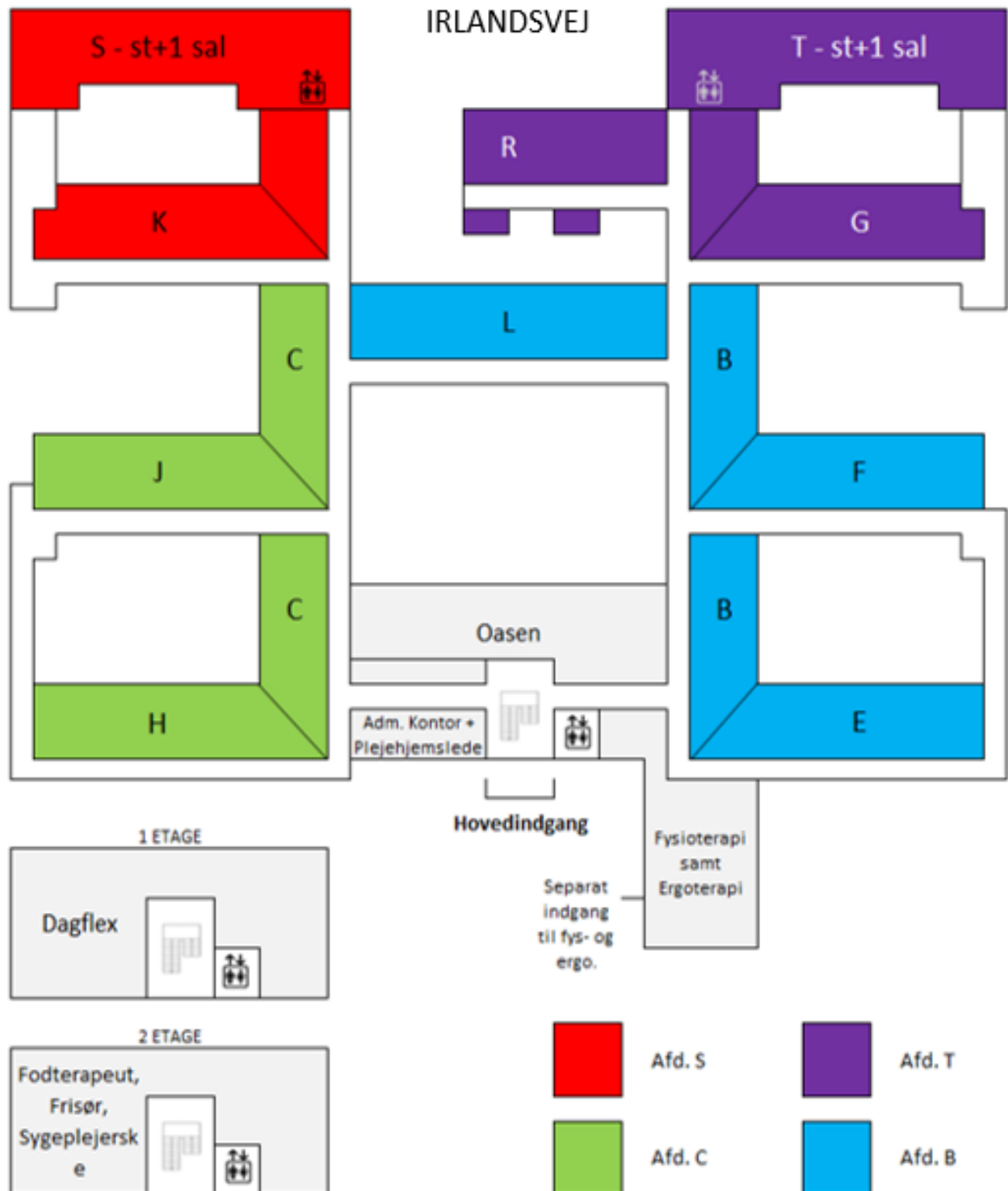
Såfremt der måtte være spørgsmål til denne skrivelse, kan personalet i administrationen på Deres plejehjem kontaktes.

Kaffe / te pr. kop 6,00 kr.

* tegning af indboforsikring er ikke muligt for nye beboere



TÅRNBY KOMMUNES PLEJEHJEM



Afd. S består af fløjene K og S (st. +1sal)

Afd. C består af fløjene H og J

Afd. T består af fløjene G, R og T(st. +1sal)

Afd. B består af fløjene E, F og L