



Plejecentret
Margrethelund

HØRSHOLM KOMMUNE

Velkommen

Hjertelig velkommen

Med denne pjece vil vi gerne byde dig hjertelig velkommen til plejehjem Margrethelund.

Vi håber, at du bliver glad for at bo på Margrethelund og at din familie og omgangskreds føler sig velkomne.

Vi vil gøre, hvad vi kan for at lette overgangen mellem det hjem, du flytter fra og til din kommende bolig.

I forbindelse med en flytning til en plejebolig er der ofte mange spørgsmål. Vi har forsøgt at samle information om praktiske forhold og livet her på Margrethelund i denne pjece.

Hvis du har andre spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte os for yderligere oplysninger.

Vi ønsker et godt, åbent og aktivt samarbejde med dig, din familie og personalet.

Med venlig hilsen

Personalet på Margrethelund og Carsten Ilsøe
Centerleder

Margrethelund	5
Lejekontrakt og servicekontrakt.....	5
Boligens indretning	6
Nøgler	7
Postkasse og post.....	8
Indflytning	8
Medarbejdere	9
Dagens forløb	10
Aktiviteter	11
Rengøring.....	11
Vasketøj	12
Måltider	12
Gæster/besøg	13
Fødselsdage og mærkedage.....	13
Rygning og brug af levende lys	13
TV, telefon og IT	14
Forsikringer	14
Værdigenstande	14
Læge, tandlæge og medicin	15
Fodterapeut og frisør.....	16
Høreomsorg.....	16
Transport.....	16
Beboer- og pårørenderåd	16
Nyttige informationer.....	17

Velkommen til beboer og pårørende fra beboer- og pårørende rådet på Margrethelund	19
--	-----------

Margrethelund

Plejhjemmet drives af Hørsholm Kommune, men bygningen og boligerne ejes og administreres af DAB.

Plejhjemmet består af to afdelinger; Hovedhuset (stue og 1. sal) med 14 boliger, samt Øst/Vest med 21 plejeboliger.

Begge afdelinger har et fællesrum med køkken/alrum kombineret med en hyggekrog, samt et lille skyllerum med vaskefaciliteter.

I den enkelte bolig er der en stue / soverum, badeværelse, tekøkken, køkkenvask samt køleskab. De fleste af boligerne i afsnit Øst /Vest har udgang egen lille terrasse. Det er den enkelte beboer, der er ansvarlig for at vedligeholde terrassen.

Lejekontrakt og servicekontrakt

Din bolig på Margrethelund er en almennyttig ældrebolig, det vil sige at du indgår en lejekontrakt med DAB i henhold til "lov om leje af almene boliger"

Du betaler indskud samt husleje, el og varme månedsvist forud.

Herudover indgår du en servicekontrakt med plejhjemmet/Hørsholm Kommune vedrørende de ydelser, som vi udfører i huset.

Servicepakken indeholder blandt andet: kost, vask af linned og håndklæder, tøjvask, husholdningsartikler, rengøringsartikler og vinduespudding.

Hvis du er i tvivl om betalingen for serviceydelserne kan du henvende dig til på kontoret ved hovedindgangen.

Betaling af husleje, serviceudgifter og andre regninger skal du og din familie selv stå for.

Det er ofte praktisk at melde **faste udgifter til betaling via PBS.**

Du modtager første opkrævning på et girokort, heraf fremgår de oplysninger, som du skal bruge for at melde betalingen til PBS.

Boligens indretning

Lejlighederne er fra 53 til 60 m² og der betales variabel husleje, afhængig af boligens størrelse.

Før du flytter ind, er du velkommen til at komme og se boligen, så du kan vurdere hvilke møbler, du ønsker at medbringe.

Når du flytter ind, er boligen umøbleret bortset fra en seng, der kan indstilles i højden.

Du og din familie skal selv sørge for gardiner, belysning og persienner, ligesom I også selv skal hænge f.eks. billeder på væggene.

Foruden møbler med videre til boligen er det en god idé at medbringe glas og porcelæn i mindre omfang til eget og gæsters brug i boligen.

Du skal også medbringe tøj og toiletartikler, alle tildelte hjælpemidler samt medicin, recepter, doseringsæsker og et lægetermometer.

Du skal medbringe to dyner og hovedpuder - vær opmærksom på, at det skal kunne vaskes i vaskemaskinen.

Derudover skal du medbringe flg. håndklæder:

3 stk. 30x50 cm i hvid

3 stk. 30x50 cm kulørt

2 stk. 50x70 cm kulørt

Boligens indretning er vigtig både for dig og for os, så du kan få den fornødne hjælp i det daglige, med den nødvendige plads til personalet.

Personalet udarbejder en arbejdspladsvurdering for at sikre et forsvarligt arbejdsmiljø, når du er kommet på plads.

Som følge heraf kan en omrokering i boligen komme på tale. For at undgå fald er det ikke muligt at have tæpper på gulvet.

Nøgler

Når du flytter ind, får du udleveret 3 nøgler (Udleveres af DAB ved indflytning), som henholdsvis passer til din dør, postkasse og hovedindgangen.

Hoveddøren er åben alle hverdage i tidsrummet mellem kl. 07 og 16.00. Udenfor dette tidsrum låses døren af hensyn til den generelle tryghed og sikkerhed i huset. I weekenden er døren låst.

Får du besøg uden for dette tidsrum, kan dine besøgende ringe på dørklokken til højre for hovedindgangen.

Alternativt kan pårørende, mod et depositum på 100 kr., få udleveret en nøglechip, der giver adgang til huset uden henvendelse til personalet. Ønsker dine pårørende en nøglechip, kan de sende en mail til margrethelund@horsholm.dk.

Postkasse og post

Du og din familie skal være opmærksomme på at tømme din postkasse med jævne mellemrum.

Ønsker du ikke at modtage reklamer, kan du sætte en etiket med teksten "Nej tak til reklamer" på postkassen – vær opmærksom på, at du selv skal henvende dig til PostNord for at blive registreret med "Nej tak til reklamer".

Har du frankeret post, der skal sendes, kan du aflevere det på kontoret ved hovedindgangen, så kan postbuddet få det med, når han kommer.

Indflytning

Indflytning på Margrethelund er ligestillet med flytning i al almindelighed. Din bolig er ny istandsat og tom. Du og din familie forestår selv indflytningen.

Vi vil gerne vide, hvornår din familie flytter dine ting ind i boligen – og hvornår du ankommer, så vi sikrer, at du bliver modtaget godt og trygt af det tilstedeværende personale. Vi har erfaring med at det er bedst, at indflytning sker på hverdage i tidsrummet 10:00-13:00. Indflytning er ikke muligt i weekenden/helligdage.

Ved dit første måltid i vores spisestue bliver du præsenteret for dine nye naboer og de præsenterer sig for dig.

Inden for den første måned holder vi en indflytnings-samtale, som primært vedrører praktiske forhold. I samråd med dig vil vi gerne invitere din familie med til denne samtale.

Medarbejdere

På Margrethelund er ansat; Social- og sundhedshjælpere, sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, to sygeplejersker, en aktivitetsmedarbejder og en fysioterapeut samt en administrativ medarbejder. Derudover har vi tilknyttet en teknisk servicemedarbejder fra DAB.

Vi har delt døgnet ind i tre perioder, dagvagten kl. 7-15, aftenvagten kl. 15-23 og nattevagten fra kl. 23-7.

Du får tildelt en kontaktperson, der står for planlægning og varetagelse af plejen i samråd med afdelingsleder og sygeplejersken. Kontaktpersonen er din og dine pårørendes primære kontaktperson.

Ved kontaktpersonens fravær overtages pleje og omsorg af andet personale.

Kontaktpersonen samarbejder og koordinerer ligeledes, efter aftale med dig, med din familie og andre tværfaglige samarbejdspartnere.

Margrethelunds sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter vil varetage de vanlige sygeplejeydelser.

Personalet går i uniform og bærer et synligt skilt med navn.

Hvis du har spørgsmål, ris eller ros, kan du henvende dig til såvel din kontaktperson, administrativ medarbejder, afdelingsleder eller centerleder.

Dagens forløb

Kl. 08.00 – 10.00	Morgenmad
Kl. 10.00 – 12.00	Samvær, aktiviteter, egen træning
Kl. 12.00 – 13.30	Frokost
Kl. 14.30	Eftermiddagskaffe /-te

Kl. 14.30 – 17.00	Samvær, aktiviteter
Kl. 17.30 - 19.00	Aftensmad
Kl. 19.30	Aftenkaffe / -te, samvær
Kl. 23.00 – 07.00	Der er tilsyn om natten efter ønske og behov

Aktiviteter

Vi ønsker at skabe et aktivt hus med forskellige aktiviteter og arrangementer. Disse aktiviteter skal afspejle de behov, som beboerne på Margrethelund har. Derfor opfordrer vi dig til at komme med forslag til aktiviteter.

På Margrethelund lægger vi vægt på, at du bruger dine færdigheder i dagligdagens aktiviteter.

Dit dagligdagsliv på Margrethelund er ikke anderledes i forhold til de daglige gøremål. Det vil sige, at du i den udstrækning du magter det, selv varetager eller deltager i de gøremål dagliglivet byder omkring din egen person, samt praktiske gøremål så som anretning og oprydning ved måltider og i egen bolig.

Rengøring

Rengøring udføres af vores 2 rengøringsassistenter og din bolig bliver gjort rent hver uge og daglig opmærksomhed på badeværelsets vedligeholdelse.

Rengøringsassistenten flytter ikke ting i boligen, f.eks. glasvaser i vindueskarmen.

Vinduespudsning foretages 4 gange om året, det betales over servicepakken.

Vasketøj

Du og vores personale vasker dit private tøj i afdelingens bryggers. Vi beder dig indkøbe to vasketøjskurve af plastik og en vaskebalje i plastik.

Du og dine pårørende skal sørge for mærkning af dit tøj, så det sikrer, at tøjet kommer rigtigt tilbage til dig.

Mærkerne kan du få udleveret ved henvendelse til vores administrative medarbejder. Margrethelund indkøber vaskemidler.

Vi kan desværre ikke tage ansvar for vask af uld, silke og andre finere tekstiler, ligesom vi ikke kan påtage os rensning af tøj. Skulle der uheldigvis ske en forkert vask af dit tøj, kan Margrethelund ikke påtage sig erstatningsansvar.

Måltider

Hovedmåltiderne består af morgenmad, frokost, middagsmad samt mellemmåltider, inklusive drikkevarer – dog ikke vin og spiritus. Personalet på Margrethelund tilbereder morgenmad og frokost i huset.

Breelteparkens køkken leverer den varme mad, der serveres om aftenen.

Gæster/besøg

Der er altid kaffe, når man kommer. Hvis der kommer mange gæster på en gang, beder vi om, at de selv medbringer forplejning inkl. kaffe.

Ved gæstebud i din egen bolig forventer vi, at du og dine gæster selv rydder op efter jer.

Hvis du tager på tur / besøg ude i byen, vil vi gerne, at du giver besked til personalet, når du tager af sted og fortæller os, hvornår vi kan forvente, at du kommer hjem.

Fødselsdage og mærkedage

Fødselsdage og mærkedage kan, hvis du ønsker det, holdes i afdelingens fællesrum. Din kontaktperson vil gerne hjælpe dig med planlægningen af arrangementet; men vi forventer, at du og din familie selv sørger for de praktiske ting.

Rygning og brug af levende lys

Da rygning kan udgøre en reel fare for, at der opstår brand. Derfor stiller vi det krav om, at du ved indflytningen indgår en rygeaftale med din kontaktperson.

Af aftalen vil det fremgå, hvornår og eventuelt med hvilke hjælpemidler du ryger.

Nødvendige hjælpemidler i form af rygeforklæde med videre skal købes igennem kontaktpersonen.

Du må ikke anvende levende lys pga. brandfare. Vi opfordrer til, at du benytter LED-lys i stedet.

TV, telefon og IT

I boligen findes stik til TV og telefon.

Der er kabel-tv, hvor signalk pakken betales direkte til TV-udbyderen. Du skal selv sørge for tilmelding til TV og internet.

Forsikringer

Du er ikke forsikret af nogen fællesforsikring på Margrethelund. Det anbefales derfor at have sine forsikringsmæssige forhold i orden.

Værdigenstande

Margrethelund påtager sig intet ansvar for inventar i boligen.

Vi anbefaler, at du opbevarer værdigenstande, kontanter og andet værdifuldt i det aflåste skab, hvor du dog selv skal medbringe en hængelås.

Vi anbefaler, at du laver en aftale med din familie eller bank vedrørende betaling af faste udgifter og at du kun hæver mindre beløb til dagligdagen.

Læge, tandlæge og medicin

Der gælder samme regler vedrørende valg af læge og tandlæge, som da du boede hjemme. Du kan således beholde både din læge og tandlæge.

Vi har tilknyttet tre læger, der kommer fast på Margrethelund en gang om ugen. Vores sygeplejersker vil være behjælpelig med lægeskift.

Betalingen for tandlæge og medicin er uændret.

Vi har desværre ikke mulighed for at ledsage dig til læge/tandlæge, det skal man som pårørende sørge for.

Vi får medicin leveret fra Hørsholm apotek.

Apoteket kræver, at du indgår en PBS-ordning, for at din medicin kan leveres direkte til Margrethelund – i modsat fald bedes du eller din familie selv sørge for at hente og betale din medicin på apoteket.

Vedrørende tandlæge er det muligt at blive visiteret til Kommunens omsorgstandpleje, hvis man ikke selv har mulighed for at komme til sin egen tandlæge. Du betaler et årligt engangsbeløb, hvorefter behandlingerne er gratis.

Sygeplejerskerne kan hjælpe dig med at blive tilknyttet omsorgstandplejen, men vi kan desværre ikke ledsage dig til tandlæge.

Fodterapeut og frisør

Med jævne mellemrum kommer der selvstændige fodterapeuter og frisører på Margrethelund. Se opslagstavlen på gangen med kontakthinformation. Behandlingerne foregår efter aftale, og du betaler selv herfor. Din kontaktperson kan hjælpe dig med at bestille tid.

Høreomsorg

Har du problemer med svækket hørelse, og har du behov for hjælpemidler i den sammenhæng, skal dine pårørende tage sig af det.

Transport

Du skal selv betale udgifterne til transport til læge, tandlæge, urinprøvekontrol, optiker, frisør, byture med videre.

Kørsel til læge og speciallæge er gratis, hvis du er gruppe 1 sygesikret, og konsultationen vedrører sygdom. Vi opfordrer til at tilmelde sig Flextrafik ordningen.

Beboer- og pårørenderåd

På Margrethelund er der et beboer- og pårørenderåd, hvis formål er at repræsentere beboernes interesser og medvirke til en løbende dialog om tilrettelæggelse af hverdagen.

Rådet skal medvirke til at bevare og videreudvikle et godt forhold mellem beboere, pårørende samt personale og ledelse.

Formand og næstformand vælges af og blandt beboer /pårørende-repræsentanterne og der afholdes minimum 4 møder årligt.

Oversigt over beboer- og pårørenderådsmedlemmerne finder du på vores hjemmeside (www.margrethelund.horsholm.dk)

Se information fra Beboer-pårørenderådet bagest i denne pjece.

Nyttige informationer

Din familie er altid velkommen til at kontakte os.

Margrethelunds adresse:

Plejecentret Margrethelund
Kong Georgs Vej 9
2950 Vedbæk

Mailadresse: margrethelund@horsholm.dk
Hjemmeside: www.margrethelund.horsholm.dk

Telefonnumre til Margrethelund

Hovednummer	4849 4500
Administration Mette Rosenkrands	4849 4503
Plejhjemsleder Carsten Ilsøe	4849 4501
Afdelingsleder Laila Kirmanen	4849 4522
Sygeplejerske Janina Petersen	4849 4518
Udviklingssygeplejerske Karina Bruun Hytting	4849 4519
Afdeling Øst/Vest:	
Kontakttelefon pårørende fra kl. 07-23	4849 4513/15
Nattevagts telefon	4849 4513
Hovedhuset:	
Kontakttelefon pårørende fra kl. 07-23	4849 4507/06
Nattevagtstelefon	4849 4507

Velkommen til beboer og pårørende fra beboer- og pårørende rådet på Margrethelund

Beboer- og Pårørenderådet ønsker med denne information:

- At orientere jer om, hvad rådet er.
- At fortælle lidt om, hvad vi arbejder med.
- At opfordre jer til at støtte op om rådets arbejde.
- At opfordre jer til at meddele jeres kontaktinformationer til rådets sekretær. Dette er dog frivilligt.

Rådet vælges på et valgmøde hvert år i fjerde kvartal. Valgbar er beboere og pårørende. Medarbejdere deltager i rådets arbejde uden stemmeret.

Hvad arbejder rådet med?

- Rådet har mulighed for at udtale sig om de tilsynsrapporter, som udarbejdes i løbet af året.
- Beboernes hverdag.
- Plejecentrets pårørendepolitik.
- Tilrettelæggelse af samvær og aktiviteter.
- Samarbejdet mellem personale, beboere og pårørende.
- Drøftelser af alle forhold af almen karakter, som har betydning for beboere og pårørende.
- Formidling af informationer om rådets aktiviteter via opslag og direkte til pårørende, som er tilmeldt rådets mailingliste.

Overordnet er det rådets holdning, at et godt samarbejde i det daglige mellem den enkelte beboer, dennes pårørende og plejecentrets personale er det fundament, der giver den enkelte beboer en tryk og god dagligdag. Vi ser det som vores opgave at bakke op om dette samarbejde og - efter evne og muligheder - være med til at videreudvikle det til gavn for beboere, pårørende og ansatte.

Støt op om rådets arbejde

- Ved at komme med forslag til nye idéer og aktiviteter, der kan skabe glæde for beboerne.
- Ved at give en hånd med ved planlægning og afholdelse af aktiviteter.
- Ved at blive en aktiv del af fællesskabet omkring vore beboere.

Beboer-/pårørende rådets medlemmer

Rådet består af 5-9 medlemmer: 3-5 medlemmer som er beboere og/eller pårørende, 1-3 medarbejdere og lederen af plejehjemmet.

Huskeliste

Du skal medbringe

Medicin

Recepter

Doseringsæsker
Lægetermometer
Toiletartikler
Tøj
To dyner og to puder (vaskbare)
Hjælpemidler
To vasketøjskurve i plastik
En vaskebalje i plastik
Håndklæder:
3 stk. 30x50 hvidt
3 stk. 30x50 kulørt
2 stk. 50x70 kulørt
Evt. service til dine gæster
Gardiner/ persiener

Husk at melde adresseændring til Folkeregistret, Tv-selskab og telefonselskab.

Godkendt den 24/1 2025
af Carsten Ilsøe