

Personalet på Hundested Plejecenter byder Dem rigtig hjertelig velkommen til Deres nye bolig.

Vi håber med denne velkomstmappe at imødekomme nogle af de mange spørgsmål, der naturligt melder sig, når man flytter ind i en plejebolig.

Vi håber De bliver glad for at bo på Hundested Plejecenter.

Adresseændring

De skal sørge for at melde flytning til folkeregisteret. De eller Deres pårørende skal selv sørge for omadressering af post.

Læge

De beholder Deres egen læge ved indflytningen, hvis De i forvejen er bosat i kommunen.

Post og aviser

Personlig post vil blive lagt i postkassen udenfor døren.

Plejecentrets adresse

Søndergade 81, 3390 Hundested

Telefonnummer

47 96 77 10

Mailadresse

hundestedplejecenter@halsnaes.dk

Hjemmeside

www.halsnaes.dk

Virksomhedsleder

Mette Sofie Haulrich

Konstitueret områdeleder

Rikke Bøgh Skjoldager

Medbringes ved indflytningen

Udover personlige ejendele og toiletartikler skal nedenstående medbringes:

Møbler, gardinstænger/gardiner
lamper/ elpærer
Hovedpude og dyne (vaskbare)
Personligt tøj, medicin og hjælpemidler

Medicin

Er De ikke selv i stand til at administrere og bestille Deres medicin, vil kontakt-sygeplejersken hjælpe Dem. Betaling af medicin kan ske via betalingsservice. Det er målet at de fleste beboere overgår til dosis-dispensering som betyder, at medicinen leveres hver 14. dag fra apoteket. Hvis vi dosere medicinen skal der forlægge doseringsæske til 14 dage. Har I ikke dette, kan vi være behjælpelige med at skaffe den.

Møblering

De møblerer naturligvis Deres bolig efter eget ønske. Hundested Plejecenter anbefaler en god sidde/hvilestol.

Ved møblering bedes De tænke på, at:

- der eventuelt skal være plads til, at en eller flere personer kan hjælpe Dem i forskellige situationer
- løse tæpper, det vil sige alle slags tæpper, der ikke ligger fast på gulvet, skal forsynes med underlag, således at man ikke kan glide/falde i det
- ved brug af manuel lift, skal tæpper fjernes, der hvor liften skal køre/bruges
- meget skrøbelige og kostbare nipsting kan gå i stykker

Forsikringer

De bør selv tegne en indboforsikring og en ansvarsforsikring. Halsnæs Kommune har bygningerne forsikret.

Ødelagt tøj og genstande

Er uheldet ude og noget af Deres tøj eller genstande i boligen ødelægges af personalet, skal personalet give besked til administrationen. Administrationen anmelder skaden til kommunens forsikringsadministrator, som efterfølgende tager sig af sagen. Erstatningen for det ødelagte tøj eller genstande aftales mellem kommunens forsikringsadministrator og beboer.

Ved anmeldelse af ødelagt tøj eller genstande skal der oplyses mærke, alder og pris til administrationen.

Mistet tøj og genstande

Hvis Deres tøj eller genstande forsvinder, er der Deres egen indboforsikring der kan søges erstatning hos.

TV/radio licens

De skal betale licens, som hidtil. Licens-nedsættelse kan søges efter gældende regler.

Kabel-TV

De skal selv sørge for at tilmelde Dem YouSee.

Internet

De skal selv sørge for at tilmelde Dem hos en internetudbyder

Sikringer og elpærer

De skal selv sørge for, at der er sikringer og elpærer i boligen. Har de ikke mulighed for at købe dette, kan vores pedel være behjælpelig med indkøb.

Indflytning og serviceaftale

Kontaktpersoner	Når De flytter ind på Hundested Plejecenter, vil De få tilknyttet en kontaktperson blandt hjælperne og en blandt sygeplejerskerne/ social- og sundhedsassistenterne. Formålet med et tæt samarbejde mellem Dem, Deres pårørende og kontaktpersonerne er at yde den bedst mulige hjælp til Dem.
Serviceaftale	De skal udfylde en serviceaftale med de ydelser De ønsker. Serviceaftalen afleveres senest ved indflytningen.
Valgfrie ydelser	Leje af linned, vask af personligt tøj, døgnkost. Døgnkosten kan afbestilles hele dage, dog kan enkeltmåltider ikke vælges til og fra.
Obligatoriske ydelser	Rengøringsartikler kan ikke fravælges
Toiletartikler	De skal selv købe tandbørste, tandpasta, sæbe, hårshampoo og fugtighedscreme
Linnedpakke for 1 uge	1 almindeligt håndklæde, 1 badehåndklæde, 2 halehåndklæder, 1 lagen, 1 dynebetræk, 1 pudebetræk. Hvis De fravælger linnedpakken, skal De selv sørge for vask af Deres private linned ellers vaskes personligt tøj ca. 1 gang om ugen. Vi tilbyder kun at vaske tøj, som tåler maskinvaske og ikke tøj, som skal håndvaskes. Gardiner skal De selv sørge for bliver vasket/renset.
Opkrævning for ydelser	Betaling for serviceydelser opkræves månedsvis bagud via girokort.
Rengøring	Der bliver gjort rent i boligerne 1 gang om ugen. Det betragtes om en selvfølge, at beboere og gæster vasker eget service op.
Vinduespudsning	De skal selv sørge for at få pudset vinduer.

Aktiviteter på Hundested Plejecenter

Aktiviteter

Se aktiviteter i beboerbladet eller i aktivitetsoversigten.

Beboermøder

Der holdes beboermøder ca. 4 gange om året. Der vil blive sat opslag på dørene.

Beboerblad

Plejecentret har et beboerblad – Stafetten, som udkommer hver 2. måned. De og Deres pårørende er meget velkomne til at komme med indlæg og kommentarer til bladet. Disse kan afleveres på kontoret.

Flagning

Hundested Plejecenter følger almindelige flagregler. Herudover flages ved beboerfødselsdage, begravelse og bisættelse. Ved sammenfald af begivenheder prioriteres fødselsdage højest.

Fødselsdage

De er velkommen til at fejre Deres fødselsdag i Dagligstuen efter nærmere aftale med personalet. De og Deres pårørende skal blot selv sørge for alt det praktiske i forbindelse med afviklingen.

Penge/værdier

Penge og værdier

De har selv ansvaret for at opbevare Deres hævekort, kontanter og andre værdier. De opfordres til at opbevare maksimum 200 kr. Der opfordres til at lave betalingsordning med frisør, fodterapeut og Kiosk.

Pengekasse

Såfremt De ikke selv er i stand til at administrere kontanter (lommepenge), skal der indkøbes en pengekasse med 2 nøgler samt et regnskabshæfte for egen regning. Pengekassen opbevares i et skab i boligen. Nøglen registreres og opbevares i et aflåst medicinskab i boligen. Pårørende har ansvaret for, at der altid er penge til rådighed og registrerer i regnskabshæftet. Der kan ikke udbetales penge fra pengekassen til pårørende.

Er der brug for hjælp til at varetage økonomien

Kan følgende muligheder anbefales:

- Der sker tilmelding til PBS-betalingsservice
- En pårørende varetager ansvaret for økonomi og værdier.
- Der beskikkes en økonomisk værge.

Økonomisk værge

Økonomisk værgemål søges i Statsforvaltningen. Anmodningen kan foretages af Dem selv, Deres pårørende eller kommunens bevillingsmyndighed eller kommunens sagsbehandlere.

Fraflytning

Fraflytning:

Ved dødsfald:

- skal boligen tømmes og medicin bortskaffes efter begravelsen og senest en uge efter dødsfald.
- hvor der ingen pårørende er, eller hvor det ikke for pårørende er muligt at tømme boligen, eller hvis boet skal i skifteretten vil plejecenteret kontakte et flyttefirma, der pakker boet ned og opbevare boet. Medicin bortskaffes af sygeplejersken. Boet betaler udgiften for opbevaring og flytning.

Information om Hundested Plejecenter

Plejecentret består af:	16 boliger i Fjordnæs Øst, som administreres af KAB, 20 boliger i Fjordnæs Vest, 16 demensboliger i Fjordhuset som administreres af DAB og 20 midlertidige døgnpladser som administreres af KAB.
Rygning	Rygning er kun tilladt i egen bolig. Af sikkerhedshensyn frarådes rygning i sengen.
Husdyr	Husdyrhold er ikke tilladt, men besøgende med hund i snor er velkomne.
Adgang til Plejecentret	Familie og venner bydes velkommen til Hundested Plejecenter, som er åben hele døgnet for besøg. Hoveddøren bliver låst efter mørkets frembrud. Det henstilles, at besøgende til Hundested Plejecenter benytter hovedindgangen ved besøg om aftenen. Der sidder en dørtelefon til venstre for hovedindgangene, som De ringer på. Personalet kommer herefter og låser døren op.
Uddannelsessted	Hundested Plejecenter tager imod indgangsårselever, social- og sundhedshjælperelver, social- og sundhedsassistentelver samt sygeplejestuderende.
Personalesammensætning	Social og sundhedshjælper, Sygehjælper Social- og sundhedsassistenter Sygeplejersker Uddannede hjælpere Teknisk servicepersonale Husassistenter Ernæringsassistent Aktivitetsmedarbejder Pædagog Administrativt personale

Borgermappe, kaldeanlæg

Borgermappe

Borgermappen opbevares i et aflukket skab i Deres bolig. Borgermappen tilhører plejecentret og benyttes af personalet. De bestemmer selv, hvem der skal have adgang til borgermappen.

Kaldeanlæg

På Hundested Plejecenter findes et trådløst kaldeanlæg. De får tilbudt at få en brik, som kan anbringes om halsen eller håndledet. Hvis De har brug for personalet, trykker De på brikken.

Frisør, fodpleje og tandpleje

Frisør

Beboere/pårørende står selv for at bestille tid samt kørsel til frisøren.

Fodpleje

Beboere/pårørende står selv for at bestille tid samt kørsel til fodterapeut.

Tandlæge

De kan benytte Deres sædvanlige tandlæge. Hvis man ikke af helbredsmæssige årsager kan benytte de sædvanlige tandplejetilbud, kan man blive visiteret til den kommunale omsorgstandpleje. Dette sker i samarbejde med områdelederen på afdelingen.

Afslutning

Vi håber, at De vil befinde Dem godt på Hundested Plejecenter.

Er der forhold, som De ønsker uddybet, er De meget velkommen til at rette henvendelse til Personalet eller ledelsen på Hundested Plejecenter.