

VELKOMMEN I DIN NYE BOLIG



**Altiden Omsorg A/S Akaciegården –
Betty Nansens Allé 2A • 2000 Frederiksberg
Telefon: 36 17 18 22 • CVR.nr. 32159567
e-mail: akaciegarden@frederiksberg.dk
www.altiden.dk**

Indholdsfortegnelse

Adresse:	5
Trafikforbindelser:.....	5
Parkeringsforhold:.....	5
Akaciegården:	6
Vores værdier kan beskrives i fire ord:.....	6
Plejeform:	7
Kvalitetsstandarder:	7
Rygeregler:	8
Værdigenstande:	10
Nøgle til boligen:	10
Forsikring:	10
Frivillige:	10
Boligen	11
Husleje, el og varme:.....	12
Indflytnings- og fraflytningsrapport:	12
Maling:.....	12
Belysning:	12
Gulvtæpper:	12
Gardiner:	13
Vinduespolering:	13
Garderobeskabe:.....	13
Udsmykning:.....	13
Levende lys:	13
Jule/påskepynt:.....	13
Tv- antenneantik:	14
It- opkobling:	14
Licens/medieafgift – radio og tv:.....	14
Telefon:.....	14
Arbejdspladsvurdering:.....	14
Fælles arealer:	15
Privat tøj:.....	15
Post:.....	16
Medicin:.....	16
Apotek:	16
Læge:	17
Forplejning:	17

Afbestilling af forplejning:	17
Gæstemad:	17
Akaciecaféen:	18
Fødselsdage og fester:	19
Udlejning af lokaler:	19
Gæstebolig	19
Kommunale valgfri serviceydelser:	19
Vask af eget tøj:	19
Leje og vask af linned:	19
Akaciegårdens tillæg/obligatoriske ydelser:	20
Akaciegårdens valgfrie ydelser:	20
Toiletartikler:	20
Økonomi/opkrævning:	21
Opsigelse og opsigelsesvarsel:	21
Aktivitet og Træning	22
Bibliotek:	25
Bus lån/leje:	25
Ferie:	25
Fodpleje:	25
Frisør:	25
Plejetestamente:	25
Klageadgang:	26
Ved brand:	26
Kontaktinformation:	27



Adresse:

Plejecenter Akaciegården
Betty Nansens Allé 2A
2000 Frederiksberg

Altiden Omsorg A/S

Tuborgvej 5

2900 Hellerup

42 90 95 90

www.altiden.dk

CVR: 32159567

TELEFON: 36 17 18 22 Hovednummer

Telefontid fra kl. 10.00-14.00

MAIL: akaciegarden@frederiksberg.dk

HJEMMESIDE:**Trafikforbindelser:**

Tog: Valby Langgade station gåafstand ca. 10 minutter eller Ålholm
St. gåafstand ca. 5 minutter.

Bus: 7A - ad Roskildevej eller bus 26 ad Valby Langgade.

Parkeringsforhold:

Der er 19 parkeringspladser foran hovedindgangen til Akaciegården med
indkørsel fra Betty Nansens Allé.

En af disse pladser er handicapparkering. Det er gratis at parkere, men
man skal have en parkeringsbillet i vinduet, som kan afhentes ved
hovedindgangen. Se parkeringsskilt på parkeringspladsen.

Akaciegården:

Akaciegården er et privat plejehjem under Altiden og har en kontrakt med Frederiksberg Kommune.

Den daglige ledelse varetages af Centerchefen, som varetager sine opgaver i overensstemmelse med de beslutninger, der træffes i samråd med Altiden.

Vores værdier kan beskrives i fire ord:

Respekt: Hos os har alle ret til et værdigt liv med fysisk, psykisk og socialt velbefindende.

Ansvar: Hos os har vi medarbejdere, der tør og vil og ledere, der lytter og leder.

Enkelhed: Vi bruger tiden bedst muligt på det som giver værdi for dem vi hjælper – Al tiden bedst mulig på pleje, omsorg og udvikling.

Viden: Hos os reflekterer vi, lærer af hinanden og gør brug af alles kompetencer.

Vores vision og vores værdier er ledestjernerne i hverdagen både i mødet med borgere og pårørende og i den måde vi arbejder sammen på som kolleger. Det er disse værdier, som skal tage os mod visionen – hver dag. Det er også ud fra disse værdier, at vores virksomhed styres.

Professionalisme

Viser vi gennem vores adfærd ved at være ansvarlige, ærlige og ved at levere en høj kvalitet.

Innovation

Betyder at vi tør løbe en risiko for at skabe plads til nytænkning.

Værdier

De værdier, som kendetegner vores virksomhed kan beskrives i fire nøgleord: Respekt, Enkelhed, Ansvar og Viden.

Faglighed

Betyder, at vi til enhver tid råder over faggrupper, der er nødvendige for at løfte opgaver, der er og kan komme. Alle forpligtiger sig til at holde sig ajour og arbejde med evidens.

Ovenstående værdier er grundlaget for driften af Akaciegården, samt for udførelsen af pleje- og omsorgsydelser, således:

- At der ydes en individuel pleje og omsorg, hvor den ældre oplever at blive værdsat som en personlighed med et langt liv bag sig.
- At der gives de ældre mulighed for at træffe egne valg og få opfyldt individuelle behov.
- At de fysiske og psykiske rammer tilpasses de ældres behov, så de kan leve en tryktilværelse og opleve en værdig afslutning på livet.

Plejeform:

Plejeformen er tilrettelagt med udgangspunkt i personcentreret omsorg, og helhedsorienteret sygepleje.

Vi er inspireret af Tom Kit Woods principper for pleje og omsorg til mennesker med demens.

Hver beboer får tildelt en kontaktperson, og du kan se hvem der er din kontaktperson ved opslag i boligen.

Dette er altid en fastansat medarbejder med faglig uddannelse.

Med udgangspunkt i den personlige plejeplan og beboerens livshistorie, tilrettelægger beboeren, de pårørende og kontaktpersonen den daglige pleje-/ omsorg, behandling, træning og aktiviteter.

Kvalitetsstandarder:

Frederiksberg Kommune har indført kvalitetsstandarder for alle plejehjemmene. Standarderne skal sikre, at den service der tilbydes borgeren grundlæggende er ens fra plejehjem til plejehjem.

Kvalitetsstandarden kan læses her:

www.frederiksberg.dk/da/Borger/Aeldre/Kvalitetsstandarden.aspx

Rygeregler:

I forbindelse med indførelse af rygeforbud på matriklen for offentlige ansatte medarbejdere, har Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune besluttet følgende regler, gældende for beboere og pårørende på plejehjemmet:

- At det er tilladt beboere og pårørende at ryge i egen bolig med døren lukket
- At det ikke er tilladt at ryge i fælles opholdsarealer
- At det ikke er tilladt beboeren eller den pårørende at ryge, når medarbejdere opholder sig i boligen
- At medarbejdere ikke må ryge i beboerens bolig
- At det er forbudt at ryge i sengen

Er man ryger vil der på beboerens regning blive opsat en luftrenser, som koster et fast månedligt beløb. Luftrenseren sikrer, at der ikke kommer lugtgener for naboer og personale.

Gæster af Caféen, også beboere/pårørende må gerne ryge i haven ved Caféen, men skal bruge det opstillede askebæger.

Flytteanmeldelse:

Akaciegården melder flytning til folkeregistret.

Man bedes medbringe sit sygesikringsbevis, når man flytter ind på Akaciegården.

Beboere/pårørende skal selv sørge for at melde flytning ang. aviser/blade og lignende – HUSK at oplyse bolignummer.

Beboere-pårørende-medarbejdere:

Et godt samarbejde mellem disse tre grupper er en forudsætning for den gode trivsel på hjemmet. Vi ønsker derfor at indgå i et respektfuldt partnerskab med beboere og de pårørende.

Medarbejderne kan altid kontaktes, og vil meget gerne være behjælpelige med råd og vejledning.

Men intet kan, trods bestræbelser fra medarbejdernes side, erstatte kontakten til familie og venner.

Pårørendekontakt:

Det er vigtigt, at afdelingen har opført én pårørende, som beboeren har givet samtykke til, at vi kan kontakte telefonisk, i forbindelse med f.eks. sygdom hos beboeren. Denne pårørende er ansvarlig for at underrette andre familiemedlemmer.

Besøgsforhold:

Det er beboeren, der selv bestemmer og aftaler vedr. besøg og der kan modtages besøg hele dagen og om aftenen. Hunde må gerne tages med ved besøg men skal holdes i snor, indtil man er i beboerens lejlighed.

Navneskilt:

Ved hver bolig opsættes et navneskilt med beboerens navn. I forhallen forefindes en elektronisk informations-tavle med oversigt over alle beboernavne.



Værdigenstande:

Man bør ikke opbevare større pengebeløb eller værdier i boligen. Der er et aflåseligt værdiskab i boligen.

Akaciegården påtager sig intet ansvar ved bortkomst eller tyveri fra boligen.

Det anbefales at boligen aflåses.

Nøgle til boligen:

Det anbefales at man holder sin bolig låst, når man ikke opholder sig i boligen.

En nøglebrik til boligen udleveres ved indflytningen. Nøglebrikken giver adgang til boligen og hoveddøren.

Ønskes ekstra nøglebrik ud over den som tilhører boligen kan serviceleder kontaktes på mail: mumi@frederiksberg.dk eller tlf. 27 38 39 98.

Der er et depositum på 70,- kr. pr. nøglebrik som trækkes over månedsregningen.

Forsikring:

Ved indflytning skal man selv tegne et indbo/ansvarsforsikring.

Frivillige:

Ud over Akaciegårdens lønnede medarbejdere, har huset tilknyttet en større gruppe af frivillige ulønnede medarbejdere, hvilket er et stort aktiv for både beboere og medarbejdere.

De frivillige bidrager og varetager primært opgaver ift. husets aktivitetstilbud og større arrangementer. Herunder kan bl.a. nævnes besøgsven for beboer, måltidsven for beboer(e), tur på parallel-cykel og er ansvarlige på faste aktivitetstilbud, såsom f.eks. fælles kryds & tværs. Herudover bidrager de frivillige i høj grad, som medværter under husets faste aktiviteter som banko, sang, gudstjeneste og årstidsfester.

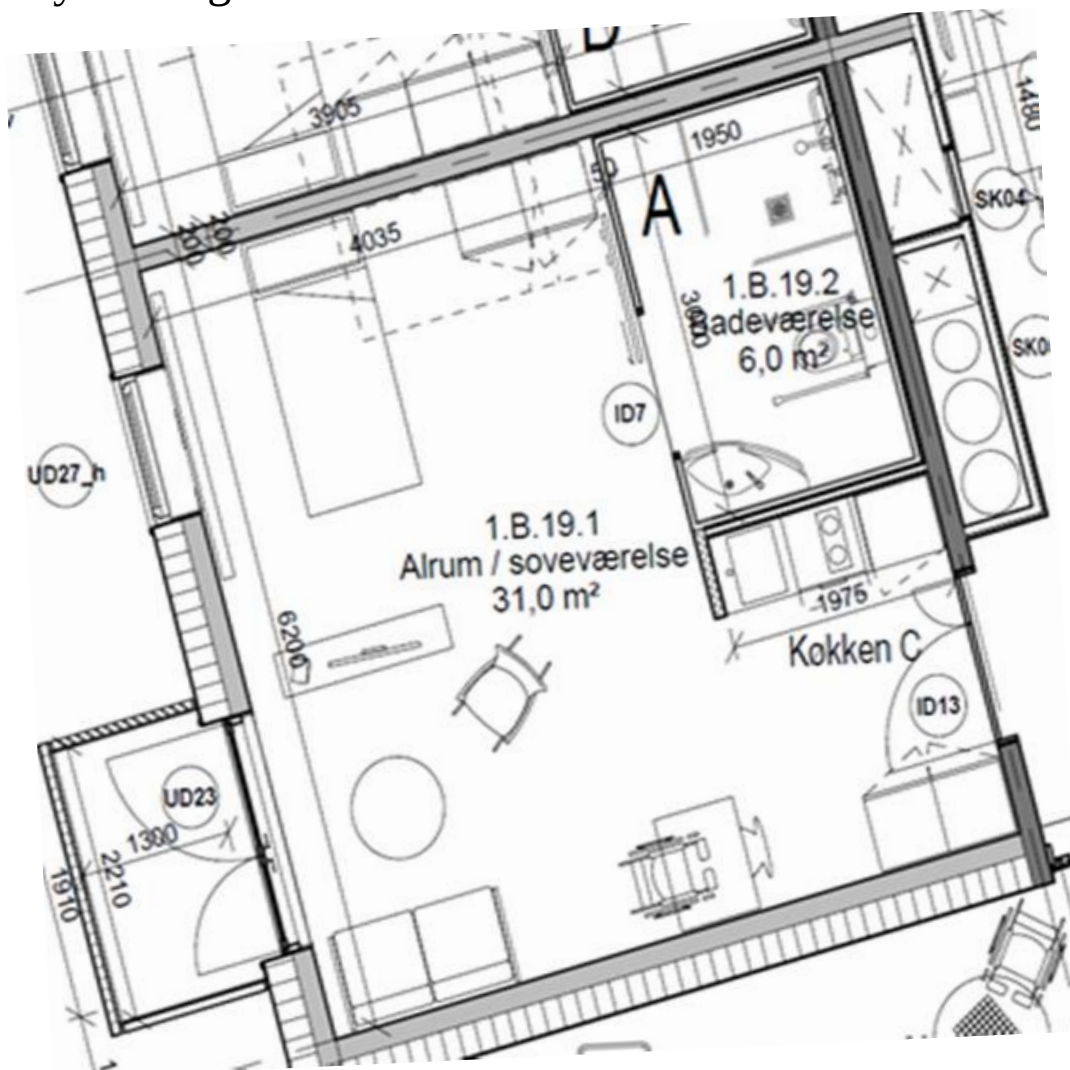
Boligen

Akaciegården består af 5 etager med 19 boliger på hver etage. Afdelingernes ledere og personale arbejder sammen om driften af de respektive etager for at sikre optimal forventning af resurser og kompetencer i hverdagen.

Hver etage har et fælleskøkken, og i forlængelse heraf en dagligstue. Der er 3 store fælles altaner til fri afbenyttelse for hver etage.

Der er 19 forskellige størrelser på boligerne. For nærmere information henvendelse til teknisk leder eller i administrationen.

Hver bolig består af en stue med mulighed for at opdele til soveplads, stort handicapvenligt indrettet badeværelse med toilet og brusebad, samt et lille tekøkken med køleskab. Alle boliger har egen altan. Man kan fra én kontakt i boligen styre solafskærmning, åbne/lukke et vindue, samt slukke loftlys i boligen.



Beboeren eller pårørende står for afvask og rengøring af køleskab. Sengen er en plejeseng, som er fast inventar. Der forefindes loftslamper ved stue, soveværelse, ved entre og under køkkenoverskabet. Hvis der bruges porcelæn i boligen (eget eller fra huset), så er det de pårørende, der selv skal rengøre dette. Husk at levere evt. lånt porcelæn/service tilbage til afdelingskøkkenet.

Husleje, el og varme:

De almene boliger administreres af DAB. Huslejen udregnes af DAB boligselskab.

Alle spørgsmål vedr. husleje, el og varme bedes rettet til DAB beboerservice på tlf. 77 32 00 00.

Indflytnings- og fraflytningsrapport:

Når man flytter ind i en bolig vil der blive udfærdiget en indflytningsrapport, lige som der ved fraflytning vil blive udfærdiget en tilsvarende fraflytningsrapport.

Dette skal aftales med Serviceleder Mumi.

Maling:

Boligen er istandsat ved indflytningen med alle vægge malet hvide i stuen /soveværelse og farve ved entre og køkken.

Belysning:

Det anbefales at medbringe gode lamper til forskellige aktiviteter, f.eks. sengelampe, læselampe, hyggelamper m.m. Husk forlængerledninger. Elpærer til egne lamper er for egen regning. Da vi på plejehjemmet arbejder med miljørigtig adfærd, anbefaler vi, at der benyttes el sparer pærer eller LED-pærer til egne lamper. Det vil være rart, hvis der forefindes en ekstra elpære.

Gulvtæpper:

Medbringes gulvtæppe, skal det være et "væg til væg" tæppe, med så lav luv som muligt. Af hensyn til sikkerheden og faldrisiko er løst liggende tæpper ikke tilladt.

Er der brug for at anvende "tungere" hjælpemidler i boligen (gulvlift o.l.) er det ikke foreneligt med tæpper i boligen. Der må ikke bruges lim.

Seng:

Man må **ikke** medbringe sin egen seng i boligen.

Gardiner:

Der er mulighed for at leje gardiner.

Lejen er inkl. vask to gange årligt.

Vinduespolering:

Vinduerne i boligerne bliver pudset 2 gange årligt, og der betales over huslejen.

Vinduespolering er obligatorisk og kan **ikke** fravælges.

Garderobeskabe:

Der må ikke sættes skruer i skabsvægge og skabslåger.

Ønsker man ikke alle garderober, kan disse efter aftale med personalet opmagasineres.

Udsmykning:

Billeder, lamper og lignende, må man gerne selv sætte op. Teknisk afdeling hjælper gerne mod betaling.

Der må ikke ophænges ekstraudstyr, eller bores i væggene på badeværelset.

Levende lys:

Af hensyn til brandsikkerheden, har Akaciegårdens beboere vedtaget, at levende lys i beboerboliger er forbudt.

Jule/påskepynt:

Hvis beboeren har tradition for at pynte op til højtiderne skal pynt selv medbringes.

Tv- antennestik:

I hver bolig er der installeret antennestik til ”YouSee grundpakke”. Såfremt man ønsker ”mellem eller stor pakke,” bedes man selv træffe aftale med YouSee.

It- opkobling:

Ønsker man internet i boligen, skal man selv lave aftale med YouSee eller en anden udbyder. Der er stik i lejlighederne til dette.

Licens/medieafgift – radio og tv:

Akaciegården melder flytning til folkeregistret.

Hvis man modtager social pension og har ret til personligt tillæg på 100%, har man mulighed for at få tv-licensen nedsat til det halve. Licensen er her i 2022 fuldt udfaset og vil i stedet blive 100% finansieret over skatten gennem en reduktion af personfradraget.

Telefon:

I boligen findes stik til telefon. For at få fastnettelefoni kan man vælge mellem ip- telefoni via modem som bliver installeret via antennestik eller alm. telefoni. Telefonabonnement, samtaler, samt flytning af telefon oprettes og betales af beboeren.

Kaldeanlæg:

Beboerne får ved ankomst et armbånd, hvorfra man kan tilkalde personalet i tilfælde af akut behov for hjælp.

Arbejdspladsvurdering:

Arbejdspladsvurdering udarbejdes 14 dage efter indflytningen i boligen.

Dette ift. benyttelse af hjælpemidler, gulvtæpper og møblernes placering. Det er vigtigt, at plejepersonalet kan komme rundt, og benytte de relevante hjælpemidler uden risiko for skader.

Fælles arealer:

Uden for boligerne findes der på hver etage flere fællesarealer til beboerne. Der er fælles spise- og opholdsstuer. Endvidere er der små nicher til ophold. Der er fælles TV i to af opholdsstuerne, og der er 3 fællesaltaner fordelt på hver etage med havemøbler og plantekasser.

Trappen i må benyttes af til besøg på etager. Vi hver etage, beboere eller risikerer at trapperne.



midten af huset selvfølgelig alle til træning og de forskellige har sat bomme på for at undgå at med kørestole rollatorer ikke falde ned af

Endvidere har Akaciegården en dejlig stor indhegnet have, som er aflukket, således at også demente beboere trygt kan færdes i haven.

Privat tøj:

Ved indflytning skal man medbringe sit private sommer- og vintertøj, husk også godt indendørs- og vinterfodtøj.

Ved valg af vask af privattøj bliver alt tøj forsynet med nummERMærker af Akaciegårdens eget vaskeri. Der er et engangsbeløb for mærkning af tøj, som påføres første måneds regning.

Det anbefales at medbringe tøj, som kan tåle maskinvask. Har man noget fint sart tøj der skal håndvaskes står familien selv for det.

Vi gør opmærksom på, at tøjet ikke bliver strøget, og ønsker man dette skal det tilmeldes mod betaling. Ved behov for rens betaler beboeren selv. Man skal være opmærksom på, at der kommer rent tøj én gang om ugen, så der skal være en passende mængde f.eks. af undertøj til 14 dage.

Post:

Akaciegården modtager post på alle hverdage, postbuddet kommer desværre kun et par gange om ugen. Posten bringes til afdelingen, hvorfra den omdeles. Dog kommer posten til tider meget sent, nogle gange kl. 15:30, hvorfor det kan anbefales, at hvis man abonnerer på aviser, at disse sendes med bud.

Ønsker man at sende breve fra Akaciegården, kan frankerede breve afleveres på administrationskontoret.

Kontoret er åbent mandag til torsdag fra kl. 10.00 til 14.00 og fredag fra kl. 10.00 til 12.00.

Medicin:

Når man er flyttet ind på Akaciegården, vil afdelingslederen eller kontaktpersonen aftale med beboeren, hvordan den medicin man er i behandling med, skal administreres.

Akaciegården indkøber doseringsæsker til medicindispensering til 14 dage, og udskifter dem ved behov. Der opkræves et obligatorisk engangsbeløb ved indflytning.

Apotek:

Akaciegården bruger Dalgas Boulevard apotek, som opkræver betaling for medicin via PBS.

Ved første betaling opkræver apoteket et depositum. Depositummet modregnes i den sidste regning.

Ved levering af medicin aften, weekend og helligdage er der indgået en aftale med Steno apotek om levering. Medicinen bliver sendt med taxa, og regningen påføres beboerens faktura.

Beboeren betaler for afhentning af medicin.

Læge:

Man beholder sin egen læge ved indflytningen. Alle afdelinger på Akaciegården har egne huslæger som man kan tilmelde sig, dette er selvfølgelig valgfrit. Da der er kommet nyt sygesikringssystem, skal der tages stilling til overdragelse af journal ved lægeskift.

Forplejning:

Akaciegårdens køkken tilbereder alle dagens måltider. Ved indflytning noteres borgerens kostform, hvorefter bestillingen videregives til køkkenet.

Har borger behov for særlig kost grundet sygdom, er en lægeerklæring påkrævet.

Vi anbefaler at man vælger fuld forplejning, da dette sikrer korrekt ernæring og energiindtag.

Forplejning hele døgnet er inkl. drikkevarer og mellemmåltider. I plejeafdelingerne serveres der morgenmad, varm mad til frokost, og smørrebrød til aften.

Akaciegården har måltidsvenner tilknyttet i plejeafdelingerne.

Menuplanen vil fremgå af stander i Caféen, og ved de elektroniske informationstavler. Menuen vil desuden fremgå i et tillæg i Akacienyt.

Afbestilling af forplejning:

Afbestilling af måltider skal ske minimum to hverdage i forvejen direkte til køkkenet på mail akaciekoekken@frederiksberg.dk.

Ved indlæggelse, og ved dødsfald skal der tillige betales for to dages forplejning.

Gæstemad:

Bestilling af gæstemad til spisning på afdelingen skal ske minimum to hverdage i forvejen direkte til køkkenet på mail akaciekoekken@frederiksberg.dk, og afregnes efter gældende priser.



Akaciecaféen:

Akaciegården har sin egen Café, for beboere og pårørende. Alle er velkomne til at nyde en kop kaffe, et glas vin, mad eller lign. Endvidere forefindes et lille kiosksalg med slik, chokolade etc.

Om sommeren kan man spise i den tilstødende have. Cafeen er åben alle hverdage mellem kl. 11.00 – 13.00 - lukket i weekenden. Cafeen lukker pr. 30.juni. Ønsker en beboer at spise sin mad i cafeen i stedet for oppe på afdelingen, skal det aftales med plejepersonalet.

Fødselsdage og fester:

På fødselsdage kan der, mod betaling, bestilles lagkage eller kringle/wienerstang m.m. i køkkenet, eller via plejepersonalet.

Udlejning af lokaler:

For beboere er det muligt at låne husets festsal, som kan deles op i mindre lokaler. Henvendelse herom til serviceleder.

Gæstebolig

Det er muligt at leje et gæsteværelse. Gæsteværelset indeholder et lille tekøkken med elkedel, køleskab, toilet, bad, to senge, sengeborde og et lille arbejdsbord. Morgenmad i afdelingen er inklusiv.

Kommunale valgfri serviceydelser:

Prisen reguleres 1 gang årligt af Frederiksberg Kommune. De kommunale valgfrie ydelser, opkræves som forudbetaling, undtaget er forplejning som sker fra indflytningsdatoen.

Vask af eget tøj:

Ved **VALG** af vask af eget tøj, omfatter det følgende:
Vask af eget tøj, fra undertøj til overtøj, efter behov.

Uldtøj og andet tøj, der ikke kan vaskes i vaskemaskine, kan plejehjemmet ikke påtage sig ansvar for.
Rensning er for beboerens egen regning.

Ved **FRAVALG** af vask af eget tøj, skal beboeren eller pårørende selv sørge for vask.

Leje og vask af linned:

Ved **VALG** af leje og vask af linned, omfatter det følgende:
Vask af sengelinned, håndklæder samt hovedpude og dynebetræk.

Ved **FRAVALG** af leje og vask af linned skal man bruge eget sengelinned, håndklæder samt egen dyne og pude. Beboeren eller pårørende sørger selv for vask af ovenstående.

Der skal forefindes tilstrækkeligt antal linned, så der kan skiftes efter behov. Ved indflytning betales et obligatorisk beløb for at Akaciegården har dyne og pude til rådighed.

Bliver der behov for ekstra linned, i tilfælde af at plejepersonalet mangler dette i den daglige pleje, vil det blive opkrævet stykvis over månedsregningen.

Akaciegårdens tillæg/obligatoriske ydelser:

Ydelserne indeholder dels praktiske ting, festarrangementer etc. som nævnt her i pjecen. Ydelserne og priserne kan ses i særlig prisliste, som beboeren får udleveret ved indflytning.

Akaciegårdens valgfrie ydelser:

Toiletartikler:

Ved **VALG** af toiletartikler omfatter det følgende:

Dagligt forbrug af toilet- og hygiejneartikler, som bruges på plejehjemmet, består af tandpasta, Decubal creme, skincare creme og hårshampoo.

Ydelserne og priserne kan ses i den udleverede mappe, beboeren får ved indflytning.

Bruger man barbermaskine, bedes denne medbragt.

Tilkøb

Det er muligt at tilkøbe nedenstående ydelser:

Tilkøb			
Ekstra	Afregning pr gang	395 kr./time	
	Mulighed for abonnement månedligt, kvartalsvis, halvårligt	Abonnement efter aftale	
rengøring			
Ledsagelse	Ledsagelse til indkøb, læge, hospital, private fester og familiebesøg	395 kr./time	
Småindkøb/Køleskabs-opfyldning i boligen	Efter individuelle ønsker (Vin, øl, sodavand, snacks, slik, chokolade, frugt, cigaretter)	Servicegebyr: 50 kr. pr. gang + indkøb	

Pårørende står selv for rengøring af køleskab i boligen.

Økonomi/opkrævning:

Har man spørgsmål ift. økonomi og opkrævning af servicepakke m.m. kan der tages kontakt til administrationen telefonisk eller på mail, så vil vi svare hurtigst muligt.

Mail: akaciegarden@frederiksberg.dk

Opsigelse og opsigelsesvarsel:

Boligen bliver automatisk opsagt i forbindelse med dødsfald. Boligudgiften skal betales, indtil boligen er udlejet igen.

Boligen skal tømmes inden 7 dage efter dødsfald.

Ved dødsfald bortfalder boligstøtten ved udgangen af den måned, hvori dødsfaldet er sket.

Opsigelsesvarsel for de valgfrie ydelser, er fastsat til 1 måneds varsel. Øvrige ydelser kan opsiges med en måneds varsel fra hver d. 1. i måneden.

Aktivitet og Træning

På Akaciegården hedder den samlede aktivitets- og træningsenhed i daglig tale Tingsted og Terapi.

I Tingsted og Terapi tilbydes der aktiviteter og træning efter lov om social service samt efter Frederiksberg kommunens kvalitetsstandarder på ældreområdet.

I Tingsted og Terapi arbejdes der engageret og målrettet med at tilbyde beboerne et bredt udvalg af vedligeholdende og styrkende aktivitets- og træningstilbud.

Med afsæt i en hverdagsrehabiliterende og sansestimulerende tankegang tilbydes aktiviteter og træning, som understøtter beboernes fysiske, psykiske, mentale og sociale færdigheder, så beboerne har mulighed for at bevare og genfinde et aktivt, meningsfuldt og værdigt hverdagsliv på Akaciegården.

Personalemæssigt er Tingsted og Terapi sammensat af tværfagligt personale bestående af både aktivitetsmedarbejder, psykomotoriks terapeut, fysioterapeut og ergoterapeut.

Til Tingsted og Terapi er der endvidere tilknyttet en større gruppe engageret frivillige medarbejdere, som også i høj grad bidrager til det brede og gode aktivitetstilbud.

Tingsted og Terapi ligger begge fysisk placeret i stueplan. Terapien består af en træningssal med gode træningsfaciliteter. Ved siden af ligger Tingstedet med tilknyttet køkken med plads til beboeraktiviteter.

Til større aktiviteter og arrangementer benyttes endvidere cafeområdet i stueetagen, ligesom terrasse og have benyttes så snart vejret tillader det. Til aktiviteter og tilbud, som foregår i stueetagen, vil der som udgangspunkt komme beboere fra hele huset, så her er der også rig mulighed for at mødes på tværs med fælles interesser og måske skabe nye bekendtskaber?

Ud over de fælles aktivitets- og træningstilbud, som foregår i stueetagen, tilbydes der også forskellige aktivitets- og træningstilbud på de enkelte afdelinger i velkendte rammer og med afsæt i beboernes ønsker og behov. På de enkelte afdelinger er der endvidere en fælles og frit tilgængelig aktivitetsreol til rådighed for beboere, og for beboere evt. i samspil med personale og pårørende. Aktivitetsreolen er udstyret med en masse ”ting” til mulig meningsfuld aktivitet. Her kan bl.a. nævnes håndarbejde, reminiscensbøger, puslespil, sanghæfter, krydsord, samtale- og quizspil, iPad, høretelefoner og musikafspiller. Er der tale om tab af funktioner og behov for genoptræning, vil træningen som udgangspunkt tilrettelægges sådan, at træningen dels foregår i træningssalen og dels i egen bolig, på etage eller i huset som hverdagsrehabiliterende træning. På denne måde målrettes træningen de gøremål, som netop ønskes genoptrænet. Endelig kan det nævnes at vi til udflugtsmål benytter husets fælles tur bus, “Akaciebussen”.

Det aktuelle og brede udvalg af aktivitets- og træningstilbud orienteres via Akaciegårdens egen husavis med tilhørende aktivitetskalender, som hedder Akacienyt. Denne udleveres til alle beboere hver d. 1. i måneden. Ved indgangen til træningssalen hænger endvidere opslag om aktuelle og fælles Aktivitets- og træningstilbud.

Som indblik i aktivitets- og træningstilbud kan nævnes fællessang med div. musikere, bankospil, biblioteksordning, gudstjeneste med præst fra Flintholms kirke, filmfremvisning, forskellige årstidsbestemte kreative aktiviteter, fælles gymnastik, gå-hold, afspændingshold, fælles gymnastik, cykelhold og styrke- balancehold.

Der gennemføres endvidere mange og forskellige udflugtsture, ex. til museum, naturområder, spisesteder, shopping steder og mere årstidsbestemte ture ex. løvfalds- og julelysture.

Endelig kan det nævnes at Akaciegården som helhed også afholder og fejrer flere og større årstidsbestemte begivenheder, såsom bl.a. påskefrokost, sommerfest, høstfest, julefrokost og nytårskur.

Til orientering varetages der i terapien desuden opgaver med eksempelvis:

- Diverse funktionsvurderinger
- Hjælpemidler
- Forflytning og lejring
- Deltagelse på Triage møder/tværfaglige møder
- Genoptræningsforløb efter hospitalsophold (Sundhedslov § 140), hvor beboeren er udskrevet med genoptræningsplan fra hospitalet, har motivation for genoptræning og hvor det via SMART mål vurderes realistisk af terapeut at genvinde daglige funktioner.
- Genoptræningsforløb (Servicelov § 86,1), hvor beboeren haft et aktuelt funktionstab, har motivation for genoptræning og hvor det via SMART mål vurderes realistisk af terapeut at genvinde daglige funktioner.

Som ny beboer på Akaciegården vil man inden for ca. 2 uger blive inviteret og tilbudt introduktionssamtale i Tingsted og Terapi. Ved ønske og behov er pårørende også meget velkomne til at deltage. Her vil man som ny beboer blive introduceret til medarbejderne, lokalerne, Akacienyt og de aktuelle aktivitets- og træningstilbud. I Tingsted og Terapi vil man samtidig gerne høre om den nye beboers liv, ønsker og behov i forhold til aktiviteter og træning.

I Tingsted og Terapi vil vi endelig gerne fremhæve, at man både som beboer og pårørende er meget velkommen, hvis man har spørgsmål, nye ideer eller ændringsforslag til vores aktivitets- og træningstilbud. Ligesom vi også gerne ved aftale vil tilbyde at pårørende, som har lyst, kan deltage med beboer på udvalgte aktiviteter.

Frivillige:

Akaciegården har tilknyttet en større gruppe af frivillige medarbejdere, hvilket er et stort aktiv for både beboere og medarbejdere.

De frivillige bidrager og varetager primært opgaver ift. husets aktivitetstilbud og større arrangementer. Herunder kan bl.a. nævnes besøgsven, måltidsven og medværter under faste aktiviteter, såsom banko, sang, gudstjeneste og årstidsfester.

Ønsker du at blive frivillig på Akaciegården, kontakt Tingsted og Terapi på tlf. 36197429 eller på mail til akaciegarden@frederiksberg.dk.

Bibliotek:

Beboere som er interesseret i at låne materialer, såsom bøger, lydbånd/aviser, tidsskrifter, musik m.m. af biblioteket, kan blive tilmeldt Frederiksberg Kommunes biblioteksordning "Biblioteket kommer". Ved interesse eller yderligere spørgsmål kontakt medarbejder fra Tingsted.

Bus lån/leje:

Akaciegårdens bus er på hverdage forbeholdt plejehjemmet i dagtimerne. Der vil være mulighed for, at pårørende kan leje bussen til beboertransport, hvis huset ikke selv disponerer over bussen. Henvendelse til vores tekniske leder på tlf.: 27 38 39 98 på hverdage.

Der opkræves et depositum ved nøgleudlevering og der underskrives en lejekontrakt. Pårørende afregner på administrationskontoret. Pårørende bedes selv aflæse kilometertæller ved start- og slutkørsel.

Ferie:

Hvis man skal besøge familie og venner, eller på ferie, bedes man venligst underrette en medarbejder. Kosten skal afbestilles med et varsel på 2 hverdage.

Fodpleje:

I stuen forefindes autoriseret fodplejeklinik, hvor behandling ydes efter gældende takster. Regningen betales over månedsregning.

Frisør:

I stuen forefindes frisørsalon, som har åben fra mandag til torsdag. På sigt vil der være åbent flere dage. Regningen betales over månedsregningen.

Plejetestamente:

Det kan være en hjælp at få tænkt over og talt med nogen om, hvad der er vigtigt for dig og få det nedskrevet i et plejetestamente. Ved at udfylde et plejetestamente har du muligheden for at tilkendegive dine ønsker for fremtiden, hvis du på et tidspunkt bliver ude af stand til selv at give

udtryk for, hvad det er, du vil. Plejetestamentet vil blive drøftet som en del af indflytningssamtalen.

Plejetestamentet er en vejledning til kommunens personale, når de skal tilrettelægge omsorg, pleje og boligsituation. Frederiksberg Kommune har udarbejdet en skabelon, som kan bruges som inspiration, hvis en du kender ønsker oprettelse af et plejetestamente.

Skabelonen til plejetestamentet findes på Frederiksberg Kommunes hjemmeside www.frederiksberg.dk

Klageadgang:

Er der forhold, som findes kritisable eller situationer, som man ønsker at drøfte, skal man i første omgang kontakte afdelingslederen for en samtale.

Giver denne samtale ikke den forventede afklaring og har man brug for yderligere drøftelse af situationen, kan der aftales en samtale med Akaciegårdens Centerchef.

Giver ingen af de 2 ovenstående samtaler tilfredsstillende resultat, har man mulighed for at kontakte Altidens Velfærdschef eller Frederiksberg Kommunes Sundheds- og Omsorgsafdeling.

Pårørende har mulighed for at indrapportere hændelser via Dansk Patient Sikkerhedsbase. <http://www.dpsd.dk/>.

Ved brand:

Der er automatisk brandalarmering i huset. Brandalarmering går ind på personalets decttelefoner, og branddøre vil automatisk lukke. Der er flugtvejstrapper i henholdsvis nord og syd fløjen. Personalet afholder jævnlige brandøvelser. Lejer skal betale alle udgifter til udløste brandalarmer som følge af røg/damp fra brug af kogepladerne samt eventuel misligholdelse, hvis der opstår skader på overskabe, downlights m.m.

Kontaktinformation:

Centerleder:

Ivana Tlf.: 31 54 26 21

Mail: ivana.buch@altiden.dk

Administration: Tlf.: 36 17 18 22

Mail: akaciegarden@frederiksberg.dk

Plejeafdeling 1. sal

Direkte: 1. sal 36 19 77 21

Afdelingsleder: leder Mona Rekve

Tlf.: 22 84 61 00

Mail: more01@frederiksberg.dk

Plejeafdeling 2. sal

Direkte: 2. sal 36 19 77 22

Afdelingsleder: Anja Mietke

Tlf.: 28 98 04 08

Mail: anmi17@frederiksberg.dk

Plejeafdeling 3. sal

Direkte: 3. Sal 36 19 77 23

Afdelingsleder: Dorthe Kølander Hansen

Alek Tlf.: 28 98 55 26

Mail: doha02@frederiksberg.dk

Plejeafdeling 4. sal

Direkte 4. sal 36 19 77 24

Afdelingsleder: Anja Mietke

Anja Tlf.: 28 98 04 08

Mail: anmi17@frederiksberg.dk

Plejeafdeling 5. sal

Direkte: 5. Sal 36 19 77 25

Afdelingsleder:

Tlf.: 28 98 55 26

Mail:

Køkken:

Direkte nr. køkken: 36 19 77 26

Køkkenleder: Helle Tlf.: 28 98 04 53

Mail: akaciekoekken@frederiksberg.dk

Tekniksafdeling:

Tekniksafdeling: 36 19 77 34

Tekniksleder: Mumi Tlf.: 27 38 39 98

Mail: mumi@frederiksberg.dk

Tingstedet og Terapien:

Direkte nr.: Tingstedet 36 19 77 29

Direkte nr.: Terapien 36 19 77 30

Frisør: Sandra Barfoed – Morehair

Mobil nr.: 21 84 20 00

Mail: morehair@outlook.dk

Fodterapeut: Saye Silkevej

Mobil nr.: 23 26 10 03

Mail: Sayefodterapi@outlook.dk

DAB Boligselskab: Finsensvej 33

2000 Frederiksberg

Telefonnr.: 77 32 00 00

Mail: servicecenter@dab.dkk

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.